

Руководство пользователя

Механизм посредничества КБР

Онлайн-инструмент отчетности для составления шестого национального доклада

<https://chm.cbd.int/>

The screenshot displays the CHM website, which is the Clearing-House Mechanism of the Convention on Biological Diversity (CBD). The header includes navigation links for 'The Convention', 'Cartagena Protocol', 'Nagoya Protocol', 'Information', and 'Secretariat', along with a 'Sign in' button. The main navigation bar features 'HOME', 'SEARCH', and 'SUBMIT INFORMATION'. The central content area is titled 'The Clearing-House Mechanism of the Convention on Biological Diversity (CHM) Information Submission Services'. It includes a 'Sign in' section with fields for 'registered email address' and 'password', and a 'Sign in' button. Below this, there are six main sections: 'CBD Online Reporting Tool' (with a 'REPORT ON PROGRESS' button), 'Financial Reporting Framework' (with a 'SUBMIT REPORT' button), 'CBD's Virtual Library' (with a 'CONTRIBUTE' button), 'ABS Clearing-House' (with a 'GO TO THE ABS-CH' button), 'BCH Clearing-House' (with a 'GO TO THE BCH' button), and 'Case Studies' (with a 'CONTRIBUTE' button). The footer contains a 'back to top' link and a table of links for 'The Convention', 'Cartagena Protocol', 'Nagoya Protocol', 'Programmes', 'Information', and 'Secretariat'. The copyright notice at the bottom reads '© 2015 SCBD | Privacy Policy | Terms of Use'.

Версия: 11 сентября 2018

Введение

В решении XII/29 двенадцатое совещание Конференции Сторон (КС) попросило Стороны на добровольной основе представить информацию о достигнутых результатах в выполнении Стратегического плана в области сохранения и устойчивого использования биоразнообразия на 2011-2020 годы, включая целевые задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятые в Айти, используя для этого онлайн-инструмент отчетности с тем, чтобы обеспечить возможность проводить обзор состояния выполнения задач на каждом совещании Конференции Сторон в период до 2020 года.

В соответствии с решением XIII/27 онлайн-инструмент отчетности, размещенный в [Механизме посредничества КБР \(МП\)](#), сейчас полностью готов к работе на шести языках Организации Объединенных Наций для оказания помощи в подготовке шестого национального доклада, срок сдачи которого заканчивается **31 декабря 2018 г.**

Механизм посредничества дает пользователям возможность *вести поиск* различного рода информации, а также *представлять* информацию в соответствии с пользовательскими правами, установленными национальным координационным центром КБР. В настоящем документе приводятся краткий обзор различных функций механизма посредничества, а также конкретные инструкции по применению онлайн-инструмента отчетности для подготовки шестого национального доклада.

Сторонам настоятельно рекомендуется использовать онлайн-инструмент отчетности при подготовке своих шестых национальных докладов. Преимуществом его использования является то, что зарегистрированные пользователи могут вводить и корректировать рабочие элементы шестого национального доклада в режиме онлайн и, когда потребуется, отправлять эти элементы для опубликования в механизме посредничества. Его применение облегчит подготовку пятого издания Глобальной перспективы в области биоразнообразия (ГПОБ-5) и последующую деятельность по осуществлению Стратегического плана в области сохранения и устойчивого использования биоразнообразия на 2011-2020 годы, включая целевые задачи по биоразнообразию, принятые в Айти.

О снимках с экрана...

Хотя онлайн-инструмент отчетности сейчас полностью готов к использованию на шести официальных языках ООН, другие разделы МП еще переводятся. Поэтому снимки экранов из этих разделов, касающихся онлайн-инструмента отчетности, в переведенных версиях данного руководства пока приводятся только на английском языке.

Приводимые в документе снимки экранов сделаны с экрана компьютера. Вследствие этого, общий вид экрана может быть другим на планшете или мобильном телефоне, его содержание, однако, ни чем не отличается от предоставляемого на экране компьютера.

Представление национальной информации

Национальный координационный центр КБР (НКЦ КБР) отвечает за назначение национальных публикующих органов и национальных зарегистрированных пользователей, которым будет разрешено соответственно опубликовывать и представлять национальную информацию с помощью онлайн-инструмента отчетности по шестому национальному докладу.

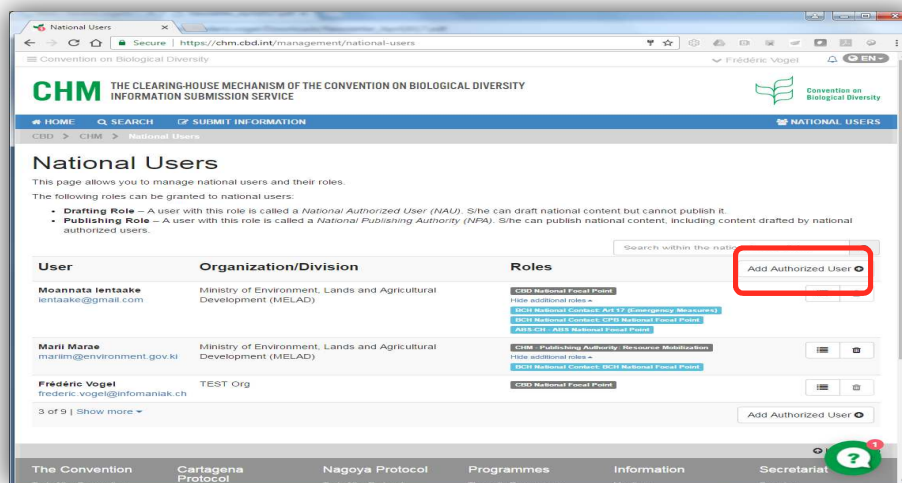
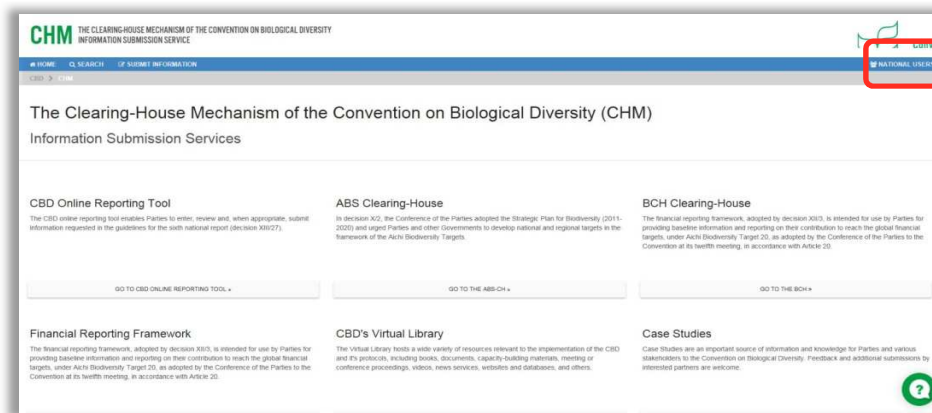
Национальный публикующий орган (МП - публикующий орган: национальный доклад и стратегический план. Данная должность дает кандидату полномочия: а) отправлять в механизм посредничества национальную информацию, которая будет автоматически опубликована онлайн; и b) утверждать и публиковать в режиме онлайн (или редактировать до опубликования) национальную информацию, переданную в механизм посредничества национальным зарегистрированным пользователем (функции которого определены ниже). В качестве национального публикующего органа может также выступать национальный координационный центр КБР.

