



CBD



生物多样性公约

Distr.
GENERAL

UNEP/CBD/COP/6/16
16 January 2002
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

生物多样性公约缔约方大会
第六届会议
2002年4月7日至19日，海牙
临时议程*项目20

《公约》2003-2004 两年期工作方案概算

执行秘书的说明

一. 引言

1. 公约秘书处、缔约方大会及其附属机构—即科学、技术和工艺咨询附属机构（科咨机构）、关于第 8(j)条和相关条款的不限成员名额休会期间特设工作组、获取和惠益分享问题不限成员名额特设工作组、卡塔赫纳生物安全议定书政府间委员会（政府间委员会）—以及随后在《议定书》生效时，作为卡塔赫纳生物安全议定书缔约方大会的公约缔约方大会的核心行政费用，都是每两年一次从一个总信托基金（以下称为 **BY 信托基金**）中拨款，该基金又称为“**核心预算**”，由联合国环境规划署根据《公约》的财务细则负责管理。除了 **BY 信托基金** 之外，《公约》还建立了两个自愿基金：**核定活动额外自愿捐款特别自愿信托基金（BE 信托基金）**和**帮助缔约方参与公约进程的特别自愿信托基金（BZ 信托基金）**。

2. **BY 信托基金**的资金来自《公约》缔约方根据一个分摊比额表提供的捐款，该比额表是缔约方大会采用一个根据联合国会费分摊比额表推算得出的指示性费用分摊比额表确定的。对当前的分摊比额表进行的任何修正都将对单个缔约方向预算提供的捐款数额产生影响，秘书处在收到这些修正之后，将向缔约方大会发出通知。预算和比额表都须由缔约方大会通过。

3. 除了各缔约方分摊的捐款之外，**BY 信托基金**还从《公约》缔约方、政府间组织、非政府组织和其他来源得到额外捐款。

* UNEP/CBD/COP/6/1 和 Corr.1/Rev.1。

4. 《公约》的核心预算（**BY 信托基金**）每两年由缔约方大会核准一次，用于支付以下这样的费用：工作人员薪金和报酬；办公场地的租金和维修费用；工作人员差旅费；会议事务费用；设备和用品；通讯费用；报告编制费用；顾问费；临时助理人员、加班费和招待费。
5. 向 **BE 和 BZ 信托基金** 提供自愿捐款的捐助者一般指定作为捐款对象的具体活动和会议，关于这些捐款的报告将与关于核心预算（**BY 信托基金**）的报告分开提出。缔约方大会每两年一次核准 **BE 和 BZ 信托基金** 的指示性预算，其依据是已核准的《公约》工作方案，以及预计将无法用核心预算支付的所需额外资金。
6. 《公约》的下个预算（**BY、BE 和 BZ 信托基金**）将涵盖 2003—2004 两年期，由缔约方大会第六届会议通过。本说明旨在协助缔约方大会审议 2003—2004 两年期预算。
7. 本文件所载 2003—2004 两年期概算是以《公约》当前的活动结构为依据。概算还根据以下机构提供的指导意见和建议，为缔约方大会第六届会议上可以预见的发展留出了资金：缔约方大会；科咨机构；公约战略计划、国家报告和执行问题休会期间不限成员名额会议；政府间委员会；关于第 8(j)条和相关条款的不限成员名额休会期间特设工作组；获取和惠益分享问题不限成员名额特设工作组。
8. 根据 2001 年 10 月 5 日在内罗毕举行的政府间委员会第二次会议的第 2/3 号建议，《卡塔赫纳生物安全议定书》的核心预算将从 **BY 信托基金** 获得资金，至于核准的额外活动的经费，以及发展中国家缔约方和经济转型国家缔约方参加《卡塔赫纳生物安全议定书》会议的费用，则将分别来自 **BE 和 BZ 信托基金**。
9. 下文在第二节详细说明了每个方案的概算，并开列了将由核心预算提供经费的方案所需工作人员和资源总表。第二节在最后载有这些总表的合并表，其中开列了整个秘书处的需要由核心预算提供经费的工作人员和资源。图 1 显示了提议的秘书处结构。本说明的附录（UNEP/CBD/COP/6/16/Add.1）则详细介绍了每个方案和次级方案在活动和资源方面的需要。
10. 第三节介绍了在估算 2003—2004 两年期概算的资金数额时所考虑的主要因素和假设，并说明了需要额外资源的理由。
11. 第四节根据本文件所述方案概算，提出了一项关于这个事项的缔约方大会决定草案的基本内容。
12. 必须强调，本方案概算是秘书处对其在今后两年内的工作所能够作出的最好估计，将根据缔约方大会及其各附属机构作出的决定和提出的指导意见进行调整。此外，如果缔约方大会核准关于第 8(j)条和相关条款的特设工作组、获取和惠益分享问题不限成员名额特设工作组在建议 2 中提议举行的获取和惠益分享能力建设问题会议、以及其他会议所建议的某些活动，还有可能需要编制补充预算。

二. 工作方案草案和概算介绍

A. 工作方案草案

13. 2003—2004 年概算包括秘书处的 6 个工作方案。这些工作方案是：行政领导和管理（**EDM**）；科学、技术和工艺事项（**STTM**）；社会、经济和法律事项（**SEL**）；实施和对外沟通（**I&O**）；生物安全（**BS**）；资源管理和会议事务（**RMCS**）。本节将概要地介绍每一个方案。

14. 在管理委员会的支助下，**行政领导和管理（EDM）**方案使执行秘书能够对秘书处进行全面的领导和指导，以保证在秘书处进行的各项活动、向《公约》和《生物安全议定书》各机构提供的建议和支助、以及向这些机构的官员提供的咨询意见之间保持一致。为此目的，该方案将安排内部管理程序，并保证在整个秘书处内实现充分的信息流动。这个方案还负责保证向《公约》和《生物安全议定书》的缔约方大会及其主席团提供实质性支持，并负责协调秘书处参加各种外部会议的活动。通过执行秘书，这个方案是秘书处与缔约方以及秘书处与有关政府间组织、非政府组织和机构间进程之间的主要联系机制。执行秘书负责以灵活的方式筹集资金、招聘人员以及运用《公约》的财务资源和人力资源，以便满足不断变化的合理需要。执行秘书应遵守联合国工作人员细则以及联合国财务条例和细则，并就此向联合国环境规划署执行主任汇报。

15. 表 1 和表 2 分别开列了 **EDM** 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。

表 1. EDM 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员

	2002 年	2003 年	2004 年
A. 专业人员职类			
助理秘书长	0	1	1
D-2*	1	0	0
D-1	0	0	0
P-5	1	1	1
P-4	0	1	1
P-3	1	0	0
专业人员职类共计	3	3	3
B. 一般事务人员职类共计	4	4	4
总计 (A+B)	7	7	7

* 经联合国秘书长于 2000 年 12 月根据缔约方大会第 V/22 号决定提高至助理秘书长（ASG）职等。

表2. EDM 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的资源, 按开支用途分列

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	493.1	601.2	625.0
B. 出差旅费	125.0	125.0	131.3
C. 缔约方大会主席团会议	54.0	54.0	56.7
D. 顾问费/分包合同费	0.0	20.0	21.0
E. 临时助理人员/加班费	6.1	7.7	8.1
总计	678.6	807.9	842.0

