



Convention on Biological Diversity

Distr.. General

22 June 2026

Original. English

Вспомогательный орган по осуществлению Седьмое совещание

Найроби, 4-12 августа 2026 года

Пункт 14 (а) предварительной повестки дня*

Административные и бюджетные вопросы

Конференция Сторон Конвенции о биологическом разнообразии

Семнадцатое совещание

Ереван, 19–30 октября 2026 года

Пункт 7 предварительной повестки дня**

**Административное обеспечение Конвенции
о биологическом разнообразии, бюджет
целевых фондов и функциональный обзор
секретариата**

Доклад о ходе функционального обзора секретариата***

Записка секретариата

I. Введение

1. Во исполнение поручений Конференции Сторон, изложенных в пункте 35 решения [15/34](#) и пункте 11 решения [16/28](#), секретариат организовал проведение внешнего углубленного функционального обзора своей организационной структуры в консультации с Директором-исполнителем Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, принимая во внимание аналитический доклад, содержащийся в документе [CBD/COP/16/4/Add.2-CBD/CP/MOP/11/5/Add.2-CBD/NP/MOP/5/5/Add.2](#).
2. Функциональный обзор был проведен Консультативной группой по вопросам управления Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН)¹. Основное внимание в ходе обзора уделялось оценке того, имеет ли секретариат надлежащую структуру и обеспечен ли он достаточными ресурсами для эффективного выполнения своих функций², в частности для обслуживания совещаний, проводящихся в рамках Конвенции и протоколов к ней, и поддержки осуществления Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы в области биоразнообразия, и в противном случае какие изменения должны быть сделаны для исправления ситуации.
3. На своем шестом совещании Вспомогательный орган принял к сведению резюме доклада о внешнем углубленном функциональном обзоре секретариата, содержащееся в приложении I к документу [CBD/SBI/6/10](#), включая рекомендации относительно кратко-,

* [CBD/SBI/7/1](#).

** [CBD/COP/17/1/Rev.1](#).

*** Настоящий документ выпускается без официального редактирования.

¹ Консультативная группа по вопросам управления – это подразделение внутренних практических специалистов ПРООН по управленческим вопросам, которое базируется в Нью-Йорке и специализируется в области повышения стратегической и операционной эффективности путем предоставления консультационных услуг и выполнения аналитической работы в интересах реорганизации рабочих процессов и управления преобразованиями.

² Как предусмотрено в статье 24 Конвенции о биологическом разнообразии.

средне- и долгосрочных мер, подлежащих принятию секретариатом, а также отметил продолжающиеся консультации по этим рекомендациям, проводимые в рамках секретариата и с членами бюро Конференции Сторон. Полный текст доклада об этом функциональном обзоре был представлен в документе [CBD/SBI/6/INF/12](#).

4. Настоящая записка подготовлена в целях информирования Сторон о ходе функционального обзора секретариата после шестого совещания Вспомогательного органа, в период с марта по май 2026 года, в частности в отношении мер, перечисленных в пункте 3 рекомендации 6/9, включая информацию о бюджетных последствиях мер, предложенных в рамках функционального обзора. Таким образом, она послужит основой для оценки бюджетных последствий мер, предложенных в процессе функционального обзора, которые отражены в документе CBD/SBI/7/15–CBD/COP/17/4, содержащем проект предлагаемого комплексного бюджета для программ работы Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней на двухгодичный период 2027–2028 годов.

5. На основе информации, представленной в настоящей записке, и во исполнение поручения Вспомогательного органа, изложенного в подпункте 4 b) упомянутой рекомендации, секретариат до начала седьмого совещания Вспомогательного органа, которое состоится в июле 2026 года, проведет для Сторон информационные вебинары в двух часовых поясах³.

