Réf.: SCBD/SAM/DC/SBG/LM/AAS/85153 6 janvier 2016

# N O T I F I C A T I O N

**Candidatures pour l’atelier de renforcement des capacités pour l’Afrique sur la réalisation des Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12**

**22 au 25 mars 2016 – Ouganda[[1]](#footnote-1)**

Madame/Monsieur,

J’ai le plaisir de vous informer qu’un atelier de renforcement des capacités pour l’Afrique sur la réalisation des Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12 se tiendra du 22 au 25 mars 2016 en Ouganda. Cet atelier est organisé par le Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique (CDB) et le Gouvernement de l’Ouganda, grâce au généreux soutien financier du Gouvernement du Japon, à travers le Fonds du Japon pour la biodiversité. L’atelier se déroulera en anglais avec interprétation en français. Les documents de réunion ainsi que les informations logistiques seront publiés dans un délai convenable sur le site Web de la CDB au <http://www.cbd.int/doc/?meeting=PAWS-2016-01>.

Cet atelier s’inscrit dans le cadre d’une série d’ateliers de renforcement des capacités organisés suite à la requête de la Conférence des Parties au paragraphe 10 de sa décision XI/24. Au paragraphe 1(b) de la même décision, les Parties ont été invitées, conformément aux circonstances nationales, à entreprendre des efforts majeurs, avec un soutien approprié, pour réaliser tous les éléments de l’Objectif d’Aichi pour la biodiversité 11.

La quatrième édition des *Perspectives mondiales de biodiversité* (PMB-4) a rapporté des niveaux variables d’avancement pour la réalisation des éléments de l’Objectif d’Aichi pour la biodiversité 11 : les éléments quantitatifs (protéger au moins 17% des zones terrestres et 10% des zones marines et côtières) sont sur la bonne voie, mais les autres éléments (la représentation écologique, la couverture des zones qui sont particulièrement importantes pour la diversité biologique, l’efficacité de la gestion, la gouvernance et l’intégration des aires protégées dans l’ensemble du paysage terrestre et marin) ont encore besoin de plus d’attention afin d’être réalisés d’ici 2020. De plus, les éléments de l’Objectif d’Aichi pour la biodiversité 12 (espèces menacées connues et état de conservation des espèces en déclin) n’ont pas connu de progrès global significatif et nécessitent un engagement et des actions concrètes pour favoriser leur mise en œuvre.

Les objectifs globaux de l’atelier sont donc de :

1. Collecter et partager de l’information et des données sur l’état de chaque élément éléments des Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12;
2. Identifier les actions prioritaires pour l’Afrique pour réaliser les éléments des deux objectifs d’ici 2020 et explorer les possibilités de mise en œuvre de ces actions grâce au soutien financier des budgets nationaux et des sources bilatérales et multilatérales, y compris les allocations pour la biodiversité de la sixième période de reconstitution du Système transparent d’allocation des ressources (STAR) du Fonds pour l’environnement mondial (FEM-6); et
3. Partager des expériences, évaluations, études de cas, actions prioritaires et d’autres renseignements pertinents sur les Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12, dans l’optique de discuter et de mettre en évidence les points communs et de favoriser la création de partenariats pour le développement et la mise en œuvre de projets.

J’invite votre gouvernement à désigner un fonctionnaire en charge de la gestion des aires protégées (par exemple, le correspondant national sur les aires protégées ou un autre expert du Ministère de l’environnement) qui participera à cet atelier. Le candidat ou les candidats proposés doivent être en mesure de mettre en œuvre les connaissances et capacités acquises dans le cadre de l’atelier afin de permettre à leur gouvernement de finaliser leurs actions prioritaires identifiées pour la réalisation des éléments de ces deux objectifs.

Dans les semaines qui précéderont l’atelier, des questions sur l’état des Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12 seront envoyées aux participants et ces derniers devront soumettre une liste d’actions prioritaires identifiées pour la réalisation de ces deux objectifs. Les participants peuvent présenter une compilation d’informations ou d’études de cas durant l’atelier et il sera aussi possible pour eux de bénéficier de modules d’apprentissage en ligne sur les principaux thèmes relatifs aux aires protégées. Les autres membres du personnel des gouvernements nationaux sont aussi invités à suivre la formation offerte par ces modules en ligne.