Национальный зарегистрированный пользователь МП (МП - национальный зарегистрированный пользователь: национальный доклад и стратегический план). На данную должность национальный координационный центр КБР и/или национальный публикующий орган может без ограничения назначать национальных помощников. Эта должность дает кандидату (кандидатам) полномочия передавать в МП национальную информацию, доступную только национальному публикующему органу и другим зарегистрированным пользователям МП до ее утверждения национальным публикующим органом.

Назначение национальных публикующих органов и национальных зарегистрированных пользователей

НКЦ КБР может выдвинуть кандидатов в качестве национальных публикующих органов и национальных зарегистрированных пользователей одним из следующих двух способов:

- а) Онлайн: для этого НКЦ КБР необходимо войти на сайт по адресу chm.cbd.int (НКЦ КБР не нужно регистрироваться в механизме посредничества, так как система делает это автоматически). Нажав на синюю вкладку НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ в правом углу страницы сотрудник НКЦ КБР окажется на веб-странице НАЦИОНАЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, где можно добавить зарегистрированных пользователей. Далее НКЦ КБР необходимо заполнить форму «Поиск кандидата». После ее отправления кандидаты получают сообщение по электронной почте с просьбой активировать учетную запись и выбрать пароль, что позволит им приступить к использованию онлайн-инструмента отчетности.



Search for a nominee

Please enter the email address of the person you want to nominate and click the search button

Email address of the nominee

email@domain.xyz

THIS FIELD IS MANDATORY

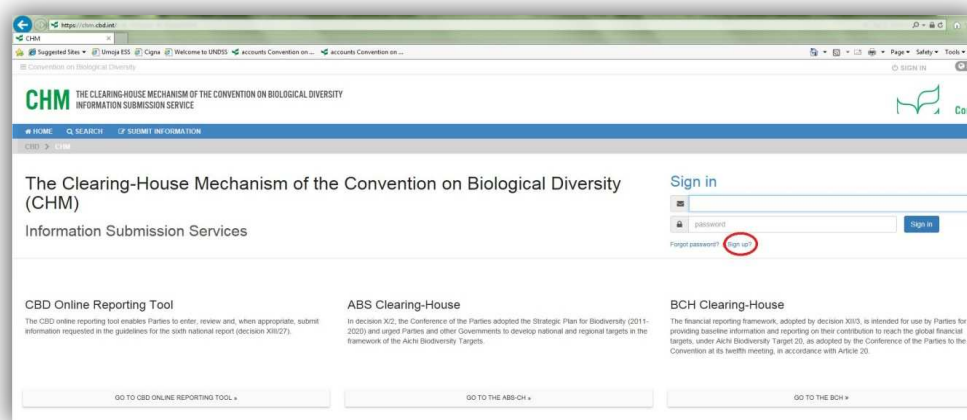
Cancel Next >

- b) Отправить на адрес secretariat@cbd.int официальное письмо в секретариат, который регистрирует кандидатов в механизме посредничества от имени НКЦ КБР. Как только назначенные пользователи будут зарегистрированы в системе, они получат сообщение по электронной почте с просьбой активировать учетную запись и выбрать пароль, что позволит им приступить к использованию онлайн-инструмента отчетности.

Удобство использования онлайн-инструмента отчетности состоит в том, что он позволяет Сторонам вводить и подготавливать рабочие элементы шестого национального доклада в режиме онлайн и, когда это необходимо, отправлять эти элементы для опубликования в механизме посредничества.

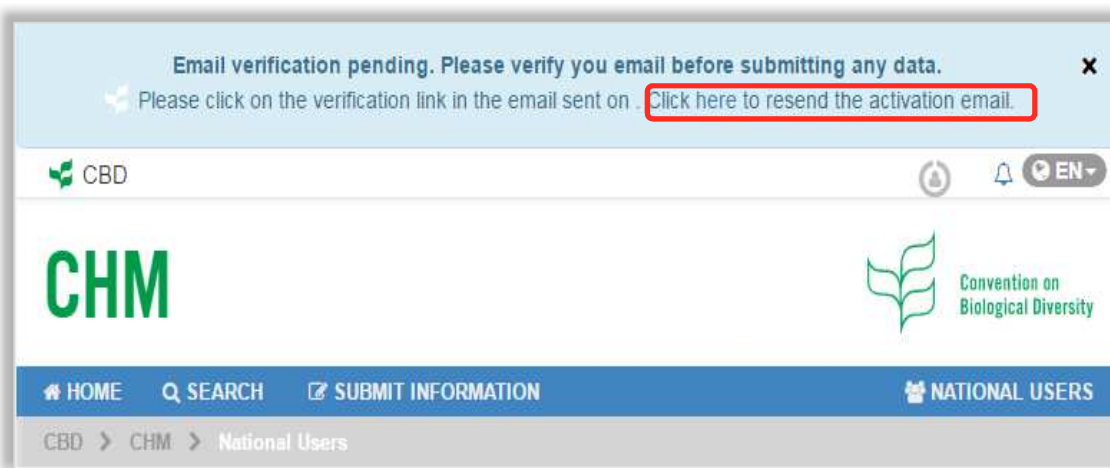
Регистрация

Если вы еще не зарегистрированы в механизме посредничества, нажмите на ссылку «Зарегистрироваться?» (ее местонахождение указано на изображении экрана ниже), чтобы создать учетную запись КБР. После этого вы получите доступ к трем механизмам посредничества (МП, МПБ и МП по регулированию ДГРСИВ), а также сможете зарегистрировать событие.