6. В соответствии с пунктом 3 упомянутой рекомендации информация, содержащаяся в настоящей записке, представлена с уделением особого внимания прогрессу, достигнутому в период с марта по май 2026 года в отношении следующих вопросов:

(a) начало осуществления мер, не имеющих бюджетных последствий, которые направлены на повышение операционной эффективности, включая обновленную организационную структуру (раздел II);

(b) обновление или разработка должностных инструкций для существующих и дополнительных должностей соответственно, включая классификацию, что необходимо для осуществления структурного и стратегического согласования с основными функциями и стратегическими приоритетами секретариата (раздел III);

(c) проведение на основе обновленных функций и должностных инструкций анализа соответствующих кадровых и финансовых последствий долгосрочного структурного и стратегического согласования (раздел IV).

II. Меры, не имеющие бюджетных последствий, которые направлены на повышение операционной эффективности, включая обновленную организационную структуру

7. После шестого совещания Вспомогательного органа секретариат провел ряд открытых диалогов с участием всех сотрудников по вопросам осуществления функционального обзора. Эти открытые диалоги состоялись в марте 2026 года и были посвящены обсуждению тематических блоков ключевых вопросов, имеющих решающее значение для успешного проведения функционального обзора, а именно: а) мероприятий по наращиванию потенциала; б) подотчетности; в) охвата недостаточно реализуемых задач Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы в области биоразнообразия; г) стратегического планирования и мобилизации финансовых ресурсов; е) корпоративного управления знаниями и устранения факторов межфункциональной разобщенности. Кроме того, для всех сотрудников был проведен брифинг, посвященный этапам и методам обновления должностных инструкций сотрудников.

³ Подробнее см. уведомление № 2026-049 (выпущено 9 июня 2026 года).

8. Эти диалоги позволили сотрудникам секретариата обмениваться мнениями по ключевым вопросам, выявленным в рекомендациях по итогам внешнего углубленного функционального обзора⁴, и предложить меры, которые секретариат мог бы принять для их решения. В ходе всех диалогов были отмечены общие вопросы, а именно необходимость укрепления внутренней координации, стандартизации и структурного согласования в рамках секретариата. Участники также подчеркнули важность улучшения внутреннего обмена информацией, более эффективного использования существующих стандартных операционных процедур, разработки при необходимости новых процедур, а также совершенствования систем корпоративного управления знаниями. Кроме того, участники признали необходимость уточнения функций и сфер ответственности различных подразделений и групп, в частности в отношении стратегических приоритетов, определяемых Конференцией Сторон, и обеспечения более сбалансированного распределения рабочей нагрузки в соответствии с должностными инструкциями сотрудников.

9. Одним из ключевых элементов обсуждения также стал вопрос о необходимости общесекретариатского мониторинга результативности и отслеживания операционной деятельности в тесной увязке со стратегическим планированием, учитывая его значимость для внутреннего обмена информацией, своевременного и точного расчета затрат и приоритизации поручений для Исполнительного секретаря, а также эффективной мобилизации ресурсов для осуществления деятельности секретариата.

10. В ходе открытых диалогов был сделан вывод о том, что функциональный обзор дает ценные ориентиры для структурного перераспределения функций секретариата и что изменения организационной структуры должны сопровождаться изменениями в управленческой культуре. Таким образом, функциональный обзор открывает широкие возможности для рассмотрения указанных вопросов и одновременного совершенствования функционирования, методов работы и организационной структуры секретариата. Это позволит обеспечить дальнейшее укрепление согласованности действий секретариата с его основными мандатами и стратегическими приоритетами, определяемыми Конференцией Сторон, включая поддержку осуществления Рамочной программы.

11. Результаты состоявшихся обсуждений послужили основой для дальнейшей структурной реорганизации секретариата и перераспределения обязанностей сотрудников. Исходя из итогов внутренних открытых диалогов и рекомендаций в рамках внешнего углубленного функционального обзора была разработана пересмотренная организационная структура, которая отражена на рис. I (схематическая диаграмма на основе ключевых функций) и рис. II (детализированная организационная схема с указанием подчиненности).