16. 科学、技术和工艺事项 (STTM) 方案旨在协调秘书处向科咨机构提供的支助, 是秘书处内不断了解科学和技术发展并将其纳入《公约》工作的主要方案。为此目的, 这个方案是秘书处与下列组织和机构之间的主要联络点: 联合国粮食及农业组织 (粮农组织); 联合国教育、科学及文化组织 (教科文组织); 联合国环境规划署 (环境规划署); 联合国森林论坛 (森林论坛); 森林问题合作伙伴组织 (CPF) 的成员; 国际生物多样性科学方案; 全球生物多样性论坛; 生态系统养护小组; 全球环境基金 (环境基金) 的科学和技术咨询小组; 其他公约的科学咨询机构, 例如: 《联合国气候变化框架公约》的科学和技术咨询附属机构 (科技咨询机构)、《拉姆萨尔公约》的科学和技术审查小组、以及《防治荒漠化公约》的科学和技术委员会。该方案还负责协调各种活动, 并随时向秘书处通报与《公约》框架内的专题领域和跨领域问题有关的最新科学发展和评估。《公约》范围内的专题领域包括: 内陆水域生物多样性; 海洋和沿海生物多样性; 农业生物多样性; 森林生物多样性; 缺水 and 半湿润地区生物多样性; 山区生物多样性。跨领域问题包括: 外来入侵物种; 科学评估; 生态系统方式; 指标; 全球生物分类倡议; 保护区; 技术转让与合作。

17. 表 3 和表 4 分别开列了 STTM 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。

表3. STTM 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的工作人员

	2002 年	2003 年	2004 年
A. 专业人员职类			
D-1	1	1	1
P-4	4	7	7
P-3	1	1	1
专业人员职类共计	6	9	9

	2002 年	2003 年	2004 年
B. 一般事务人员职类	3	4	4
总计 (A+B)	9	13	13

表 4. *STTM* 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的资源, 按开支用途分列

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	797.8	1,420.4	1,616.8
B. 出差旅费	90.0	70.0	73.5
C. 科咨机构主席团会议	45.0	20.0	21.0
D. 特设技术专家组会议	0	400.0	400.0
E. 顾问费/分包合同费	75.3	100.0	100.0
F. 临时助理人员/加班费	6.1	7.7	8.1
总计	1,014.1	2,018.1	2,219.4

18. **社会、经济和法律事项 (SEL)** 方案负责协调秘书处向关于第 8(j)条和相关条款的特设工作组以及获取和惠益分享问题特设工作组提供的支助。除了执行这两个工作组提出的建议和工作方案之外, 该方案也是秘书处内把社会、经济和法律方面的新发展纳入《公约》所进行工作的主要方案, 例如在专题工作方案中采纳奖惩措施、制订关于可持续旅游业的准则、进行关于《公约》下的赔偿责任和补救问题的的工作等等。为此目的, 该方案是秘书处与下列组织和机构之间的主要联络点: 世界贸易组织 (世贸组织)、经济合作与发展组织 (经合组织)、世界知识产权组织 (知识产权组织)、联合国贸易和发展会议 (贸发会议)、以及代表地方团体和土著团体的组织。SEL 方案还负责随时向秘书处通报最新的社会与经济发展。该方案有 5 个次级方案: 获取和惠益分享; 经济、贸易与奖惩措施; 可持续利用和旅游业; 第 8(j)条和相关条款; 影响评估、赔偿责任和补救。

19. 这个方案所涉及的问题都属于《公约》在其中具有独特和明显与众不同的任务的领域。经验显示, 这些问题尽管具有政策性质, 因此需要附属机构来做进一步的工作, 但是无法仅仅依靠科咨机构来得到有效的处理。这方面的一个重要因素是, 人们广泛认为, 这类问题大大分散了科咨机构对科技问题的集中注意。因此, 现在开始越来越多地由《公约》的特设附属机构来处理这些问题, 这些机构或是向科咨机构汇报, 或是直接向缔约方大会汇报, 其中的例子包括: 获取和惠益分享问题专家小组和不限成员名额特设工作组、关于第 8(j)条的不限成员名额体会期间特设工作组、以及各种研讨会和联络小组。

20. 表 5 和表 6 分别开列了 SEL 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。

表 5. SEL 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算
(BY 信托基金) 提供经费的工作人员

	2002 年	2003 年	2004 年
A 专业人员职类			
D-1	1	1	1
P-4	3	3	3
P-3	2	2	2
专业人员职类共计	6	6	6
B 一般事务人员职类共计	3	4	4
总计 (A+B)	9	10	10

表 6. SEL 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算
(BY 信托基金) 提供经费的资源, 按开支用途
分列

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	774.5	980.8	1,013.7
B. 出差旅费	90.0	70.0	73.5
C. 获取和惠益分享问题特设工作组	282.0	450.0	0
D. 顾问费/分包合同费	25.6	50.0	52.5
E. 顾问小组会议	0	160.0	80.0
F. 临时助理人员/加班费	6.1	7.7	8.1
总计	1,178	1,718.5	1,227.8

21. **实施和对外沟通 (I&O)** 方案负责协调秘书处为资料交换所机制、财务机制和国家报告提供的支助。该方案还负责支持对外沟通和宣传举措。在这方面, I&O 方案主要负责教育和宣传以及《公约》第 13 条的实施。该方案还为秘书处提供的图书馆和文件服务提供支助。这个方案是在秘书处一级同全球环境基金(环境基金)及其他金融机构进行联系的主要机制。I&O 方案有 5 个次级方案: 财务资源和财务工具; 资料交换所机制; 国家报告; 图书馆和文件服务; 公众教育和宣传。秘书处通过这些次级方案进行以下方面的工作: 为执行《公约》寻找财务资源; 促进科技合作; 编纂和发表关于《公约》执行工作的资料; 促进利益有关者在《公约》进程中的切实参与。

22. 表 7 和表 8 分别开列了 **I&O** 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。

表 7. 实施和对外沟通方案在 2003—2004 两年期需要
由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员

	2002 年	2003 年	2004 年
A. 专业人员职类			
D-1	1	1	1
P-5	1	1	1
P-4	2	3	3
P-3	5	4	4
P-2	1	3	3
专业人员职类共计	10	12	12
B. 一般事务人员职类	6	8	8
总计 (A+B)	16	20	20

表 8. 实施和对外沟通方案在 2003—2004 两年期需要
由核心预算（BY 信托基金）提供经费的资源，
按开支用途分列
(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	1,165.7	1,876.8	1,928.6
B. 出差旅费	128.6	70.0	73.5
C. 资料交换所机制	40.0	75.0	65.0
D. 全球生物多样性展望	0.0	0.0	100.0
E. 顾问费/分包合同费	26.9	50.0	52.5
F. 顾问小组会议	0.0	80.0	80.0
G. 宣传材料	89.2	77.5	81.4
H. 临时助理人员/加班费	6.1	7.7	8.1
总计	1,456.5	2,237.0	2,389.0

23. **生物安全 (BS)** 方案有两个主要职能。第一，该方案负责协助执行秘书向卡塔赫纳生物安全议定书政府间委员会（政府间委员会）提供协调的支助，并在《卡塔赫纳生物安全议定书》生效，政府间委员会随之停止存在之后，向作为议定书缔约方大会的公约缔约方大会和《议定书》的执行工作提供这种支助。第二，该方案将作为秘书处的主要工作方