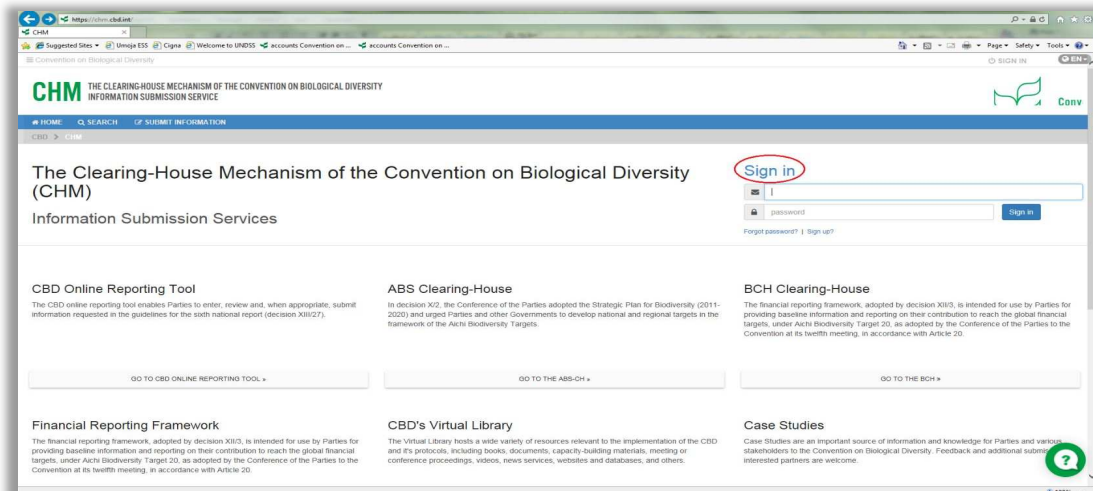
Активация учетной записи

Вы получите электронное письмо с просьбой активировать учетную запись. Как только вы сделаете это, можете начинать пользоваться механизмом посредничества, а также онлайн-инструментом отчетности. Учтите, что если вы не активируете учетную запись, вам может быть отказано в публикации информации (если вы публикующий орган). Если это случится, нажмите на ссылку, указанную на снимке экрана ниже, чтобы получить электронное сообщение повторно.



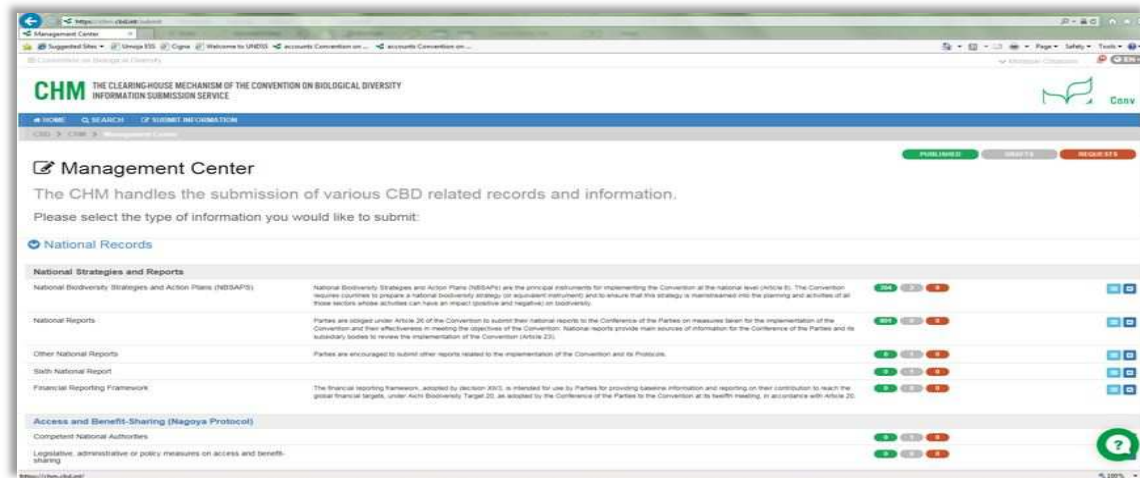
Вход в систему

После регистрации «Войдите в систему», введя свой зарегистрированный адрес электронной почты и пароль. Если забыли пароль, вы можете восстановить его нажав на «Забыли пароль?»



Центр управления

После входа в систему вы окажетесь на странице Центра управления. В правом верхнем углу должно появиться ваше имя. Перейти на страницу Центра управления вы можете также нажав на «ОТПРАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ» в верхнем левом меню.



В разделе «Национальные записи» Стороны могут отправить следующие национальные стратегии и доклады, в зависимости от присвоенных пользовательских прав:

Национальные стратегии и доклады

- a) Национальные стратегии и планы действий по сохранению биоразнообразия (НСПДСБ)
- b) Национальные доклады
- c) Прочие национальные доклады
- d) Шестой национальный доклад
- e) Структура представления финансовой отчетности

Здесь Стороны также могут отправить информацию, связанную с Нагойским протоколом (МП для регулирования ДГРСИВ) и Картахенским протоколом (МП по биобезопасности).

В разделе «Справочные записи» представители общественности могут предложить опубликовать библиотечные данные, тематические исследования и справочные материалы другого рода.