12. Основные элементы указанной структурной реорганизации включают следующее.

A. Укрепление согласованности и более сбалансированное распределение функций по всему спектру задач Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы в области биоразнообразия

- Объединение тематических направлений работы, связанных с сохранением и устойчивым использованием биомов и видов, устранением факторов утраты биоразнообразия, планированием, мониторингом и управлением знаниями, а также развитием потенциала и поддержкой осуществления на национальном уровне, в рамках единого Управления науки, мониторинга и развития потенциала.
- Объединение тематических направлений работы, связанных с мобилизацией ресурсов, финансовыми механизмами и временным секретариатом Калийского фонда; учетом проблематики биоразнообразия в политике и различных секторах экономики; взаимодействием с коммерческими структурами и финансовым сектором, включая

⁴ CBD/SBI/6/INF/12.

частные финансовые учреждения и многосторонние банки развития; взаимодействием с коренными народами и местными общинами, включая интеграцию традиционных знаний; а также сотрудничеством с основными группами, заинтересованными сторонами, системой Организации Объединенных Наций и многосторонними природоохранными соглашениями, при одновременной консолидации функций в области коммуникации, просвещения и повышения осведомленности общественности, а также стратегического партнерства в рамках Управления экономических и общественных преобразований.

В. Усиление содействия проведению межправительственных совещаний

- Создание самостоятельной Секции конференционного обслуживания, включающей два подразделения: i) Отдел планирования и координации совещаний и ii) Отдел оперативного обеспечения совещаний.
- Укрепление функций бюджетного планирования и мониторинга путем перевода и усиления Отдела управления программами, ранее входившего в состав Секции административной и оперативной поддержки, и перевода этого отдела в подчинение Канцелярии Исполнительного секретаря.

С. Совершенствование комплексной цифровой поддержки и цифровой трансформации в целях обеспечения функционирования секретариата

- Создание единого Отдела информационных технологий (ИТ) и цифровой трансформации, подчиненного непосредственно Канцелярии Исполнительного секретаря, в целях усиления общесекретариатского использования ИТ, повышения эффективности функционирования и совершенствования цифрового управления.

Д. Укрепление внутренней коммуникации и внедрение последовательных подходов к управлению изменениями

- Закрепление функции внутреннего корпоративного управления знаниями и администрирования веб-сайта в Отделе по коммуникации, просвещению и информированию общественности, который был перемещен из структуры Канцелярии Исполнительного секретаря в Управление экономических и общественных преобразований.
- Включение функции управления изменениями и усиление роли обеспечения качества и управления рисками в структуре Секции административной и оперативной поддержки посредством создания Отдела управленческих услуг и соблюдения требований.

13. Процесс структурной реорганизации секретариата включает перераспределение функций в рамках существующих должностей, не приводящее к дополнительным бюджетным расходам. Например, должность уровня С-5, которая первоначально входила в структуру Отдела по сотрудничеству, после выхода занимавшего ее сотрудника на пенсию была перераспределена в пользу руководителя Секции конференционного обслуживания для удовлетворения растущего спроса на усиленное обслуживание совещаний и обеспечения его долгосрочной устойчивости. Аналогичным образом, должность уровня С-3, первоначально входившая в состав Отдела ИТ, после выхода занимавшего ее сотрудника на пенсию была перераспределена в пользу Отдела по анализу движущих факторов и межсекторальной работе в структуре Управления науки, мониторинга и развития потенциала для содействия работе по достижению второй цели Конвенции (устойчивое использование) и устойчивому управлению дикой природой. Кроме того, 50% должности уровня С-4, финансируемой за счет средств ОТА и первоначально входившей в Нью-Йоркское отделение связи (совместно с секретариатом Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием в тех странах, которые испытывают серьезную засуху и/или опустынивание, особенно в Африке), после выхода занимавшего ее сотрудника на пенсию

были перераспределены в целях усиления работы Секции административной и оперативной поддержки, особенно в части управления изменениями.

