



UNESCO
INSTITUTE
for
STATISTICS

7 May 2013

Vacancy Notice

Title	Statistical Assistant, Culture Statistics
Contract Type	Short term contract until 31 December 2013 (Service Contract) with possibility of renewal
Salary	CAD \$ 2,710.50/month, net of income taxes
Office	UNESCO Institute for Statistics, Culture Unit

QUALIFICATIONS

- 1. Education**

Post-secondary education (Cegep) with completion of statistical methods or data processing courses. Additional training in economics and statistics would be an asset.
- 2. Experience**

At least five years of relevant full-time work experience of which at least two years in a multi-tasking and project oriented environment is required. Experience collecting, verifying, processing or analysing of statistical data is essential. Proficiency MS Word 2010 and MS Outlook 2010 with advanced skills in MS Excel 2010 and Access 2010 is required. Knowledge of standard statistical packages such as SPSS or SAS would be an asset.
- 3. Languages**

Excellent knowledge of English and good knowledge of French. Working knowledge of Arabic, Chinese, Russian or Spanish would be an asset.

GENERAL REQUIREMENTS

- Ability to manipulate and analyze large data sets using advanced functions of Microsoft Excel, Access and standard statistical packages. Good organizational and interpersonal skills, time conscious and ability to work in team. Good knowledge of mapping software such as ArcGIS is an asset.
- 4. Nationality**

In order to be eligible for this contract, applicants must be a Canadian citizen, permanent resident of Canada or hold a valid work permit Canada.
 - 5. Occupant responsible to**

Programme Specialist, Culture (CLT)

VACANCY NOTICE STATISTICAL ASSISTANT, CLT – UIS (CONT.)

-2-

DUTIES

Under the overall administrative authority of the Director of the UNESCO Institute for Statistics (UIS), the general guidance of the Head of Section of Culture, UIS/SCC/CLT, and under the direct supervision of the Assistant Programme Specialist, UIS/SCC/CLT, the Statistical Assistant (subscriber) will perform the following General Service functions:

1. Assist with the preparation of written materials in support of the implementation of the 2009 UNESCO Framework for cultural statistics (FCS).
2. Assist with the preparation of culture unit regional workshops and meetings including:
 - a. The preparation of workshop documentation,
 - b. Liaison with UNESCO field offices, Ministries, experts and participants; and
 - c. Coordination of administrative and logistical matters.
3. Maintain contact list database in CRM
4. Assist with the maintenance, data quality accuracy and completeness of the feature film global database including:
 - a. Completing the collection of feature film statistics using secondary data sources in order to supplement the UIS Feature Film Statistics database
 - b. Preparing and verifying the accuracy of data for dissemination
 - c. Support data analysis
5. Assist with the preparation of the UIS publications including:
 - a. Data extraction
 - b. Production of tables, graphs and/or maps
6. Assist with responding to request for information from international organisations, media and other data users
7. Perform other tasks related to the culture team's programme as required.

To apply

Persons wishing to be considered for this position are invited to submit electronically a completed UNESCO CV (available on the UIS website under 'About UIS/Employment Opportunities') with a **letter of introduction**, to: uis.recruitment@unesco.org. Please use as the e-mail header/subject:

"FAMILY NAME, Given name, Statistical Assistant, CLT"

(e.g. SMITH, Susan, Statistical Assistant, CLT) .

If the application cannot be sent online, a fax may be sent to 'UIS Recruitment' at +1 514 343 6882.

Written tests may be used in the evaluation of candidates.