Третий раздел «Записи секретариата КБР» доступен только сотрудникам секретариата КБР. В нем возможно размещение записей особого характера, например об экологически и биологически значимых морских районах (ЭБЗР), или информации, не относящейся к национальным субъектам.

Онлайновый инструмент отчетности для составления шестого национального доклада

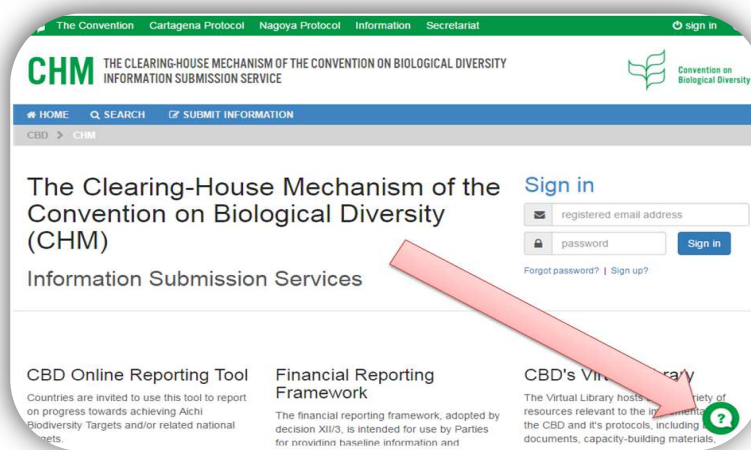
Онлайновый инструмент отчетности для составления шестого национального доклада можно использовать на шести официальных языках Организации Объединенных Наций. В нем приводятся руководящие принципы подготовки шестого национального доклада, принятые 13-й Конференцией Сторон в решении XIII/27, и используются матрицы, приведенные в справочном пособии, которое было разработано, чтобы помочь Сторонам в подготовке доклада.

Информационный портал шестого национального доклада

Справочное пособие также переведено на шесть официальных языков Организации Объединенных Наций и, наряду с другими полезными ресурсами, размещено на Информационном портале шестого национального доклада (<https://www.cbd.int/nr6/>). Это вспомогательное пособие будет дополняться новой информацией, чтобы продолжить оказание Сторонам помощи в подготовке доклада.

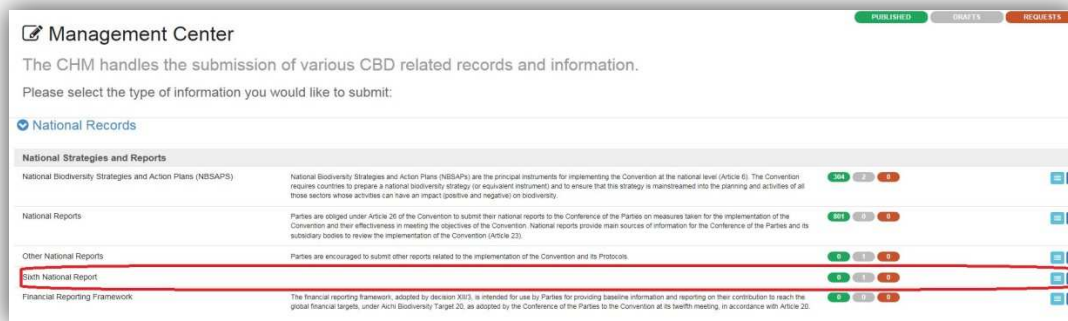
Кнопка помощи в режиме реального времени

Кнопка помощи в режиме реального времени расположена в нижнем правом углу на каждой веб-странице МП. В рабочее время (9-17 ч. в Монреале) сотрудник секретариата КБР ответит на ваши вопросы в режиме реального времени и даст рекомендации по дальнейшей работе. В нерабочее время кнопку помощи можно использовать, чтобы отправить письмо в секретариат и получить ответ в рабочее время. Пользователи также могут обратиться в секретариат за помощью по адресу: onlinereporting@cbd.int

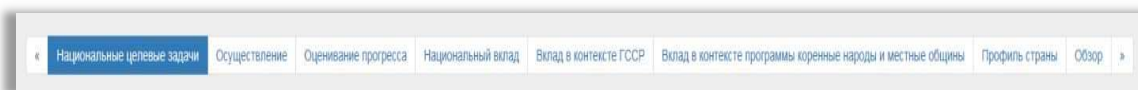


Начало подготовки шестого национального доклада

Нажмите на кнопку подготовки шестого национального доклада , показанную на изображении экрана ниже. Система загрузит матрицы, чтобы вы смогли приступить к подготовке доклада.



Вы будете перенаправлены на страницу, на которой, в верхнем меню, находятся вкладки к семи разделам шестого национального доклада. Нажимая на эти вкладки, вы можете переходить от одного раздела к другому.



- Раздел I Информация о целевых задачах, осуществляемых на национальном уровне
- Раздел II Принятые меры осуществления (в отношении национальной стратегии и плана действий по сохранению биоразнообразия (НСПДСБ)), оценка их эффективности и возникавшие препятствия и научные и технические потребности для выполнения национальных целевых задач
- Раздел III Оценка результатов достижения каждой национальной целевой задачи.
- Раздел IV Описание национального вклада в выполнение каждой целевой задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятой в Айти
- Раздел V Описание национального вклада в выполнение целевых задач Глобальной стратегии сохранения растений (заполнение данного раздела является факультативным)
- Раздел VI Дополнительная информация о вкладе коренных народов и местных общин в выполнение целевых задач по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятых в Айти, если не отражено в вышеназванных разделах (заполнение данного раздела является факультативным)
- Раздел VII Обновленная информация о биоразнообразии страны

Выбор языка

Раскрывающийся список «ИЗМЕНИТЬ ЯЗЫК ВЕБ-СТРАНИЦЫ», расположенный под вкладками разделов, позволяет выбрать предпочтительный для чтения язык ООН; эта функция также отображена в верхнем правом углу веб-страницы.