III. Обновление или разработка должностных инструкций для существующих и дополнительных должностей соответственно, включая классификацию, что необходимо для осуществления структурного и стратегического согласования с основными функциями и стратегическими приоритетами секретариата

14. Каждому управлению, секции и отделу было поручено подготовить на основе обновленной организационной структуры собственное заявление о деятельности подразделения с указанием ее цели, критериев успешности, ключевых функций, соответствующих целевых показателей и разделов Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы в области биоразнообразия, в осуществлении которых Сторонам оказывается поддержка, а также о необходимом взаимодействии с другими подразделениями для выполнения своих функций. В рамках итеративного процесса доработки совместно со старшим руководством все управления, секции и отделы завершили подготовку своих заявлений о деятельности подразделения. Эти заявления послужат основой для обновления должностных инструкций существующих должностей и составления должностных инструкций для новых должностей, необходимых для выполнения основных мандатов в рамках Конвенции и протоколов к ней, в соответствии с решениями Конференции Сторон и Конференции Сторон, действующей в качестве совещания Сторон протоколов, а также согласованных со стратегическими приоритетами Рамочной программы и формирующимися выводами Глобального доклада о коллективном прогрессе в осуществлении Рамочной программы.

15. Формулировки целей деятельности управлений, секций и отделов обобщены в таблице 1 ниже, а в таблице 2 содержится обзор того, каким образом каждое подразделение вносит вклад в осуществление различных задач и разделов Рамочной программы.

16. Исполнительный секретарь направил 17 июня 2026 года в Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде официальную служебную записку с просьбой утвердить внедрение пересмотренной организационной структуры секретариата в рамках функционального обзора. После утверждения перераспределение функций по существующим индивидуальным должностям будет формализовано посредством принятия в соответствующих случаях мер по обновлению должностных классификаций.

IV. Анализ соответствующих кадровых и финансовых последствий долгосрочного структурного и стратегического согласования

17. С учетом достигнутого на сегодняшний день прогресса, представленного в настоящей записке, в документе CBD/SBI/7/15–CBD/COP/17/4 о проекте предлагаемого комплексного бюджета для программ работы Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней на двухгодичный период 2027–2028 годов представлен детальный анализ последствий для укомплектования штатов и бюджетных последствий долгосрочной структурной и стратегической реорганизации.

18. В пересмотренной организационной структуре были определены потребности в дополнительных должностях для обеспечения ее полноценного функционирования, как указано в таблице 3. Обоснование этих потребностей приведено в документе CBD/SBI/7/15–CBD/COP/17/4.

Рис. I
Схема пересмотренной организационной структуры секретариата



Сокращения:

ДСИВ – доступ и совместное использование выгод; КБР – Конвенция о биологическом разнообразии; ИТ – информационные технологии; КМГРП – Куньминско-Монреальская глобальная рамочная программа по биоразнообразию.

Рис. II

Пересмотренная организационная схема секретариата с указанием линий подчиненности (представлена на утверждение Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде 17 июня 2026 года)