案，负责核查并监测公约缔约方大会作为议定书缔约方大会，在其第一届会议上决定举办的工作方案的执行情况。在《议定书》生效之前，生物安全方案将继续核查政府间委员会在为公约缔约方大会作为议定书缔约方大会的第一届会议进行筹备工作期间所通过建议的执行情况。这项工作将主要集中于根据《议定书》的规定，公约缔约方大会作为议定书缔约方大会举行的第一届会议必须讨论的《议定书》条款（例如：决策程序；信息分享和生物安全资料交换所；赔偿责任和补救；履约；处理、运输、包装和标志），以及缔约方大会第一届会议可能指出为有效地执行《议定书》而必须处理的任何其他问题（例如：能力建设；监测和报告；任何其他问题）。为此目的，生物安全方案是秘书处与经合组织、联合国工业发展组织（工发组织）、《国际植物保护公约》（《植保公约》）以及其他与生物安全问题有关的机构之间的主要联络点，并随时向秘书处通报最新的科学发展和关于生物安全问题的评估结果。

24. 表 9 和表 10 分别开列了根据政府间委员会第二次会议的建议，**BS** 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。

表 9. 生物安全方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算（BY 信托基金）提供经费的工作人员*

	2002 年	2003 年	2004 年
A 专业人员职类			
P-5	1	1	1
P-4	1	1	1
P-3	3	4	4
P-2	1	1	1
专业人员职类共计	6	7	7
B 一般事务人员职类共计	3	3	3
总计 (A+B)	9	10	10

* 政府间委员会第二次会议的建议（建议 2/3）。

表 10. 生物安全方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的资源, 按开支用途分列*

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	721.8	848.8	891.3
B. 出差旅费	65.7	70.0	73.5
C. 政府间委员会主席团会议	45.0	45.0	47.2
D. 议定书缔约方大会第二和第三届会议**	0	525.0	250.0
E. 专家/联络小组会议	0	43.0	45.2
F. 顾问费/分包合同费	32.3	41.0	43.0
G. 赔偿责任和补救问题特设工作组	0.0	439.4	0.0
H. 临时助理人员/加班费	6.1	6.0	6.3
I. 共同事务费**	0	142.5	149.6
总计	870.9	2,160.7	1,506.1

* 政府间委员会第二次会议的建议 (建议 2/3)。

** 共同事务费和会议费用一旦经过缔约方大会第六届会议批准, 将列在资源管理和会议事务项下。

25. **资源管理和会议事务 (RMCS)** 方案有两个主要职能。第一, 该方案负责协助执行秘书规划和协调秘书处的工作方案, 以及管理和重新调配财务资源和人力资源。这个方案同联合国内罗毕办事处合作, 向秘书处提供资金管理、一般行政服务、差旅服务和计算机网络服务。RMCS 方案在执行秘书的指导下负责工作人员的招聘、培训以及联合国工作人员考核及工作人员培养制度的执行工作。该方案的第二个主要责任是为《公约》下的各种会议提供服务。这个方案将保证使《公约》各机构在正式会议和休会期间会议之前及期间得到其工作所必需的设施、文件和其他服务。RMCS 方案还负责分发《公约》的各种会议的文件。

26. 表 11 和表 12 分别开列了 **RMCS** 工作方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的工作人员和按开支用途分列的资源。除了下表所载将由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的工作人员之外, 还有 3 个专业员额 (P-4, P-3 和 P-2) 和 5 个一般事务员额直接由环境规划署从 13% 的方案支助费用中拨款提供经费 (见下文第 33 和 34 段)。

表 11. RMCS 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的工作人员

	2002 年	2003 年	2004 年
A 专业人员职类			
P-5	0	1	1
P-4	1	0	0
P-3	1	1	1
专业人员职类共计	2	2	2
B 一般事务人员职类共计	4	6	6
总计 (A+B)	6	8	8

表 12. RMCS 方案在 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供经费的资源, 按开支用途分列

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	489.2	490.2	505.5
B. 缔约方大会会议	984.9	0.0	900.0
C. 缔约方大会与会者差旅费	0.0	0.0	705.0
D. 科咨机构会议	480.0	525.0	551.3
E. 休会期间审查会议	0.0	250.0	262.5
F. 政府间委员会/议定书缔约方大会会议*	200.0	0.0	0.0
G. 关于第 8(j)条的特设工作组	282.0	0.0	282.0
H. 出差旅费	60.0	70.0	73.5
I. 一般业务费用(包括房地租金)*	593.5	505.0	530.3
J. 用品和材料	84.0	35.0	36.8
K. 设备费	56.8	35.0	36.8
L 订约承办事务			
外部印刷	94.5	55.0	57.8
培训/研究金	30.0	25.0	26.3
M. 通讯	300.0	170.0	178.5
N. 临时助理人员/加班费	19.5	7.7	8.1
O. 招待费	21.0	25.0	26.3
总计	3,695.4	2,187.9	4,175.1

* 生物安全会议和共同事务费用见表 10。

B. 概算

1. 《生物多样性公约》总信托基金（核心预算—BY 信托基金）

27. 表 13 开列了 2003—2004 两年期全秘书处所需工作人员配置提案。应该指出，执行秘书将不时对这个方案结构中的工作人员配置进行重新调配，以便在必要时满足不断变化的需要。下文在表 14 中开列了 2003—2004 两年期全秘书处核心预算（BY 信托基金）的概算。这个概算是在上文 A 节提出的工作方案草案以及表 13 开列的全秘书处所需工作人员的基础上编制的。

表 13. 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供资金的全秘书处所需工作人员，与 2002 年的比较

	2002 年	2003 年	2004 年
A. 专业人员职类			
助理秘书长	0	1	1
D-2*	1	0	0
D-1	3	3	3
P-5	3	3	3
P-4	11	15	15
P-3	13	13	13
P-2	2	4	4
专业人员职类共计	33	39	39
B. 一般事务人员职类共计	23	29	29
总计 (A+B)	56	68	68

* 联合国秘书长于 2000 年 12 月根据缔约方大会第 V/22 号决定，将这个员额提高至助理秘书长（ASG）职等。

表 14. 2003—2004 两年期需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供资金的全秘书处所需资源
(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
一. 方案			
行政领导和管理	678.6	807.9	842.0
科学、技术和工艺事项	1,014.2	2,018.1	2,219.4
社会、经济和法律事项	1,178.2	1,718.5	1,227.8
实施和对外沟通	1,456.5	2,237.0	2,389.0
生物安全	870.9	2,160.7	1,506.1
资源管理和会议事务	3,695.4	2,187.9	4,175.1
小计 (一)	8,893.7	11,130.0	12,359.3
二. 方案支助费用 (13%)	1,156.2	1,446.9	1,606.7
总预算 (一 + 二)	10,049.9	12,576.9	13,966.1

28. 附件一在缔约方大会第五届会议核准的 2001—2002 两年期工作人员配置和 2003—2004 两年期工作人员配置提案之间进行了比较。经过比较显示，与上个两年期相比，工作人员增加了十 (10) 名 (6 个专业人员和 4 个一般事务人员员额)。

29. 附件二在缔约方大会第五届会议核准的 2001—2002 两年期预算和 2003—2004 两年期概算之间进行了比较。经过比较显示，与上个两年期相比，预算增加了 7,899,100 美元。

