

Appendice

**MÉCANISME DE FINANCEMENT VOLONTAIRE DE LA CONVENTION DES NATIONS
UNIES SUR LA DIVERSITÉ BIOLOGIQUE POUR LES COMMUNAUTÉS
AUTOCHTONES ET LOCALES (LE FONDS)**

**FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LA PARTICIPATION DE
REPRÉSENTANTS DE COMMUNAUTÉS OU ORGANISATIONS
AUTOCHTONES ET LOCALES AUX TRAVAUX DE :**

Photo

Précisez la réunion à laquelle vous désirez participer et indiquez le numéro de référence de notification. Si votre demande concerne plusieurs réunions, indiquez vos préférences/priorités par les chiffres de 1 à 3 (1 désignant votre premier choix)

ANNÉE : _____

Le formulaire de demande doit être rempli dans l'une des langues officielles des Nations Unies (anglais, arabe, chinois, espagnol, français ou russe) et vous devez répondre à toutes les questions. Ajoutez des pages si nécessaire.

Cochez ici si votre organisation/vos organisations possèdent le statut consultatif auprès du Conseil économique et social des Nations Unies.

I. RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT

1. Nom du candidat d'une communauté autochtone ou locale proposé pour une subvention (si l'organisation ou la communauté désire nommer deux candidats, il faut remplir un formulaire distinct pour chacun; une organisation/communauté ne peut présenter au maximum que deux candidatures. Le Secrétariat encourage les communautés ou organisations autochtones et locales à proposer, si possible, une femme et un homme). Les candidats doivent détenir un passeport national valide leur permettant de se déplacer dans d'autres pays.

Nom de famille (figurant sur le passeport): _____

Prénom: _____

Sexe: _____ Nationalité: _____

Date de naissance (jour/mois/année): _____

Fonctions et/ou responsabilités du candidat au sein de l'organisation/communauté :

Profession et occupation du candidat :

(Joignez une biographie ou un curriculum vitae récent)

/...

Indiquez le nom de la communauté ou de l'organisation autochtone ou locale concernée (**le candidat doit appartenir à cette communauté/organisation**) :

Adresse du candidat : _____

Téléphone (avec indicatifs du pays et de la ville) : _____
Télécopieur: _____

Adresse électronique : _____

Langues parlées ET langues de travail :

Les langues officielles des Nations Unies (interprétation simultanée) sont l'anglais, l'arabe, le chinois, l'espagnol, le français et le russe. Bien que ce ne soit pas obligatoire, il est conseillé que le candidat comprenne et parle une de ces langues.

2. Décrivez votre expérience en rapport avec le sujet de la réunion/des réunions à laquelle/auxquelles vous désirez participer :

II. Renseignements sur la communauté/organisation autochtone ou locale

3. Nommez la communauté/organisation autochtone ou locale qui soumet la demande de son candidat :

Adresse postale :

Téléphone (avec indicatifs du pays et de la ville) : _____ Télécopieur : _____

Adresse électronique : _____

4. Décrivez les activités de la communauté/organisation autochtone ou locale :

10. Expliquez pourquoi vous avez besoin d'une aide financière :

11. Valeur de la subvention recherchée. Veuillez noter que la subvention provenant du Fonds **ne couvre pas l'assurance-maladie, accident ou voyage, qui devrait être prise en charge par le candidat ou l'organisation représentée.**

Complète (comprend le billet d'avion classe économique et les indemnités journalières de subsistance. **Les subventions ne couvrent pas l'assurance-maladie, accident et voyage:**

Partielle : Indiquez la partie des dépenses qui sera défrayée par vous/votre organisation :

12. Itinéraire proposé de votre ville jusqu'au lieu de la réunion (correspondances, modes de transport avion/train/autobus, avec les dates). Veuillez noter que les bénéficiaires doivent choisir le trajet le moins coûteux et le plus direct de leur domicile au lieu de la réunion, à moins d'une autorisation spéciale du Secrétariat :

Départ (ville) _____ Correspondance (ville) _____
Destination _____

13. Indiquez l'aéroport de plus près de votre domicile :

Aéroport : _____ Emplacement : _____

Autoriseriez-vous le Secrétariat du Fonds à utiliser les renseignements fournis en vue de constituer une banque de données sur les communautés/organisations autochtones et locales et les personnes possédant des compétences dans les divers domaines qui intéressent la Convention sur la diversité biologique et à permettre à d'autres organisations, comme l'UNPFII (Instance permanente des Nations Unies sur les questions autochtones), UNITAR (Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche) et le HCDH (Haut Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme), de consulter le présent formulaire afin de pouvoir communiquer avec vous pour vous inviter à participer à d'autres événements ?

Oui Non

Signature du candidat

Date

LE PRÉSENT FORMULAIRE, SIGNÉ, DATÉ ET ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE DE NOMINATION/RECOMMANDATION, DOIT PARVENIR AU SECRÉTARIAT DE LA CONVENTION SUR LA DIVERSITÉ BIOLOGIQUE AU MOINS TROIS (3) MOIS AVANT LA RÉUNION POUR LAQUELLE VOUS SOUHAITEZ OBTENIR UNE SUBVENTION :

Le Secrétaire exécutif
Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique
Téléphone : 1 514 288-2220
Télécopieur : 1 514 288 6588

PNUE - SCBD

Programme des Nations Unies pour l'environnement
Secrétariat de la Convention sur la diversité biologique
413, rue Saint-Jacques, bureau 800
Montréal (Québec) Canada H2Y 1N1
URL: <http://www.biodiv.org>
Adresse électronique : secretariat@biodiv.org

Pour obtenir de plus amples informations sur les connaissances traditionnelles, visitez le site Web de la Convention sur la diversité biologique à <http://www.biodiv.org/default.shtml>

En raison du nombre élevé de demandes, seuls les bénéficiaires d'une subvention recevront une réponse.

Vous êtes invité à consulter la liste des bénéficiaires qui sera affichée sur le site Web de la Convention sur la diversité biologique peu après la prise de décision avant la/les réunion(s) en question.

(<http://www.biodiv.org/default.shtml>)