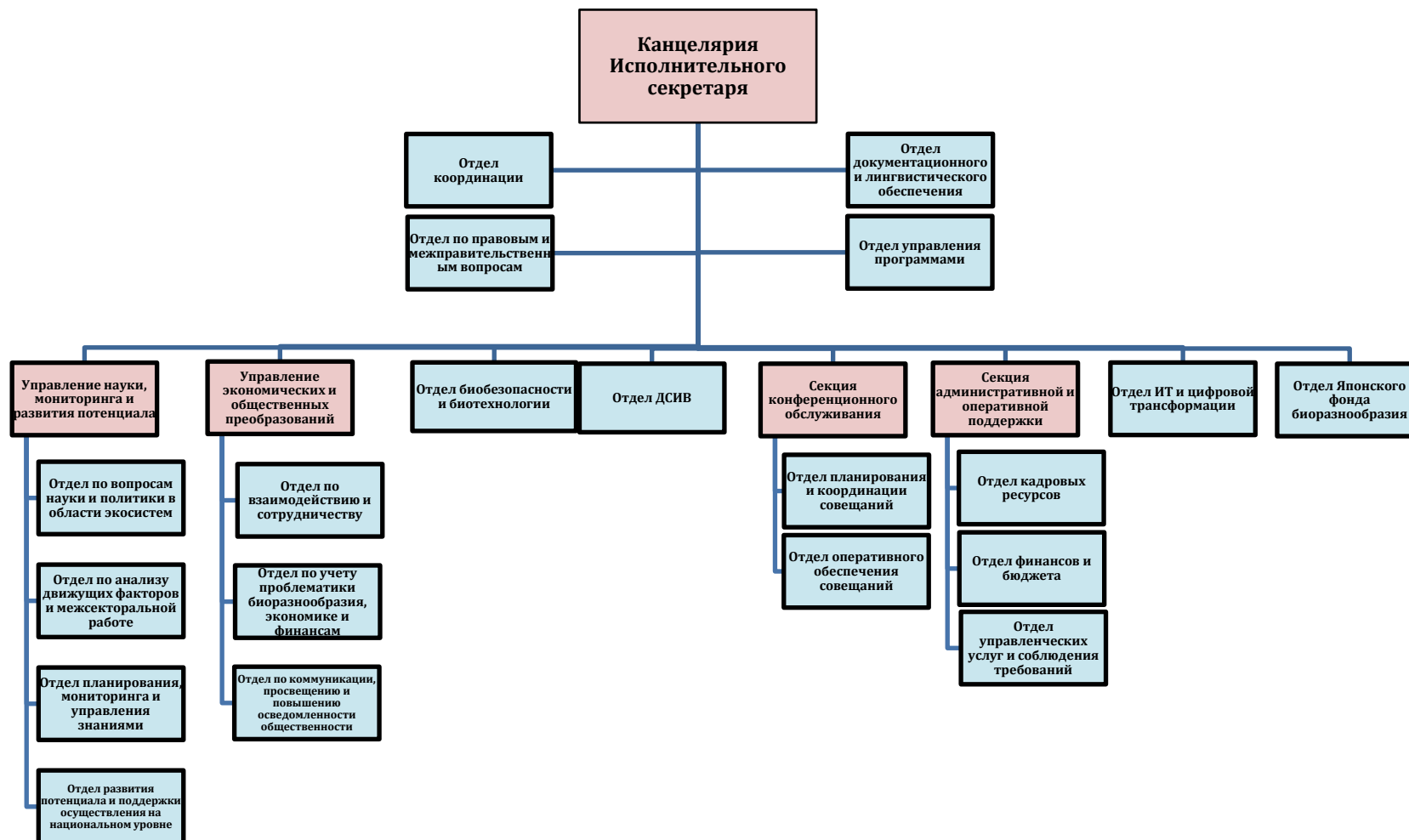


Таблица 1

Заявления о целях деятельности управлений, секций и отделов секретариата

<i>Цели деятельности управлений, секций и отделов секретариата</i>
1. Канцелярия Исполнительного секретаря Канцелярия Исполнительного секретаря представляет Конвенцию, протоколы к ней и ее секретариат; осуществляет руководство секретариатом и обеспечивает его функционирование в качестве организации, отвечающей своему предназначению, в соответствии с основными мандатами, вытекающими из Конвенции и двух протоколов к ней, а также с приоритетами, определяемыми Конференцией Сторон, включая ее Стратегический план (Кульминско-Монреальскую глобальную рамочную программу в области биоразнообразия).
1.1 Отдел координации Отдел координации обеспечивает эффективное, согласованное и надлежащим образом управляемое функционирование Канцелярии Исполнительного секретаря. Он оказывает Исполнительному секретарю и заместителю Исполнительного секретаря стратегическую, управленческую, оперативную и административную координационную поддержку; выполняет функции центрального координационного звена по вопросам исполнительного руководства, поддержки управленческих процессов и обеспечения информационного обмена в масштабах всего секретариата; обеспечивает управление основными общеорганизационными процессами и содействует институциональной координации; обеспечивает своевременное распространение информации, документов и решений.
1.2 Отдел по правовым и межправительственным вопросам Отдел по правовым и межправительственным вопросам обеспечивает соответствие деятельности секретариата и межправительственных органов Конвенции и протоколов к ней применимым правилам, положениям и договорным нормам. Он оказывает содействие в планировании и проведении межправительственных совещаний и предоставляет юридические консультации по вопросам правил процедуры, договорной практики и правовых механизмов. Отдел также оказывает правовую поддержку деятельности секретариата по административным, институциональным и оперативным вопросам, обеспечивая тем самым соблюдение применимых правил, положений и соглашений.