30. 附件三按开支用途开列，总结了 2003—2004 两年期全秘书处需要由核心预算 (BY 信托基金) 提供资金的资源。

2. 核定活动额外自愿捐款特别自愿信托基金 (BE 信托基金)

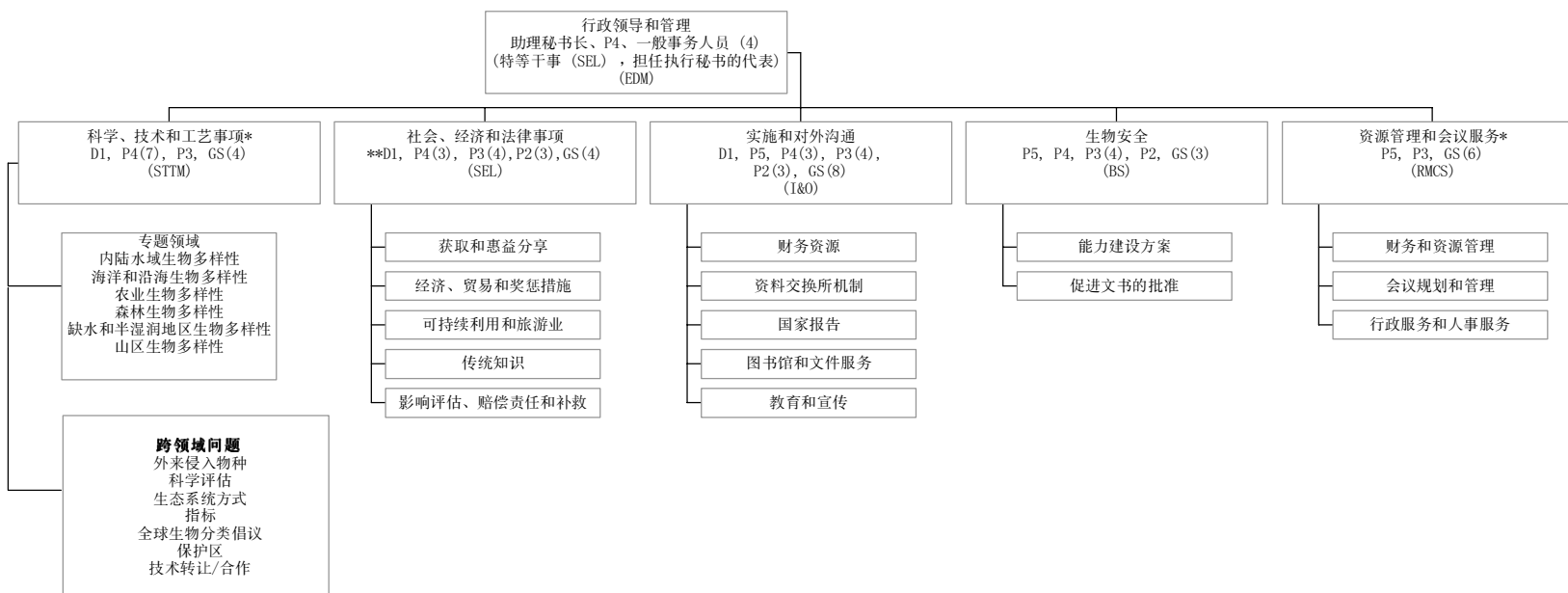
31. 附件四开列了 2003—2004 两年期全秘书处需要由核定活动额外自愿捐款特别自愿信托基金 (BE 信托基金) 提供资金的资源。

3. 帮助缔约方参与公约进程的特别自愿信托基金 (BZ 信托基金)。

32. 附件五开列了 2003—2004 两年期全秘书处需要由帮助缔约方参与公约进程的特别自愿信托基金 (BZ 信托基金) 提供资金的资源。

图 1

2003—2004 两年期方案结构与核心工作人员配置



注:

* 将由其他来源提供经费的更多工作人员员额: STTM - P4 (粮农组织) ; RMCS -P5、P3、P2、一般事务工作人员(5) (环境规划署)

** 担任执行秘书的代表。

三. 在 2003—2004 两年期所需工作人员和所需资源估算中考虑的主要因素和假设

方案支助费用 (PSC)

33. 根据联合国财务条例和细则，应向环境规划署支付 13% 的行政管理费，用作信托基金的管理费用。环境规划署把这笔付款的一部分退还公约秘书处，以帮助支付秘书处提供支助服务的费用。

34. 当前，用这些方案支助费用支付的有秘书处内的 3 个专业人员员额（资金管理和行政方案主任、行政干事和财务助理）和 5 个一般事务人员职等的员额。

在计算人事费时使用的标准数字

35. 在计算 2003—2004 两年期概算中的人事费时，所使用数字的依据，是以蒙特利尔作为工作地点统计的平均薪金费用。这些数字既包括薪金，也包括一般人事费（按一个工作人员及其配偶和两名子女推算的中等福利和应享待遇）、专业人员工作地点差价调整数和一般事务工作人员的 25% 薪金净额调整数。下面的表 15 开列了这些数字。

表 15. 在计算人事费时使用的标准数字
(美元)

职等	2003 年	2004 年
D-2/助理秘书长	185 100	192 700
D-1	165 100	173 400
P-5	156 200	163 100
P-4	141 500	146 500
P-3	126 400	129 400
P-2	116 200	117 000
一般事务人员	34 600	35 500

假设

36. 方案概算依据的假设如下：

(a) 在 2003—2004 两年期，缔约方大会将仅举行一届常会（第七届会议），该届会议将为期两个星期，在秘书处所在地以外的其他地点举行；

(b) 科咨机构将举行两次会议，每次为期一个星期，在蒙特利尔的秘书处所在地举行；

(c) 公约缔约方大会将作为生物安全议定书缔约方大会举行两届会议，每届为期一个星期，会址在蒙特利尔的秘书处所在地，并将结合缔约方大会的常会举行；

(d) 将在该两年期内举行两次关于《公约》运作情况的无限成员名额休会期间审查会议，每次为期一个星期，会址在蒙特利尔的秘书处所在地，并将与科咨机构的会议接连举行；

(e) 将在该两年期内举行一次关于第 8(j)条的无限成员名额休会期间特设工作组的无限成员名额会议，该次会议将为期一个星期，在蒙特利尔的秘书处所在地举行；

(f) 将在该两年期内举行一次获取和惠益分享问题无限成员名额特设工作组的无限成员名额会议，该次会议将为期一个星期，在蒙特利尔的秘书处所在地举行；

(g) 将在该两年期内举行一次赔偿责任和补救问题法律和技术专家特设工作组的无限成员名额会议，该次会议将为期一个星期，在蒙特利尔的秘书处所在地举行；

(h) 举行 4 次缔约方大会和科咨机构主席团会议，每次为期一天，在秘书处所在地举行；

(i) 如果成立了卡塔赫纳生物安全议定书主席团，将举行 4 次该主席团的会议，每次为期两天，在秘书处所在地举行；

(j) 如果成立了特设技术专家组，将举行 6 次这些专家组的会议，每次为期三天，在秘书处所在地举行；

(k) 将于 2004 年举行 4 次个为期两天的区域会议，以便进行缔约方大会第七届会议的筹备工作。

37. 在编制方案概算的时候采用了以下方式：

(a) 把行政支助费（例如通讯、办公用品、维修的费用）和缔约方大会及其附属机构的会议服务费用归在资源管理项下，而不是由每个方案分摊；

(b) 为每个方案分开提供旅费、临时助理人员费用和加班费。

货物和服务费用

38. 秘书处采购的服务和货物的价格上涨在 2003—2004 两年期预算中导致的增长幅度为 2.5%。

2003—2004 两年期需要的额外资源

39. 关于增加 2003—2004 两年期预算的提议是以两个主要因素为依据。这两个因素是：方案涉及范围不断扩大，而且缔约方大会及其各附属机构所做决定（例如生物安全、获取