Раскрывающийся список вкладки «ОТПРАВИТЬ НА ДРУГОМ ЯЗЫКЕ» позволяет вам выбрать язык ООН, который вы хотите использовать для написания доклада. По умолчанию предлагается английский.



В результате этого выбора (выбраны английский и русский языки), поля дублируются в отчете, поэтому текст можно ввести на русском и английском языках.

A form with two main input areas. The top area is labeled 'Название меры' and has a small icon. The bottom area is labeled 'Просьба описать меру, принятую для оказания содействия выполнению национальной стратегии и плана действий вашей страны по сохранению биоразнообразия'. On the right side of the form, there are two sets of language selection buttons. The top set has 'EN' and 'RU' buttons, and the bottom set also has 'EN' and 'RU' buttons. A red rectangle highlights these buttons.

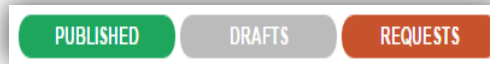
Рядом с раскрывающимся списком выбора языка – «секундомер», который показывает сколько времени прошло после последнего сохранения. Настоятельно рекомендуется регулярно сохранять доклад, чтобы предотвратить утрату информации и необходимость ее повторного ввода.

Добавление новой записи

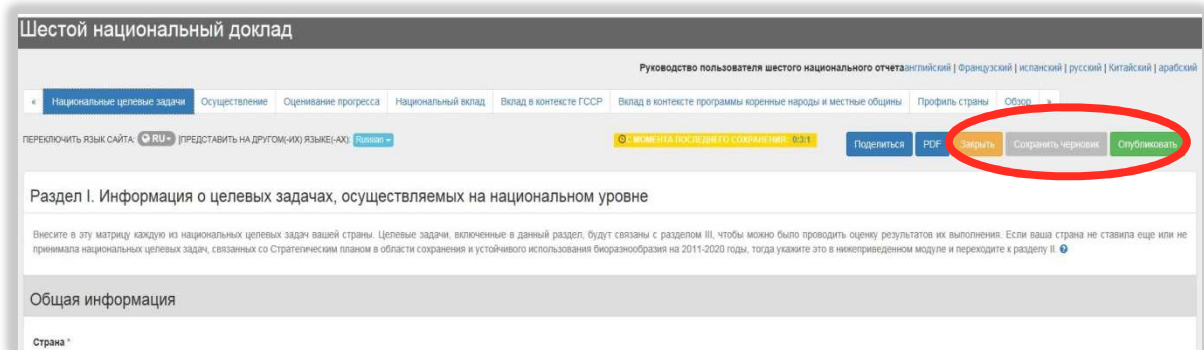
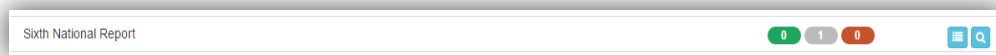
Как уже говорилось, национальный координационный центр КБР отвечает за выдвижение кандидатов, которым разрешено представлять национальную информация с помощью онлайн-инструмента отчетности. В их число входят публикующий орган, в роли которого может выступать национальный координационный центр КБР, и национальные зарегистрированные пользователи. Если необходимо, см. стр. 3, чтобы подробнее узнать об их функциях.

Если вы не можете зарегистрировать записи за свое правительство, то возможно у вас нет на это прав. В этом случае обратитесь в свой национальный координационный центр за разъяснениями.

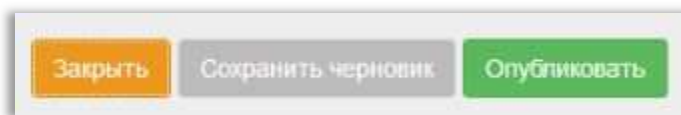
На зеленом, сером и оранжевом фоне указываются соответственно: сколько записей опубликовано, подготовлено в рабочем варианте и запрашивается для публикации.



Приведенный ниже пример подтверждает, что одна запись находится в рабочем состоянии, а опубликованные записи или запросы на обзор и публикацию отсутствуют.



Три кнопки на правой стороне веб-страницы, показанной выше, предназначены для национального координационного центра КБР и публикующего органа: «Закреть», «Сохранить черновик» и «Опубликовать».



- «Закреть» - закрытие доклада БЕЗ его сохранения.
- «Сохранить черновик» - сохранение доклада в виде рабочего варианта (без его опубликования). Его можно будет открыть позже. Рекомендуется регулярно сохранять доклад.
- «Опубликовать» - публикация доклада в МП (в результате чего доклад становится общедоступным).

Кнопка «Опубликовать» НЕ отображается в окне для национальных зарегистрированных пользователей, которые имеют право на предварительную подготовку информацию, но не на ее публикацию. Вместо нее у национальных зарегистрированных пользователей будет видна кнопка «Запрос на публикацию». Нажав на эту кнопку, вы отправляете запрос пользователю, которому разрешено публиковать доклад после его утверждения.

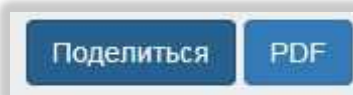
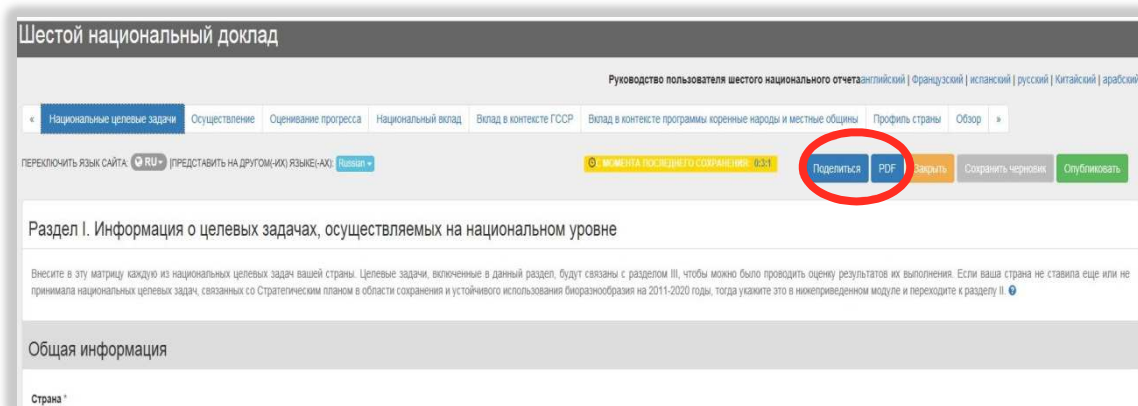


После закрытия доклада его можно открыть позже на странице Центра управления, если проект доклада был сохранен (<https://chm.cbd.int/submit>).