La participation des représentants désignés par les pays admissibles à recevoir du financement sera soutenue par le paiement d’un vol direct aller-retour en classe économique et d’une indemnité journalière de subsistance (IJS) pour la durée de l’atelier, conformément aux règles des Nations Unies se rattachant au financement.

Les candidatures doivent être soumises au moyen du **formulaire de candidature ci-joint** **(Annexe I), accompagné d’une lettre officielle de candidature** au Secrétariat au [secretariat@cbd.int](mailto:secretariat@cbd.int) ou par télécopieur au + 1 514 288 6588 dès que possible mais **pas plus tard que le 1 février 2016**. **Les candidatures doivent être accompagnées du formulaire de requête *HR Mini Master* dûment rempli ci-joint (Annexe II), ainsi que d’une copie scannée (en format PDF) du passeport national du candidat**.

Veuillez s’il-vous-plaît prendre note que, dans le contexte de l’introduction à l’échelle de l’ensemble de l’Organisation des Nations Unies d’un nouveau système de planification des ressources nommé “Umoja”, les dispositions pour le paiement des arrangements de voyage et de l’indemnité journalière de subsistance ne peuvent être initiées que lorsque les informations contenues dans le formulaire de requête *HR Mini Master* et dans le passeport national ont été entrées dans le système. La soumission de ces documents ainsi que du formulaire de candidature est donc très importante afin d’accélérer les mesures administratives nécessaires et de les conclure à temps.

J’attends avec impatience vos candidatures pour cet atelier et je vous remercie de votre support et votre coopération.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Braulio Ferreira de Souza Dias

Secrétaire exécutif

Pièces jointes

Annexe I

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Candidatures pour l’atelier de renforcement des capacités pour l’Afrique sur la réalisation des Objectifs d’Aichi pour la biodiversité 11 et 12**

**22 au 25 mars 2016 – Ouganda**

**I. INFORMATION SUR LE CANDIDAT**

Nom de famille: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sexe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nationalité: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name du Ministère/Agence: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name du Département/Unité:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Addresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone (codes du pays et de la ville): +\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fax:+\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES DU CANDIDAT**

*(****À compléter par le candidat****)*

***2. Emploi actuel***

(a) Titre officiel (poste actuel): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(b) Date de nomination au poste actuel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(c) Durée prévue au poste actuel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3. Description des activités pertinentes de votre organisation

***4. Indiquez l’information et l’expérience pertinente que vous pouvez apporter à l’atelier:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5. Fournissez s’il-vous-plaît une brève déclaration indiquant comment vous et votre organisation pourraient bénéficier de votre participation à cet atelier/formation et la manière dont vous prévoyez utiliser cet expérience dans votre travail dans le contexte de la mise en œuvre de la Convention sur la diversité biologique:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. INFORMATION ADDITIONNELLE**

***6. Indiquez si vous avez déjà participé à une autre réunion/atelier sur un sujet similaire:***

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la réunion/atelier: | Date/Endroit: |
|  |  |

***7.*** ***J’accepte que, si je suis sélectionné, je vais compléter tous les devoirs avant et après l’atelier tel que demandé et j’assisterai à toute les séances de l’atelier. J’accepte aussi que, à mon retour à mon lieu de travail, je vais mettre en application et partager avec mes collègues les connaissances et compétences acquises lors de l’atelier et ferai rapport au Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique dans les délais prescrits pour cet événement.***

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature Date

**APPROBATION OFFICIELLE**

**Une *lettre of candidature signée par le correspondant national, l’approbation officielle signée par le supérieur administratif du candidat* and le curriculum vitae du candidat *doivent être attachés au formulaire de candidature*. Sans cette lettre signée et le CV, l’application ne sera pas complétée et le Secrétariat *ne sera pas* capable de considérer la candidature.**

*(Cette déclaration de soutien pour le candidat est nécessaire. Elle doit être complétée, signée et tamponnée par le supérieur de l’institution nationale d’où provient le candidat.)*

Nom du supérieur de l’institution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titre:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l’institution:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pays: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

approuve l’application de M./Mme./Mlle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nom de la réunion/atelier*) qui se tiendra du \_\_\_\_ au\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nom de la ville et du pays*).