和惠益分享等方面的决定)导致的工作量不断增加;审慎地投资于加强秘书处的能力,以便通过有序和具有成本效益的方式在中期内满足各缔约方在技术和体制方面的需要。

40. 在 1995 年至 2002 年的《公约》工作方案中,《公约》各机构的活动类型不断演变。第一个工作方案的重点基本上是建立体制,而本两年期的活动重点则日益转向政策的制订和实施。缔约方大会第六届会议的临时议程体现了这一不断成熟的方案。显示这一变化的另一个迹象,是向缔约方大会提供咨询意见的附属机构越来越多。

41. 《公约》的体制结构日益复杂,突出表明了使其各机构的工作具备明确的实质性重点的重要性。这种情况导致《公约》日益侧重于四个实质性工作领域。这些领域是:科学、技术和工艺事项(STTM),其中包括各专题工作方案和跨领域问题;社会、经济和法律事项(SEL);实施和对外沟通(I&O);生物安全(BS)。

42. 根据现有的人力和财务资源,在过去基本上能够满足上述不断演变的重点需要,但必须灵活地运用这些资源。例如,执行秘书酌情对秘书处内部的财务和人力资源进行了重新调配,以便应付不断演变的需要和重点。这种调配导致更好地确定一些干事的职责,并确立新的方案领域。举行了一些缔约方大会在审议上一个两年期的方案预算时没有预料到的会议,例如根据科咨机构、政府间委员会和其他机构的建议举行的休会期间会议,而这些会议是由于动用了 BY 信托基金的盈余和节省款项才得以召开。之所以可以这样做,是因为缔约方大会在有关决定中允许在动用这些资金方面具有一定程度的灵活性。这一灵活性的关键组成部分之一,是能够有效地利用“结转款项”。经验表明,这些因素在缔约方大会今后关于方案预算的审议工作和决定中具有重要意义。

43. 尽管如此,为了充分执行正在根据缔约方大会及其各附属机构的决定和指导意见编制的 2003-2004 两年期工作方案,需要增加人力和财务资源。

44. 根据概算中的估计,该两年期核心预算的全面增加幅度为 42%,主要原因是《生物安全议定书》预计将于 2002 年生效,从而如政府间委员会第二次会议所建议的那样(建议 2/3),导致费用的增加。

45. 在生物安全方面,《议定书》一旦生效,便将进入实施阶段。例如,由于建立了作为临时机构的政府间委员会,以便在执行秘书的支持下,进行公约缔约方大会作为议定书缔约方大会所举行的第一届会议的筹备工作,该委员会的任务范围以及缔约方大会第五届会议通过的其工作计划的执行将增加要求秘书处工作人员进行的工作。特别重要的是,生物安全资料交换所试验阶段项目的实施工作已经表明,为有效地执行《议定书》进行信息分享和能力建设的问题在技术上日益复杂,而由于政府间委员会迄今就根据《议定书》的规定,需要作为议定书缔约方大会的公约缔约方大会第一届会议注意的其他问题所进行的筹备工作,出现的需求大大超过了这个方案在过去所应付的需求。因此,计划根据政府间委员会第二次会议的建议,在概算中为这个方案增加一个专业工作人员(P-3),并提高另外两个员额的职等(分别从 P-2 提高到 P-3 和从 P-3 提高到 P-4)。此外,还需要额外的资源,以便除其他外,组织议定书缔约方大会的两届会议。

46. 经查明需要额外支助的其他领域包括：

- (a) 会议事务；
- (b) 对外沟通和宣传；
- (c) 生物安全；
- (d) 外来侵入物种；
- (e) 全球生物分类倡议；
- (f) 山区生物多样性；
- (g) 保护区；
- (h) 技术转让与合作；
- (i) 国家报告；
- (j) 可持续旅游业；和
- (k) 贸易与环境。

47. 额外活动对 2003—2004 两年期预算产生的主要影响是，需要组织更多的会议来处理这些重点问题和满足相关的需要。正如以上所述，提出的概算通过重新调配现有的工作人员资源，尽可能提供了额外的工作时间。即使如此，仍然无法仅靠现有的资源来充分满足各缔约方的期望。现在，组织这些会议和一般性地满足相关需要（文件编制、专家咨询、会议事务等等）的活动已经达到了需要在秘书处内增加工作人员的地步。

48. 秘书处在休会期间组织的会议数目已经从缔约方大会第一和第二届会议之间的 7 次增加到第五和第六届会议之间的 70 多次（见下文附件六）。为了提高会议筹备工作的效率，执行秘书已经精简了文件编制工作以及旅行安排、认证、登记和通知手续。但是，由于会议数目和工作量的增加，现在迫切需要为**会议事务**提供更多的资源，特别是增加一名编辑助理和一个一般事务员额。执行秘书还建立了一个专门的会议事务部门，以便更为准确地反映正在这个方面遇到的工作量。

49. 《公约》所处理的问题很复杂，使所有社会阶层认识并参加其工作具有根本性的重要意义。然而，即使是问题的最基本方面，例如生物多样性的根本性质和意义，也没有在全社会中得到充分的理解。正如缔约方大会所指出的那样，如果要使《公约》得到有效的执行，就必须特别强调**对外沟通和公众教育**。因此，缔约方大会针对这个问题发起了一系列举措，包括教科文组织、环境规划署、自然保护联盟和秘书处联合提出的全球生物多样性教育和宣传倡议。《公约》虽然无法全部依靠自己的力量满足所有这些需要，但作为当

务之急，起码需要不断编制基本的材料并建立和维持基本的机构网络，以便使合作伙伴们能够有效地宣传《公约》。

50. 除了专题报告之外，第二轮国家报告带来的任务预计将比第一轮国家报告艰巨得多。例如，与第一次国家报告相比，第二次国家报告很可能更加强调确定并支持各缔约方需要进行的能力建设。现提议增加一个方案干事（P-3）来支持这项工作。

51. 为了执行经过扩大的森林生物多样性工作方案，并发起关于**外来侵入物种**的新活动，以及为了把一个**新的专题工作方案（山区生物多样性）**和两个新的跨领域问题（**保护区以及技术转让与合作**）作为科咨机构第八和第九次会议以及缔约方大会第七届会议的主题，必须针对保护区、外来侵入物种和技术转让与合作问题，并为经过扩大的森林以及海洋和沿海生物多样性工作方案专门提供额外的人力资源。预计负责保护区的方案干事还将负责有关生态系统方式的工作，缔约方大会已经决定在第七届会议上制订关于这种方式的实用意见，用以指导国家政策和法律以及适当的实施活动，尤其是《公约》专题领域内的实施活动。关于山区生物多样性，从事各专题领域工作的秘书处工作人员将协助该工作方案的制订和执行工作。科咨机构已经制订了一项广泛的全球生物分类倡议工作方案，以便使这项倡议取得成功，并保持由于瑞典、澳大利亚和联合王国提供经费，使一个非全时的全球生物分类倡议干事能够参加工作所产生的势头。因此，根据概算，将聘用一名全时的全球生物分类倡议干事，以便继续已经开始的工作，同时增加两个新的专业工作人员，把一个专业工作人员员额从 P-3 提升到 P-4，并增加一个新的一般事务工作人员。