Чтобы просмотреть список записей, нажмите на кнопку . Здесь можно редактировать запись  или удалить ее .

ПРИМЕЧАНИЕ. Если создан рабочий вариант записи или она была опубликована, кнопка  заменяется на кнопку .

Поделиться проектами документов (URL-ссылки)



Кнопка «ПОДЕЛИТЬСЯ» позволяет пользователям обмениваться проектами документов одним из нижеследующих способов:

По электронной почте: на все введенные адреса электронной почты будет отправлено сообщение, содержащее URL-ссылку на проект документа. Получатели должны будут войти на сайт Механизма посредничества КБР с помощью того же адреса электронной почты, чтобы получить доступ к проекту документа в формате «только для чтения».

По URL-ссылке: URL-ссылка на проект документа может быть отправлена любому пользователю. Получатели могут не регистрироваться на сайте МП и просматривать проект документа в формате «только для чтения» в условиях анонимности.

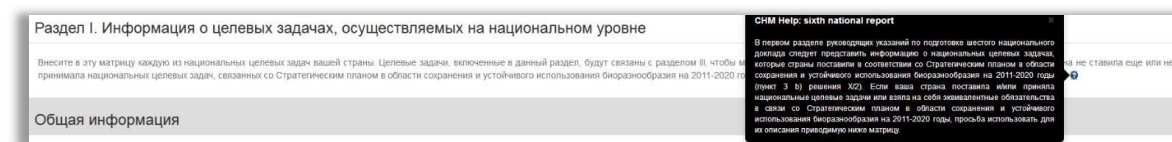
Отправленная ссылка будет действительна в течение 10 дней или до публикации или удаления проекта документа. Получатели будут иметь возможность увидеть все изменения, внесенные в проект документа даже после его отправления. Однако для предоставления доступа к новым версиям проектов документов пользователь должен повторить описанные выше действия.

Создать PDF-файл

Кнопка «PDF» позволяет пользователям создавать файлы проекта документа в формате PDF, которые можно загрузить и отправить получателям по электронной почте.

Окно помощи

Чтобы открыть окно помощи, которое есть во всех разделах, просто подведите курсор к вопросительному знаку 



Сообщения об ошибке

Красная звездочка * обозначает, что данное поле обязательно для заполнения. Система отправит сообщение «В вашем документе обнаружены ошибки», когда обязательное поле не было заполнено.

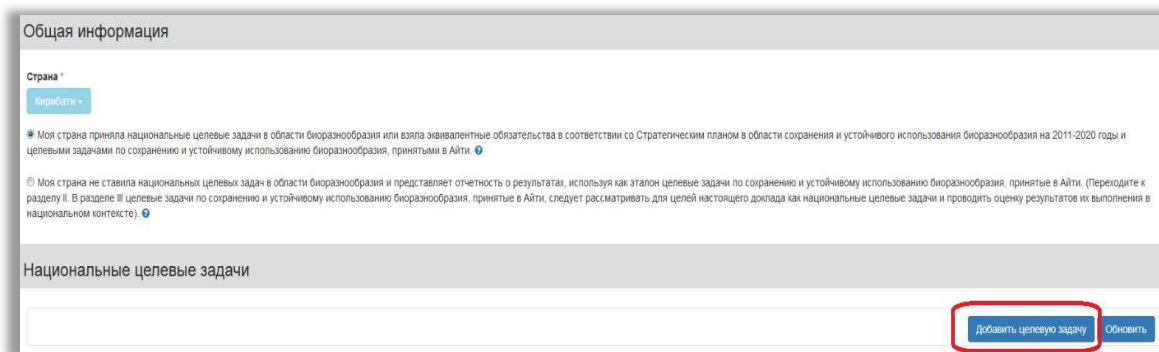
Заполнение разделов шестого национального доклада

Раздел I. Информация о целевых задачах, осуществляемых на национальном уровне

В нижеприведенной матрице Стороны должны описать все национальные целевые задачи или схожие установленные и/или принятые обязательства, связанные со Стратегическим планом в области сохранения и устойчивого использования биоразнообразия на 2011-2020 годы. Эту матрицу необходимо заполнить для каждой национальной целевой задачи. Национальные целевые задачи, внесенные в данный раздел, будут связаны с разделом III, чтобы можно было оценить результаты их выполнения.

Стороны, которые еще не установили или не приняли национальные целевые задачи, связанные со Стратегическим планом в области сохранения и устойчивого использования биоразнообразия на 2011-2020 годы, должны указать это ниже и перейти к разделу II (в разделе III, они смогут сообщить о достигнутых результатах, используя целевые задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятые в Айти, в качестве ориентировочных целей).