L’institution confirmeque lors du retour de M./Mme./Mlle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il/elle conservera ses responsabilités actuelles reliées à l’objet de la réunion/atelier et qu’il/elle sera supporté(e) pour appliquer et partager les connaissances et compétences acquises lors de la réunion/atelier.

Signature et tampon Date:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom Signature**

**CETTE APPLICATION DOIT ÊTRE SIGNÉE, DATÉE AND ACCOMPAGNÉE PAR UNE LETTRE DE CANDIDATURE OFFICELLE AND REÇUE PAR LE SECRÉTARIAT:**

Secrétaire exécutif

Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique

413 rue Saint-Jacques, Suite 800

Montréal, Québec, Canada. H2Y 1N9

Tél.: 1 514 288 2220

Fax: 1 514 288 6588

Web: <http://www.cbd.int>

Courriel: [secretariat@cbd.int](mailto:secretariat@cbd.int)

Annexe II

**FORMULAIRE DE REGISTRATION HR MINI MASTER**

NOTE: This form is to be used by non-staff individuals including meeting participants and staff administered by other agencies.

**Instructions:**

1. Please answer each field completely. TYPE or PRINT in dark ink.
2. Please attach copy of passport. Please understand Government ID as passport only.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Part A – Information générale*** | | | | | |  |
| **Titre** (M./Mme./etc): | |  | | | |  |
| **Prénom**: | |  | | | |  |
| Deuxième nom: | |  | | | |  |
| **Nom de famille** | |  | | | |  |
| **Avez-vous déjà travaillé avec les Nations Unies dans le passé?** | | Oui  Non | **Si oui, svp fournir l’Index Number** | |  |  |
| **Date de naissance** (jj/mm/aaaa): | |  | | | |  |
| Lieu de naissance(Pays)**:** | |  | (Ville): | |  |  |
| **Sexe:** | | Homme  Femme | | | |  |
| **Nationalité:** | |  | | | |  |
| **Adresse courriel (e-mail)**: | |  | | | |  |
| **Numéro de téléphone**: | |  | | | |  |
| **Adresse**: | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  |
| (**Ville**) | (Code postal) | | | **(Pays)** | |  |
| **Numéro d’identification: (Passeport)** | |  | | | |  |
| **Date d’émission** (jj/mm/aaaa)**:** | |  | **Valide jusqu’au** | |  |  |
| **Place d’émission:** | |  | | | |  |
| **Pays d’émission:** | |  | | | |  |

**Information sur le voyage:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ville de départ:** |  |  |
| **Ville de retour:** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Part B – Information bancaire***  ***(UNEP/SCBD comment: Bank details will not be used for transactions without prior written consent by Delegate/Participant/Non-Staff)*** | | | | | | | | | |
| Titre du compte: | |  | | | | | | | (Refer #1) |
| Monnaie de paiement: | |  | | | | | | |  |
| Nom de la banque: | |  | | | | | | |  |
| Adresse de la banque: | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | | |  | |  |
|  | | (Ville) | | (Code postal) | | | (Pays) | |  |
| Numéro d’identification de la banque: | |  | | | | | | | (Refer #2) |
| Numéro de compte ou IBAN: | |  | | | | | | |  |
| Monnaie du compte: | |  | | | | | | |  |
| Type de compte: | | Chèque | | OU | | | Épargnes | | (Refer #3) |
| Instructions de routage | |  | | | | | | | (Refer #4) |
| ***Part C – Certification by Non Staff/External Individual*** | | | | | | | | | |
| Full Name: |  | | | | | | | | |
| By checking this box I certify that the above information is accurate: | | | | |  | Date (mm/dd/yyyy): | |  | |
| ***Part D – To be filled by HR Mini Master Administrator*** | | | | | | | | | |
| Personnel Subarea (Duty Station) of engagement/meeting: | | |  | | | | |  | |
| Personnel Area (Country) of engagement/meeting: | | |  | | | | |  | |
| Effective date (dd/mm/yyy): | | |  | | | | |  | |
| Name & Signature  (HR Mini Master Administrator) | | |  | | | | |  | |
| Date (mm/dd/yyyy): | | |  | | | | |  | |