1.3 Отдел документационного и лингвистического обеспечения Отдел документационного и лингвистического обеспечения предоставляет секретариату услуги по управлению документацией, редактированию, обработке текстов, письменному переводу и ведению многоязычной терминологии, а также оказывает консультативную и учебно-методическую поддержку по вопросам документационного обеспечения и соответствующих стандартов, политики и практики Организации Объединенных Наций. Тем самым он содействует выполнению секретариатом ряда его основных функций, в частности обеспечению обслуживания совещаний и подготовке докладов, предусмотренных соответственно подпунктами (а) и (с) пункта 1 статьи 24 Конвенции, а также обеспечению многоязычия как одной из основополагающих ценностей Организации Объединенных Наций.
1.4 Отдел управления программами Отдел управления программами оказывает поддержку старшему руководству и другим подразделениям секретариата в вопросах стратегического планирования и управления с ориентацией на результат, мобилизации финансовых ресурсов, увязывания донорских средств с приоритетными направлениями деятельности, а также эффективного планирования, мониторинга и отчетности по программам, проектам и другим видам деятельности, финансируемым за счет добровольных взносов. Он обеспечивает ведение общеорганизационной системы управления секретариата, ориентированной на достижение результатов, руководит работой по оценке финансовых последствий решений Конференции Сторон и рекомендаций вспомогательных органов, предоставляя необходимую информацию для подготовки бюджетной документации Конференции Сторон. Отдел также оказывает всем сотрудникам секретариата поддержку в использовании общесекретариатских инструментов Организации Объединенных Наций и других средств управления проектами и программами.
2. Управление науки, мониторинга и развития потенциала Управление науки, мониторинга и развития потенциала оказывает техническую, научную и экспертно-аналитическую поддержку в проведении совещаний Конференции Сторон и вспомогательных органов в