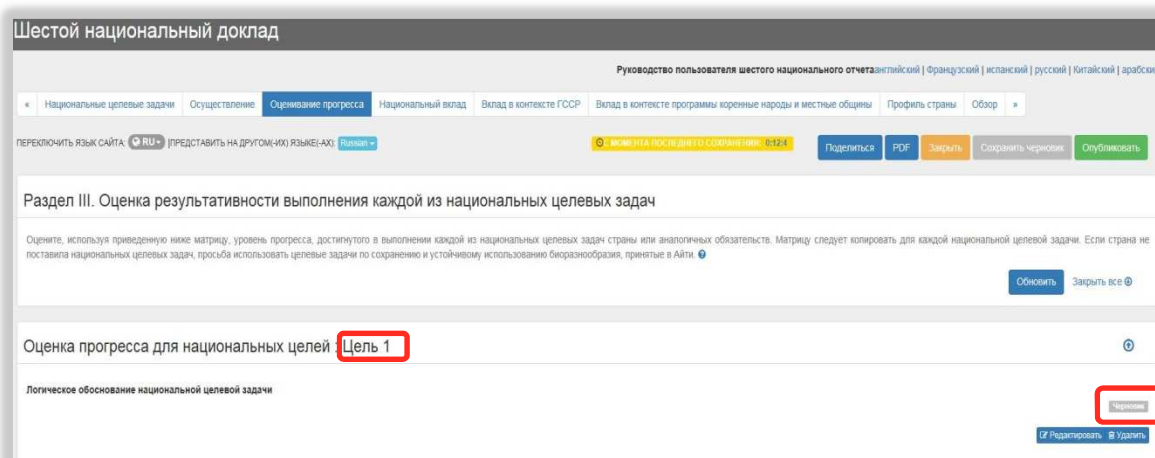
Стороны могут также сообщить о достигнутых результатах, используя целевые задачи принятые в Айти в качестве ориентировочных целей (раздел III), даже если они уже приняли национальные целевые задачи.



В окне «Отчетность онлайн: национальная целевая задача» Стороны могут выбрать:

- Создать новую национальную целевую задачу *или*
- Использовать целевую задачу, принятую в Айти, в качестве национальной целевой задачи
- Использовать целевую задачу, принятую в Айти, вместо национальной целевой задачи

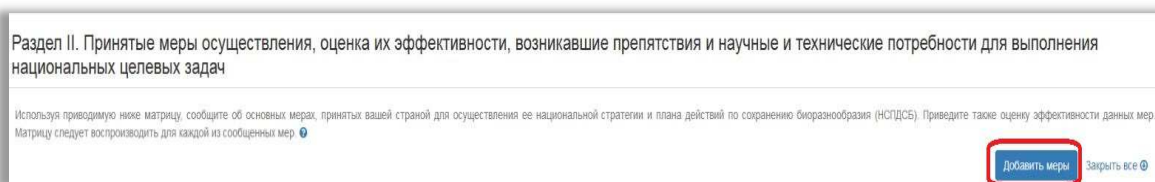
Если вы выбираете «Создать новую национальную целевую задачу», введите информацию в матрицу и нажмите «Сохранить черновик» или «Опубликовать»/«Запрос на публикацию». Закрыв матрицу «Новая национальная целевая задача», вы будете перенаправлены на страницу с главной формой, в которую уже должна быть занесена вновь созданная целевая задача. В этом месте можно добавить новые целевые задачи, отредактировать существующие и проверить текущее состояние целевой задачи.



В вышеуказанном примере видно, что национальная целевая задача 1 еще находится в рабочем режиме.

Раздел II. Принятые меры осуществления, их эффективность и возникавшие препятствия и научные и технические потребности для выполнения национальных целевых задач

Нажмите на синюю кнопку «Добавить меру», выделенную на изображении экрана ниже, чтобы сообщить об основных принятых вашей страной мерах для осуществления национальной стратегии и плана действий по сохранению биоразнообразия (НСПДСБ). Дайте также оценку эффективности данных мер. Матрицу следует копировать для каждой национальной целевой задачи.



Раздел III. Оценка результатов выполнения каждой национальной целевой задачи

Если для вашей страны были указаны национальные целевые задачи (или схожие обязательства) в разделе I, то все эти задачи будут автоматически перечислены

здесь. Оцените отдельно каждую целевую задачу, нажав на синюю кнопку «Добавить оценку», расположенную рядом с выбранной национальной задачей. Матрицу следует копировать для каждой национальной целевой задачи. Если в стране не установлены национальные задачи, используйте целевые задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятые в Айти.

Шестой национальный доклад

Руководство пользователя шестого национального отчета: английский | Французский | испанский | русский | Китайский | арабский

Национальные целевые задачи | Осуществление | **Оценивание прогресса** | Национальный вклад | Вклад в контексте ГСРП | Вклад в контексте программы коренные народы и местные общины | Профиль страны | Обзор

переключить язык сайта: RU | предоставить на другом(их) языке(ах): Russian

Оцените темпы достигнутого прогресса: 0-12.4

Поделиться PDF Закрыть Сохранить черновики Опубликовать

Раздел III. Оценка результативности выполнения каждой из национальных целевых задач

Оцените, используя приведенную ниже матрицу, уровень прогресса, достигнутого в выполнении каждой из национальных целевых задач страны или аналогичных обязательств. Матрицу следует копировать для каждой национальной целевой задачи. Если страна не поставила национальных целевых задач, просим использовать целевые задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятые в Айти.

Обновить Закрыть все

Оценка прогресса для национальных целей : Цель 1

Логическое обоснование национальной целевой задачи

Действия

Добавить

Укажите темпы достигнутого прогресса в выполнении выбранных национальных задач.

Отчетность онлайн оценка результативности

Назад

Оцените темпы достигнутого прогресса: 0-12.4

Поделиться PDF Закрыть Сохранить черновики Опубликовать

Общие вопросы Обзор

Общая информация

Страна *

Моритания

Объект оценивания

Целевая задача *

Цель 1

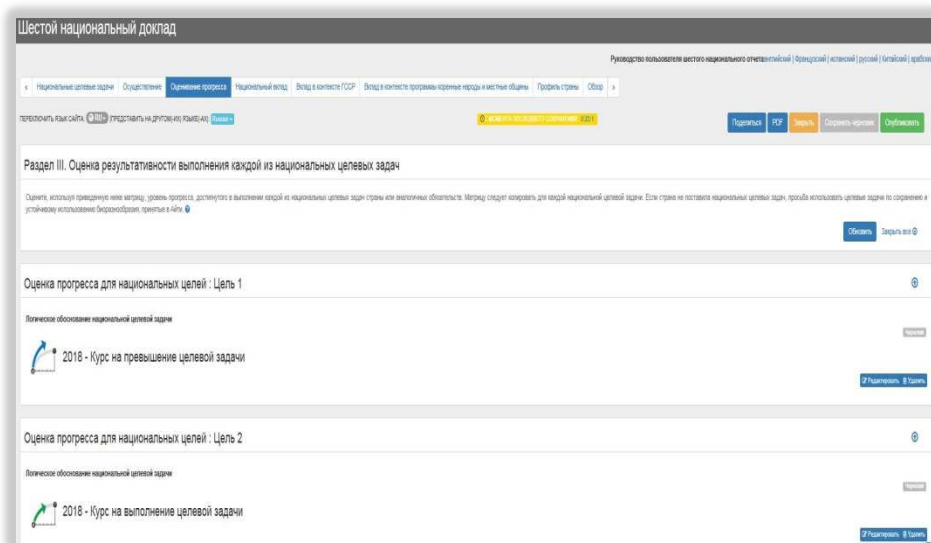
Категория прогресса, достигнутого в выполнении выбранной целевой задачи