Closing date for the receipt of application

Friday 24 May 2013



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

INSTITUT
de
STATISTIQUE
de l'UNESCO

Le 7 mai 2013

Avis de vacance de poste

- Titre :** Assistant aux statistiques, statistique de la culture
- Contrat :** Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2013 (Contrat de service) – pourrait être renouvelé
- Salaire mensuel :** 2 710,05 \$CAN, revenu exonéré d'impôts
- Bureau :** Institut de statistique de l'UNESCO, Unité de la Culture (CLT)

PROFIL

- 1. Éducation :** Diplôme postsecondaire (Cégep), une formation incluant les méthodes statistiques ou la gestion de données est indispensable. Une formation supplémentaire en économie, statistique est un atout.
- 2. Expérience de travail :** Minimum cinq années d'expérience professionnelle pertinente à temps plein au sein desquelles au moins deux années vouées à la gestion de projets et de tâches multiples sont requises. Expérience dans la collecte, la vérification, le traitement ou l'analyse de données statistiques est essentielle. Bon niveau de MS Word 2010 et MS Outlook 2010 avec des compétences avancées dans MS Excel 2010 et Access 2010 sont requis. La connaissance des progiciels statistiques tels que SPSS ou SAS serait un atout.
- 3. Langues :** Excellente connaissance de l'anglais et bonne connaissance du français. Connaissance d'une autre langue de l'ONU telle l'arabe, le chinois, l'espagnol ou le russe serait un atout.

PRÉ-REQUIS GÉNÉRAUX Habileté à manipuler et analyser de grandes séries de données par le biais de fonctions avancées de MS Excel, MS Access ou de logiciels/progiciels statistiques courants. Sens de l'organisation et compétences interpersonnelles, bonne gestion du temps et bon esprit d'équipe. Bonne connaissance des logiciels de cartographie tels que ArcGIS serait un atout.

- 4. Nationalité :** Seuls les citoyen(ne)s, résident(e)s permanents du Canada ou détenteurs/détentrices de permis de travail valide sont admissibles pour ce contrat.
- 5. Se rapporte au :** Spécialiste du programme, CLT

VACANCE DE POSTE ASSISTANT AUX STATISTIQUES, CLT – ISU (suite)

-2-

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous l'autorité du Directeur de l'Institut de statistique de l'UNESCO (ISU), suivant l'orientation générale du responsable de l'unité et sous la supervision immédiate du Spécialiste adjointe du programme de la culture, le/la titulaire sera chargé(e) des tâches suivantes :

- (1) Assister à la préparation des documents écrits à l'appui de la mise en œuvre du cadre de l'UNESCO pour les statistiques culturelles de 2009.
- (2) Assister à la préparation d'ateliers régionaux et de réunions de l'unité de culture, y compris :
 - a. Préparer la documentation de l'atelier.
 - b. Assurer la liaison avec les bureaux de l'UNESCO sur le terrain, les ministères, experts et les participants ; et
 - c. Coordonner la logistique et les tâches administratives.
- (3) Maintenir la base de données des contacts dans CRM
- (4) Participer au maintien, à la précision de la qualité des données et à la complétude de la base de données mondiale sur les films de long métrage dont :
 - a. Compléter la collecte des statistiques des films de long métrage de l'ISU à l'aide de sources de données secondaires.
 - b. Préparer et vérifier l'exactitude des données pour diffusion
 - c. Appuyer l'analyse des données.
- (5) Aider à la production de rapports de l'ISU, notamment :
 - a. Extraire les données
 - b. Produire des tableaux, graphiques et / ou cartes
- (6) Aider à la rédaction des demandes de données provenant d'organismes internationaux, des medias et autres utilisateurs de données
- (7) Accomplir toute tâche/fonction additionnelle requise liée au travail de l'équipe de Culture.

POUR POSTULER

Pour soumettre votre dossier de candidature pour ce poste, veuillez faire parvenir un CV de l'UNESCO (formulaire disponible sur le site web de l'ISU sous la rubrique « À Propos de l'ISU > Opportunités d'emploi ») et **une lettre de motivation** par courriel à l'adresse suivante : uis.recruitment@unesco.org.

Prière d'utiliser l'intitulé suivant pour votre message :

« NOM DE FAMILLE, Prénom, Assistant aux statistiques, CLT » (p. ex. : BARRETTE, Suzanne, Assistant aux statistiques, CLT).

Si vous ne pouvez faire parvenir votre dossier par courriel, veuillez le faxer à l'équipe de recrutement de l'ISU au +1 514 343 6882.

L'évaluation des candidats pourrait comprendre un volet d'examens écrits.

DATE DE CLOTÛRE : Le vendredi 24 mai 2013