52. 若干因素结合在一起，将增加负责为有关活动提供支助，并负责编制和维持专家名录、为研讨会和工作组提供服务以及负责其他工作的社会、经济和法律部门的工作量，这些因素是：包括能力建设活动在内的帮助建立**获取和惠益分享**制度的活动受到强调；关于**第 8(j)条**的工作方案开始第二阶段的工作；在世贸组织的新一轮谈判方面，贸易与环境之间的关系不断演变和加强；**可持续利用**方面的活动不断增加，包括进一步制订和宣传可持续旅游业准则；建立了赔偿责任和补救问题技术专家组。因此，需要增加一名一般事务工作人员。

四. 缔约方大会能够采取的行动

53. 谨提议缔约方大会考虑根据以下建议通过一项决定：

“*缔约方大会*

1. *核准*为 2003 年拨款 12,576,900 美元和为 2004 年拨款 13,966,100 美元的核心（BY）方案预算，以便用于下文附件二开列的用途；
2. *通过*本决定附件所载 2003 年和 2004 年指示性捐款分摊比额表；”
3. *核准*下文附件一所载为方案预算编制的秘书处工作人员配置表，并请求迅速填补所有工作人员员额；

4. *核准*从上个财务期间未花费的余额或捐款（“结转款项”）中提取 xx 美元，用以支付 2003—2004 年的部分预算；

5. *授权*执行秘书按照第 IV/17 和第 III/23 号决定同意的限度，在各方案之间转移资金，即，能够在表 1 开列的每个主要经费门类之间转移资金，转移总额不得超过方案预算总额的 15%，而且每个这样的经费门类的转移数额不得超过该门类资金的 25%；

6. *关切地注意到*，虽然根据财务细则第 4 段，应在每年 1 月 1 日之前缴纳当年捐款，但若干缔约方尚未支付前几年向核心预算（BY 信托基金）的捐款，并注意到由于缔约方在两年期内每个日历年向核心预算缴纳捐款的时间过迟，增加了从一个两年期到下一个两年期的大量结转款额，因此，如果缔约方缴纳捐款的情况没有任何好转，请执行秘书提交促使缔约方足额和及时缴纳捐款的建议，以供缔约方大会第七届会议审议和审查；

7. *促请*那些尚未向核心预算（BY 信托基金）缴纳捐款的缔约方立即缴纳捐款，并请执行秘书公布和定期修订关于向公约的各个信托基金（BY、BE、BZ）缴纳捐款情况的资料；

8. *重申*以下规定：从应该于 2001 年 1 月 1 日缴纳的捐款开始，凡拖欠捐款时间达到两年或超过两年的缔约方，在缴清拖欠的捐款之前，其参加《公约》各机构会议的代表最多不得超过二人；

9. *还重申*以下规定：从应该于 2001 年 1 月 1 日缴纳的捐款开始，凡拖欠捐款时间达到两年或超过两年，并且不是最不发达国家或小岛屿发展中国家的缔约方，在缴清拖欠的捐款之前，将得不到秘书处提供的参加《公约》各机构会议的经费；

10. *授权*执行秘书利用可以得到的现金，包括以前财务期间的捐款和杂项收入，在核定预算的限度内作出付款承诺；

11. *决定*应请求从核心预算（BY）拨款，为下列机构的主席团成员提供参加各自主席团休会期间会议的费用：缔约方大会；科学、技术和工艺咨询附属机构；卡塔赫纳生物安全议定书政府间委员会；

12. *注意到*缔约方大会第五届会议在各项决定中授权执行秘书从 BY 信托基金中动用 2,219,500 美元的节省款额、以前各财务期间未花费的余额和杂项收入，以便作为经费，进行科咨机构、政府间委员会以及获取和惠益分享问题不限成员名额特设工作组建议举办，但没有事先规划，因此缔约方大会第五届会议没有提供任何预算拨款的活动，其中包括资助发展中国家缔约方，特别是其中的最不发达国家和小岛屿发展中国家，和资助经济正在转型的其他国家参加《公约》的会议，以及进行缔约方大会核准的活动，并*请*执行秘书同主席团协

商，在出现任何资金短缺的情况下监测向 BE 和 BZ 信托基金所提供自愿捐款的可以动用情况；

13. 决定把《公约》的各个信托基金（BY、BE、BZ）延长两年，延长期从 2004 年 1 月 1 日开始，至 2005 年 12 月 31 日结束；

14. 请《公约》的所有缔约方注意，向核心预算（BY）缴纳捐款的截止日期是在其预算中列入了这些捐款的年度的 1 月 1 日，并及时缴纳捐款，同时促请那些有能力的缔约方于 2002 年 10 月 1 日之前缴纳 2003 年日历年度的捐款，于 2003 年 10 月 1 日之前缴纳 2004 日历年度的捐款，因为需要这些捐款来支付上文第 1 段中核准，再经第 4 段中的数额部分抵消后的开支数额，并在这个方面请求于捐款应缴年度前一年的 8 月 1 日之前向缔约方通知其捐款数额；

15. 促请所有缔约方和不是《公约》缔约方的国家以及各政府、政府间和非政府组织及其他来源向《公约》的各个信托基金（BY、BE、BZ）提供捐款；

16. 注意到执行秘书指明并载于下文附件四的核定活动额外自愿捐款特别自愿信托基金（BE）2003—2004 两年期供资估计数，并促请各缔约方向该基金提供捐款；

17. 还注意到执行秘书指明并载于下文附件五的帮助发展中国家缔约方，特别是其中的最不发达国家和小岛屿发展中国家，和帮助经济正在转型的其他国家参与公约进程的特别自愿信托基金（BZ 信托基金）2003—2004 两年期供资估计数，并促请各缔约方向该基金提供捐款；

18. 授权执行秘书同缔约方大会主席团协商，在秘书处没有及时得到足够资金的情况下调整向工作方案提供的服务，包括推迟会议的举行；

19. 请执行秘书编制和向缔约方大会第六届会议提交 2005—2006 两年期工作方案预算，并报告收入情况和预算执行情况，以及报告对 2003—2004 两年期《公约》预算进行的任何调整；

20. 指示执行秘书，为了提高秘书处的效率和吸引优异的工作人员到秘书处工作，在保证高效率地利用现有的能力、资源和服务，并顾及联合国的规则和条例的情况下，响应关于向秘书处提供人力资源和其他支助的表示，与各缔约方和各组织直接达成可能必要的行政及合同安排，以便有效地发挥秘书处的职能。应该特别注意与当前正在其他国际组织的框架内举办的有关工作方案或活动一起发挥联合优势的可能性。