**INSTRUCTIONS TO FILL IN THE HR MINI MASTER REGISTRATION FORM**

***(UNEP/SCBD comment: Bank details will not be used for transactions without prior written consent by Delegate/Participant/Non-Staff)***

**#1 BANK ACCOUNT TITLE**

You should have an account in your name or a joint account maintained by yourself and no more than one other person. Please note that deposits will not be made to bank accounts without the name of the Delegate/Participant/Non-Staff.

**#2 BANK ID NUMBER AND ACCOUNT NUMBER**

It is the responsibility of the Delegate/Participant/Non-Staff to provide us with complete and unambiguous payment instructions. For the cross-border payment, you may wish to include the BIC code (SWIFT number) of your bank.

The account number formats for some countries are provided below.

USA ABA Number (9 digits) + Account Number

Australia: BSB Number (3 digits + 3 digit) + Account Number

Canada: Transit Number (5 digits + 3 digits) + Account Number

Russia Bank Number (8 digits) + Account Number

Since the introduction of euro, many European banks are adopting IBAN as a new standard format to indicate the account numbers. A table below shows the IBAN structures.

IBAN (International bank Account Number)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Country** | **Total Digits** | **Country Code** | **Check Digits** | **Bank Code** | **Branch Code** | **Account Number** | **Check Digits** |
| **Albania** | **28 digits alpha numeric number** | AL (2a) | 2n | 3n | 5n | 16an |  |
| **Andorra** | **24 digits alpha numeric number** | AD (2a) | 2n | 4n | 4n | 12an |  |
| **Austria** | **20 digits alpha numeric number** | AT (2a) | 2n | 5n | 11n |  |  |
| **Azerbaijan** | **28 digits alpha numeric number** | AZ (2a) | 2n | 4a |  | 20an |  |
| **Bahrain** | **22 digits alpha numeric number** | BH (2a) | 2n | 4a |  | 14an |  |
| **Belgium** | **16 digits alpha numeric number** | BE (2a) | 2n | 3n | 7n | 2n |  |
| **Bosnia and H** | **20 digits alpha numeric number** | BA (2a) | 2n | 3n | 3n | 8an | 2n |
| **Brazil** | **29 digits alpha numeric number** | BR (2a) | 2n | 8n | 5n | 10an | 2an |
| **Bulgaria** | **22 digits alpha numeric number** | BG (2a) | 2n | 4a | 4n | 2n+8an |  |
| **Costa Rica** | **21 digits alpha numeric number** | CR (2a) | 2n | 3n |  | 14n |  |
| **Croatia** | **21 digits alpha numeric number** | HR (2a) | 2n | 7n |  | 10n |  |
| **Cyprus** | **28 digits alpha numeric number** | CY (2a) | 2n | 3n | 5n | 16an |  |
| **Czech** | **24 digits alpha numeric number** | CZ (2a) | 2n | 4n | 6n | 10n |  |
| **Denmark** | **18 digits alpha numeric number** | DK (2a) | 2n | 4n | 9n | 1n |  |
| **Dominican R.** | **28 digits alpha numeric number** | DO (2a) | 2n | 4a |  | 20n |  |
| **Estonia** | **20 digits alpha numeric number** | EE (2n) | 2n | 2n | 2n | 11n | 1n |
| **Finland** | **18 digits alpha numeric number** | FI (2a) | 2n | 6n | 7n | 1n |  |
| **Country** | **Total Digits** | **Country Code** | **Check Digits** | **Bank Code** | **Branch Code** | **Account Number** | **Check Digits** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **France** | **27 digits alpha numeric number** | FR (2a) | 2n | 5n | 5n | 11an | 2n |
| **Georgia** | **22 digits alpha numeric number** | GE (2a) | 2n | 2a |  | 16n |  |
| **Germany** | **22 digits alpha numeric number** | DE (2a) | 2n | 8n | 10n |  |  |
| **Gibraltar** | **23 digits alpha numeric number** | GI (2a) | 2n | 4a | 15an |  |  |
| **Greece** | **27 digits alpha numeric number** | GR (2a) | 2n | 3n | 4n | 16an |  |
| **Guatemala** | **24 digits alpha numeric number** | GT (2a) | 2n | 4a |  | 20an |  |
| **Hungary** | **28 digits alpha numeric number** | HU (2a) | 2n | 3n | 4n + 1n | 15n | 1n |
| **Iceland** | **26 digits alpha numeric number** | IS (2a) | 2n | 4n | 2n | 6n + 10n |  |