Степень прогресса в реализации выбранной целевой задачи *

☐ Курс на превышение целевой задачи
☐ Курс на выполнение целевой задачи
☐ Прогресс имеется, но темпы недостаточны
☐ Без существенных изменений
☐ Отход от целевой задачи
☐ Не известно

Дата проведения оценки *

Закрыв форму оценки прогресса, вас перенаправят на страницу с главной формой с уже занесенными в нее оценками.



Раздел IV. Описание национального вклада в выполнение каждой целевой задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятой в Айти

Используя матрицу, показанную ниже, на изображении экрана, опишите вклад своей страны в выполнение каждой целевой задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятой в Айти. У Сторон, чьи национальные целевые задачи совпадают с целевыми задачами, принятыми в Айти, часть этих сведений может быть отражена в вышеназванных разделах II и III. Предоставьте дополнительное описание вклада вашей страны в выполнение каждой целевой задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятой в Айти. Сторонам следует иметь в виду, что информация, касающаяся целевых задач 16 и 20, принятых в Айти, возможно, уже опубликована на МП.

Целевая задача 16. Нагойский протокол регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод

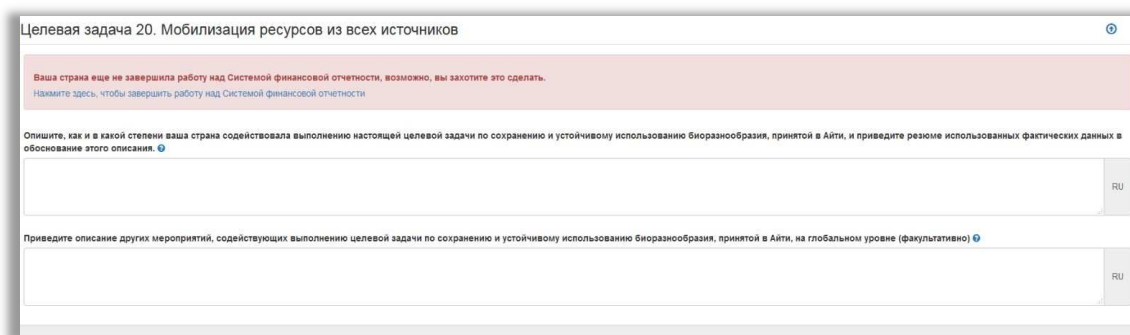
Ваша страна не завершила подготовку промежуточного национального доклада об осуществлении Нагойского протокола, возможно, вы захотите это сделать. [Дополнительная информация](#)

Опишите, как и в какой степени ваша страна содействовала выполнению настоящей целевой задачи по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятой в Айти, и приведите резюме использованных фактических данных в обоснование этого описания.

По собственному желанию, пожалуйста, сослаться на любую соответствующую национальную документацию, опубликованную в контексте Механизма посредничества для регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод

[+ Add record\(s\)](#) No records have been linked.

Если ваша страна еще не заполнила структуру финансовой отчетности, появится следующее сообщение.



Раздел V. Описание национального вклада в выполнение целевых задач Глобальной стратегии сохранения растений (заполнение данного раздела является факультативным)

Используя предоставленную матрицу, опишите вклад вашей страны в выполнение целевых задач Глобальной стратегии сохранения растений.

Раздел VI. Дополнительная информация о вкладе коренных народов и местных общин в выполнение целевых задач по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятых в Айти, если не отражено в вышеназванных разделах (заполнение данного раздела является факультативным)

Используя предоставленную матрицу, введите любую дополнительную информацию о вкладе коренных народов и местных общин в выполнение целевых задач по сохранению и устойчивому использованию биоразнообразия, принятых в Айти, если это не отражено в других разделах.

Раздел VII. Информация о биоразнообразии страны

В этом разделе Сторонам необходимо ввести или обновить информацию о биоразнообразии своей страны, представленную на веб-сайте Конвенции о биологическом разнообразии на веб-странице своей страны (размещено по адресу: <https://www.cbd.int/countries/>). Информация о биоразнообразии страны содержит общий обзор сведений, имеющих значение для выполнения положений Конвенции на национальном уровне.

Обзор

В этом разделе Стороны могут проверить разные аспекты шестого национального доклада из одного местоположения. Например, Стороны могут проанализировать доклад в целом, чтобы убедиться в отсутствии ошибок. Подробнее об этих функциях будет написано в последующей версии настоящего руководства.

Ваш документ является допустимым и может быть опубликован.

Перед публикацией, пожалуйста, просмотрите ваш документ. Все опубликованные документы становятся общедоступными.

Когда все ошибки исправлены и вы готовы к публикации, нажмите на зеленую кнопку «Опубликовать» и ваша информация станет общедоступной в механизме посредничества (появится пометка «опубликовано» на странице Центра управления МП).

Sixth National Report

keyword ALL PUBLISHED 1 DRAFTS 0 REQUESTS 0 Refresh List

1 - 1 of 1 records Records per page: 15

Type	Summary	Created By	Last Update	Status	1 Records
Sixth National Report		Frédéric Vogel A FEW SECONDS AGO	Frédéric Vogel A FEW SECONDS AGO	PUBLISHED	Q ✎ 🗑

1 - 1 of 1 records Records per page: 15