附件一

2001—2002 两年期工作人员配置表与 2003—2004
两年期工作人员配置表提案的比较

	2001 年	2002 年	2003 年	2004 年
A. 专业人员职类				
助理秘书长	0	0	1	1
D-2	1	1	0	0
D-1	3	3	3	3
P-5	3	3	3	3
P-4	11	11	15	15
P-3	13	13	13	13
P-2	2	2	4	4
专业人员职类共计	33	33	39	39
B. 一般事务人员职类共计	23	23	29	29
总计 (A+B)	56	56	68	68

附件二

2001—2002 两年期预算与 2003—2004
两年期方案概算的比较

(千美元)

开支	2001 年	2002 年	2003 年	2004 年
方案				
行政领导和管理	654.5	678.6	807.9	842.0
科学、技术和工艺事项	963.9	1,014.1	2,018.1	2,219.4
社会、经济和法律事项	850.7	1,178.2	1,718.5	1,227.8
实施和对外沟通	1,402.9	1,456.5	2,237.0	2,389.0
生物安全	830.6	870.9	2,160.7	1,506.1
资源管理和会议事务	2,902.7	3,695.4	2,187.9	4,175.1
小计	7,605.3	8,893.7	11,130.0	12,359.3
方案支助费用 (13%)	988.7	1,156.2	1,446.9	1,606.7
共计	8,594.0	10,049.9	12,576.9	13,966.1
两年期总计		18,643.9		26,542.9

附件三

全秘书处需要由核心预算(BY 信托基金)提供经费的资源，按开支用途分列

(千美元)

开支用途	2002 年	2003 年	2004 年
A. 人事费	4,441.9	6,218.2	6,580.9
B. 出差旅费	559.8	475.0	498.8
C. 顾问费/分包合同费	160.1	261.0	269.0
D. 资料交换所机制	40.0	75.0	65.0
E. 会议事务	2,228.9	2,189.4	2,245.8
F. 主席团/专家/顾问小组会议	144.0	802.0	730.2
G. 缔约方大会会议与会者差旅费	0.0	0.0	705.0
H. 一般业务费用 (包括租金)	593.5	647.5	679.9
I. 用品和材料	173.2	112.5	118.1
J. 家具/设备	56.8	30.0	31.5
K. 订约承办事务/外部印刷	94.5	55.0	157.8
L. 培训/研究金	30.0	25.0	26.3
M. 通讯	300.0	170.0	178.5
N. 临时助理/加班费	50.0	44.4	46.6
O. 招待费	21.0	25.0	26.3
共计	8,893.7	11,130.0	12,359.3
方案支助费用 (13%)	1,156.2	1,446.9	1,606.7
总计	10,049.9	12,576.9	13,966.0

附件四

**全秘书处 在 2003—2004 两年期需要由核定活动额外自愿
捐款特别自愿信托基金(BE 信托基金)提供经费的资源**

(千美元)

一. 说明	2003 年	2004 年
1. 会议/研讨会		
<i>行政领导和管理</i>		
缔约方大会第七届会议的区域筹备会议	0	30,000
<i>科学、技术和工艺事项</i>		
区域研讨会—全球生物分类倡议 (4)	160,000	160,000
联络小组—物种/遗传资源的恢复	60,000	0
特设技术专家组—科学评估	80,000	80,000
特设技术专家组—目标/基准/指标	80,000	0
特设技术专家组—保护区	80,000	0
特设技术专家组—物种/遗传资源的恢复	0	80,000
<i>社会、经济和法律事项</i>		
获取和惠益分享能力建设问题不限成员名额研讨会	450,000	0
奖惩措施研讨会	190,000	0
可持续旅游业研讨会	0	190,000
关于奖惩措施的机构间协调委员会	60,000	60,000
<i>实施和对外沟通</i>		
关于资料交换所机制的区域研讨会 (4)	240,000	80,000
<i>生物安全</i>		
为《生物安全议定书》举行的区域会议 (8)	80,000	80,000
技术专家会议 (4)	160,000	160,000
为生物安全资料交换所举行的区域研讨会 (4)	160,000	160,000
2. 工作人员		
农业生物多样性方案干事 (粮农组织)	141,500	146,500
高级方案干事—可持续利用 (荷兰)	156,200	163,100

3. 顾问

生物安全资料交换所	20,000	20,000
保护区	15,000	15,000
山区生态系统	15,000	15,000
技术转让	15,000	15,000
生态系统恢复/生态系统方式	15,000	15,000

4. 其他

加强宣传资料系统 (光盘; 传单; 翻译)	10,000	5,000
-----------------------	--------	-------

小计一

2,027,700	1,314,600
------------------	------------------

二. 方案支助费用 (13%)

263,601	170,898
---------	---------

费用总计 (一 + 二)

2,291,301	1,485,498
------------------	------------------

附件五

全秘书处 在 2003—2004 两年期需要由帮助缔约方参与公约进
程的特别自愿信托基金 (BZ 信托基金) 提供经费的资源

(千美元)

说明	2003 年	2004 年
一. 会议		
1. 缔约方大会第七届会议的区域筹备会议 (4)	0	300,000
2. 科学、技术和工艺咨询附属机构	540,000	540,000
3. 休会期间不限成员名额审查会议	163,000	0
4. 作为生物安全议定书缔约方大会的公约缔约方大会第一和第二届会议	540,000	540,000
5. 关于第 8(j) 条的不限成员名额特设工作组	0	540,000
6. 《生物安全议定书》的区域会议 (8)	300,000	300,000
7. 赔偿责任和补救问题不限成员名额特设工作组	270,000	0
8. 获取和惠益分享问题不限成员名额特设工作组	540,000	0
9. 获取和惠益分享能力建设问题不限成员名额特设工作组	540,000	540,000
小计一	2,893,000	2,760,000
二. 方案支助费用 (13%)	376,100	358,800
费用总计 (一 + 二)	3,269,100	3,118,800

附件六

秘书处在缔约方大会第五和第六届会议之间召开的会议清单

2000 年		
日期	会议名称	开会地点
2000 年 7 月 11-13 日	《公约》/教科文组织生物多样性教育和宣传问题专家协商工作组第一次会议	巴黎
2000 年 9 月 11-13 日	关于生物安全资料交换所的技术专家会议	公约秘书处总部, 蒙特利尔
2000 年 9 月 14-15 日	卡特赫纳生物安全议定书政府间委员会(政府间委员会) 主席团会议	公约秘书处总部, 蒙特利尔
2000 年 9 月 17 日	外来侵入物种问题联络小组会议 - 与全球侵入物种方案的会议接连举行	南非, 开普敦
2000 年 9 月 26 日	科咨机构主席团会议	美国, 华盛顿
2000 年 10 月 24-25 和 27-29 日	珊瑚礁问题联络小组会议 - 与第九次珊瑚礁问题国际座谈会接连举行	印度尼西亚, 巴厘
2000 年 11 月 19-21 日	《公约》/教科文组织生物多样性教育和宣传问题专家协商工作组第一次会议	卑尔根
2000 年 11 月 23 日	全球生物分类倡议协调机制	蒙特利尔
2000 年 11 月 27 日-12 月 1 日	森林问题特设技术专家组	蒙特利尔
2000 年 12 月 10 日	卡特赫纳生物安全议定书政府间委员会主席团会议 (政府间委员会)	法国, 蒙彼利埃
2000 年 12 月 11-15 日	卡特赫纳生物安全议定书政府间委员会第一次会议 (政府间委员会第一次会议)	法国, 蒙彼利埃