| **Ireland** | **22 digits alpha numeric number** | IE (2a) | 2n | 4a | 6n | 8n |  |
| **Israel** | **23 digits alpha numeric number** | IL (2a) | 2n | 3a | 3n | 13n |  |
| **Italy** | **27 digits alpha numeric number** | IT (2a) | 2n+1a | 5n | 5n | 12n |  |
| **Jordan** | **30 digits alpha numeric number** | JO (2a) | 2n | 4a | 4n | 18an |  |
| **Kazakhstan** | **20 digits alpha numeric number** | KZ (2a) | 2n | 3n |  | 13an |  |
| **Kuwait** | **30 digits alpha numeric number** | KW (2a) | 2n | 4a |  | 22an |  |
| **Kosovo** | **20 digits alpha numeric number** | XK (2a) | 2n | 4n |  | 10n | 2n |
| **Latvia** | **21 digits alpha numeric number** | LV (2a) | 2n | 4a | 13an |  |  |
| **Lebanon** | **28 digits alpha numeric number** | LB (2a) | 2n | 4an |  | 20an |  |
| **Liechtenstein** | **21 digits alpha numeric number** | LI (2a) | 2n | 5n |  | 12an |  |
| **Lithuania** | **20 digits alpha numeric number** | LT (2a) | 2n | 5n |  | 11n |  |
| **Luxembourg** | **20 digits alpha numeric number** | LU (2a) | 2n | 3n | 13an |  |  |
| **Macedonia** | **19 digits alpha numeric number** | MK (2a) | 2n | 3n |  | 10an | 2n |
| **Malta** | **31 digits alpha numeric number** | MT (2a) | 2n | 4a | 5n | 18an |  |
| **Mauritania** | **27 digits alpha numeric number** | MR (2a) | 2n | 5n | 5n | 11n | 2n |
| **Mauritius** | **30 digits alpha numeric number** | MU (2a) | 2n | 6an | 2n | 12n | 6an |
| **Moldova** | **24 digits alpha numeric number** | MD (2a) | 2n | 2an |  | 18an |  |
| **Monaco** | **27 digits alpha numeric number** | MC (2a) | 2n | 5n | 5n | 11an | 2n |
| **Montenegro** | **22 digits alpha numeric number** | ME (2a) | 2n | 3n |  | 13n | 2n |
| **Netherlands** | **18 digits alpha numeric number** | NL (2a) | 2n | 4a | 10n |  |  |
| **Norway** | **15 digits alpha numeric number** | NO (2a) | 2n | 4n | 6n | 1n |  |
| **Pakistan** | **24 digits alpha numeric number** | PK (2a) | 2n | 4a |  | 16an |  |
| **Palestine** | **29 digits alpha numeric number** | PS (2a) | 2n | 4a |  | 21an |  |
| **Poland** | **28 digits alpha numeric number** | PL (2a) | 2n | 4n | 4n | 16an |  |
| **Portugal** | **25 digits alpha numeric number** | PT (2a) | 2n | 4n | 4n | 11n | 2n |
| **Romania** | **24 digits alpha numeric number** | RO (2a) | 2n | 4a |  | 16an |  |
| **Qatar** | **29 digits alpha numeric number** | QA (2a) | 2n | 4a |  | 21an |  |
| **San Marino** | **27 digits alpha numeric number** | SM (2a) | 2n | 1a+5n | 5n | 12an |  |
| **Sandi Arabia** | **24 digits alpha numeric number** | SA (2a) | 2n | 2n |  | 18an |  |
| **Serbia** | **22 digits alpha numeric number** | RS (2a) | 2n | 3n |  | 13n | 2n |
| **Slovak R.** | **24 digits alpha numeric number** | SK (2a) | 2n | 4n | 6n | 10n |  |
| **Slovenia** | **19 digits alpha numeric number** | SI (2a) | 2n | 5n |  | 8n | 2n |
| **Spain** | **24 digits alpha numeric number** | ES (2a) | 2n | 4n | 4n+2n | 10n |  |
| **Sweden** | **24 digits alpha numeric number** | SE (2a) | 2n | 3n |  | 16n | 1n |
| **Switzerland** | **21 digits alpha numeric number** | CH (2a) | 2n | 5n |  | 12an |  |
| **Timor-Leste** | **23 digits alpha numeric number** | TL (2a) | 2n | 3n |  | 14n | 2n |
| **Tunisia** | **24 digits alpha numeric number** | TN (2a) | 2n | 2n | 3n | 13n | 2n |
| **Turkey** | **26 digits alpha numeric number** | TR (2a) | 2n | 5n+1n |  | 16an |  |
| **UAE** | **23 digits alpha numeric number** | AE (2a) | 2n | 3n |  | 16n |  |
| **U.K.** | **22 digits alpha numeric number** | GB (2a) | 2n | 4a | 6n | 8n |  |
| **B. Virgin Is** | **24 digits alpha numeric number** | VG (2a) | 2n | 4a |  | 16an |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**#3 TYPE OF ACCOUNT (necessary if you wish to receive US dollar payments into an account in USA)**

* Accounts at banks in the USA. If your bank is a member of ACH network, the full amount will be credited into your bank account without a deduction of bank charges.
* Please obtain the ABA routing number of your bank. The ABA routing number may be obtained from your personal cheque. It is the first nine-digit number at the bottom left corner of your personal cheque. You may wish to send us a copy of your voided cheque for verification of the ABA routing number.
* Accounts at non-bank financial institutions in the USA A few staff members have asked us to transfer payments into their accounts at non-bank financial institutions such as investment firms or brokerage houses. The United Nations may make payments to non-bank financial institutions. It is the responsibility of a staff member to provide complete and unambiguous payment instructions. Please note that there are two types of payments: ACH payments (direct deposits) and wire transfers. Some non-bank institutions may have different ABA routing numbers for ACH and wire transfers. Please obtain complete payment instructions from your financial institution.

For purpose of processing direct deposits (ACH payments), bank accounts in the USA are classified either as checking or savings. If you wish to receive your DSA payments to an account in the USA, please find out from your financial institution the type of your account for purpose of receiving direct deposits (ACH payments).

**#4 ROUTING INSTRUCTIONS (if you wish to receive US dollar payments into an account outside USA)**

The United Nations will make cross-border payments to send US dollar payments into your bank accounts outside of USA. Providing us complete and unambiguous payment routing information will help us to make your payments on time with minimum bank charges. While this information is not a requirement to complete the form, we recommend that you supply this information after obtaining guidance from your bank. It may be helpful for your banker to note that the United Nations makes US dollar payments from JP Morgan Chase Bank, New York. Please find out from your bank the name of the correspondent bank of your bank in the USA. The routing instruction should be as specific as possible to minimize fees.

1. Traduction non officielle [↑](#footnote-ref-1)