2001 年		
日期	会议名称	开会地点
2001 年 1 月 24-26 日	农业生物多样性问题联络小组	罗马
2001 年 1 月 25-26 日	全球生物多样性展望顾问小组	日内瓦
2001 年 2 月 6-9 日	关于全球生物分类倡议的中美洲研讨会和生物分类需要评估会议	哥斯达黎加, 圣何塞
2001 年 2 月 13 日	第五届缔约方大会主席团会议	海牙
2001 年 2 月 26-28 日	关于生物安全资料交换所的非洲区域会议	内罗毕
2001 年 2 月 27 日-3 月 1 日	全球生物分类倡议非洲区域会议	南非, 开普敦
2001 年 3 月 11 日	关于《全球植物保护战略》草案的非正式协商	蒙特利尔
2001 年 3 月 11 日	资料交换所机制非正式咨询委员会会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 12-16 日	科学、技术和工艺咨询附属机构第六次会议 (科咨机构第六次会议)	蒙特利尔
2001 年 3 月 13 日	关于奖惩措施的联络小组会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 14 日	与科咨机构联络点、资料交换所机制联络点和非正式咨询委员会联络点举行的会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 16 日	第五届缔约方大会主席团会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 19-20 日	生物安全资料交换所联络小组会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 19-22 日	获取和惠益分享问题专家小组第二次会议	蒙特利尔
2001 年 3 月 21 日	政府间委员会主席团会议	蒙特利尔
2001 年 4 月 23-27 日	森林生态系统问题特设技术专家组第二次会议	联合王国, 爱丁堡
2001 年 5 月 17-18 日	关于《全球植物保护战略》的非正式协商	伦敦
2001 年 5 月 28 日	第五届缔约方大会主席团会议	塞舌尔, 马埃
2001 年 5 月 28-30 日	关于公约战略计划的研讨会	塞舌尔, 马埃
2001 年 6 月 4-7 日	可持续旅游业研讨会	多米尼加共和国, 圣多名各
2001 年 6 月 13-15 日	改性活生物体的处理、运输、包装和标志问题专家会议	巴黎
2001 年 6 月 18-20 日	关于《公约》下的赔偿责任和补救问题的研讨会	巴黎
2001 年 7 月 9 - 10 日	政府间委员会主席团会议	哈瓦那

2001 年		
日期	会议名称	开会地点
2001 年 7 月 11- 13 日	为执行生物安全议定书进行能力建设问题不限成员名额专家会议	哈瓦那
2001 年 7 月 14 日	为国家生物安全框架提供财务支助问题国际研讨会	哈瓦那
2001 年 7 月 16 - 17 日	生物多样性活动筹资问题研讨会	哈瓦那
2001 年 9 月 4 - 6 日	关于生物安全资料交换所的拉丁美洲和加勒比区域会议	利马
2001 年 9 月 7 日	关于资料交换所机制的拉丁美洲和加勒比区域会议	利马
2001 年 9 月 24-27 日	可持续利用生物多样性问题非洲区域研讨会	马普托
2001 年 9 月 25 日	政府间委员会主席团会议	内罗毕
2001 年 9 月 26-28 日	履约问题不限成员名额专家会议	内罗毕
2001 年 9 月 27-28 日	关于生物安全资料交换所试验阶段的技术专家联络小组会议	内罗毕
2001 年 10 月 1-5 日	卡塔赫纳生物安全议定书政府间委员会第二次会议	内罗毕
2001 年 10 月 6 日	政府间委员会/第五届缔约方大会主席团联合会议	内罗毕
2001 年 10 月 9 日	关于第 8(j)条和相关条款的联络小组会议	蒙特利尔
2001 年 10 月 10-12 日	促进生物多样性的保护和可持续利用的奖惩措施研讨会	蒙特利尔
2001 年 10 月 19 日	关于气候变化与生物多样性的三方联络小组会议	德国, 波恩
2001 年 10 月 21 日	第五届缔约方大会主席团会议	德国, 波恩
2001 年 10 月 22-26 日	获取和惠益分享问题不限成员名额特设会议	德国, 波恩
2001 年 10 月 22-26 日	关于海洋和沿海保护区的特设技术专家组第一次会议	新西兰, 沃克沃斯
2001 年 11 月 5-7 日	《公约》/教科文组织生物多样性教育和宣传问题专家协商工作组第三次会议	西班牙, 毕尔巴鄂
2001 年 11 月 11 日	资料交换所机制非正式咨询委员会会议	蒙特利尔
2001 年 11 月 12-16 日	科学、技术和工艺咨询附属机构第七次会议 (科咨机构第七次会议)	蒙特利尔

2001 年		
日期	会议名称	开会地点
2001 年 11 月 14 日	科咨机构联络点、资料交换所机制联络点和资料交换所机制非正式咨询委员会会议	蒙特利尔
2001 年 11 月 19-21 日	关于公约战略计划、国家报告和执行情况的不限成员名额休会期间会议	蒙特利尔

2002 年		
日期	会议名称	开会地点
2002 年 1 月 9- 12 日	可持续利用生物多样性问题亚洲区域研讨会	河内
2002 年 1 月 19 日	生物安全资料交换所能力建设问题非洲区域会议	内罗毕
2002 年 1 月 21-25 日	生物多样性与气候变化相互联系问题特设工作组	赫尔辛基
2002 年 1 月 28-30 日	推动森林和生物多样性问题研讨会的奖惩措施研讨会	阿克拉
2002 年 2 月 3 日	讨论遗传利用限制技术对土著社区和地方社区以及对农民权力的影响，以便使之与《国际粮食和农业植物保护条约》的订正稿保持一致的会议	蒙特利尔
2002 年 2 月 4-8 日	关于第 8(j)条和相关条款的不限成员名额休会期间特设工作组会议	蒙特利尔
2002 年 2 月 5-9 日	关于生物安全资料交换所试验阶段的东欧和中欧区域会议	斯洛伐克共和国，尼特拉
2002 年 2 月 18-19 日	卡塔赫纳生物安全议定书政府间委员会主席团会议	雅温得
2001 年 2 月 18-20 日	关于可持续利用生物多样性的拉丁美洲和加勒比区域研讨会	厄瓜多尔
2002 年 2 月 19-20 日	关于改进生物多样性资料交换的格式、规程和标准的非正式会议	蒙特利尔
2002 年 3 月 4-8 日	关于生物安全资料交换所试验阶段的亚洲和太平洋区域会议	北京
2002 年 3 月 13-15 日	改性活生物体的处理、运输、包装和标志问题技术专家会议（《生物安全议定书》第 18.2b 和 18.2c 条）	蒙特利尔

2002 年		
日期	会议名称	开会地点
2002 年 3 月 18-20 日	改性活生物体的处理、运输、包装和标志问题技术专家会议 (《生物安全议定书》第 18.2a 条)	蒙特利尔
2002 年 3 月 18-22 日	缔约方大会第六届会议拉丁美洲和加勒比区域筹备会议	金斯顿
2002 年 3 月 19-21 日	缔约方大会第六届会议非洲区域筹备会议	内罗毕
2002 年 3 月	缺水和半湿润地区生物多样性特设技术专家组	蒙特利尔