соответствии со статьями 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 17 и 18 Конвенции. Оно содействует осуществлению Конвенции и Рамочной программы на основе научных данных; обеспечивает поддержку процессов планирования и мониторинга; а также способствует формированию и наращиванию потенциала и научно-техническому сотрудничеству.
2.1 Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем осуществляет научный, технический и политико-аналитический анализ, а также содействует разработке и применению соответствующих инструментов и подходов в отношении экосистем, биомов и видов в соответствии со статьями 8 (a)–(f), 8 (i), 8 (k), 9, 10 (a) и 10 (b) Конвенции. Его деятельность направлена на углубление понимания состояния различных экосистем, биомов и видов, а также факторов давления на них и способов сохранения и устойчивого использования биоразнообразия в поддержку осуществления Конвенции и Рамочной программы.
2.2 Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе предоставляет научную, техническую и политическую информацию, а также анализ, инструменты и руководящие указания для решения вопросов, связанных с движущими факторами утраты биоразнообразия, и для продвижения межсекторальной работы в соответствии со статьями 8 (f), 8 (h), 8 (i), 8 (l) и 10 Конвенции в поддержку осуществления Конвенции и Рамочной программы.
2.3 Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями руководит работой секретариата по планированию, мониторингу, обзору и отчетности, а также по вопросам мониторинговой рамочной системы, управления знаниями, механизма посредничества и вопросам, связанным с Межправительственной научно-политической платформой по биоразнообразию и экосистемным услугам, в поддержку осуществления статей 6, 17, 18 и 26 Конвенции. Деятельность Отдела сосредоточена на разработке систем обмена информацией, проведении глобального анализа и оценки прогресса, разработке инструментов и руководящих указаний, реализации инициатив по развитию потенциала, поддержке переговорных процессов, а также на содействии сотрудничеству в вопросах планирования, мониторинга, обзора, отчетности, обмена информацией и управления знаниями на национальном, региональном и глобальном уровнях.
2.4 Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне содействует реализации мероприятий по развитию и укреплению потенциала, научно-техническому сотрудничеству, доступу к технологиям и их передаче, а также поддержке инновационной деятельности, в целях содействия Сторонам и соответствующим заинтересованным субъектам в ускорении осуществления Конвенции, Рамочной программы и национальных стратегий и планов действий по сохранению биоразнообразия.
3. Управление экономических и общественных преобразований Это Управление обеспечивает Стороны, заинтересованных субъектов и институциональных партнеров информационной, аналитической и иной поддержкой, необходимой для эффективного осуществления Конвенции, протоколов к ней и Рамочной программы, посредством укрепления экономических, финансовых, информационно-аналитических и институциональных основ деятельности. В целях мобилизации ресурсов, общественной поддержки и глобальной коллективной приверженности Управление координирует взаимодействие с коалициями и министерствами, отвечающими за финансы, экономическое планирование, планирование развития, торговлю и наиболее значимые отрасли экономики, а также с коренными народами и местными общинами, основными группами заинтересованных сторон, системой Организации Объединенных Наций, представителями частного финансового сектора и бизнеса, многосторонними природоохранными соглашениями, организациями гражданского общества и другими соответствующими субъектами, обеспечивая при этом их аналитическое сопровождение. Являясь центром экспертных знаний по средствам осуществления, Управление содействует учету аспектов биоразнообразия в рамках общегосударственного, общесоциального и общеэкономического подходов, направленных на формирование обществ, характеризующихся активно сокращающимся экологическим следом, особенно по показателям, связанным с биоразнообразием. Управление также координирует организацию и обслуживание совещаний двух вспомогательных органов (Вспомогательного органа по осуществлению и Вспомогательного органа по статье 8 (j) и других

положений Конвенции о биологическом разнообразии, касающихся коренных народов и местных общин) и их соответствующей межсессионной деятельности. Кроме того, Управление обеспечивает рассмотрение вопросов повестки дня, относящихся к сфере его ответственности, в ходе совещаний Конференции Сторон и Вспомогательного органа по научным, техническим и технологическим консультациям.

Опираясь на качественную аналитическую работу, стратегические партнерства и широкое международное взаимодействие, Управление сотрудничает со Сторонами и заинтересованными субъектами в целях преобразования принятых обязательств в согласованные практические действия, способствующие сохранению биоразнообразия, социально-экономическому развитию, сокращению масштабов нищеты и обеспечению процветания для всех на благополучной планете.

3.1 Отдел по взаимодействию и сотрудничеству

Отдел по взаимодействию и сотрудничеству координирует взаимодействие с коренными народами и местными общинами, основными группами и другими заинтересованными сторонами, включая женщин, молодежь и неправительственные организации, в рамках деятельности и процессов Конвенции. Он обеспечивает обслуживание Вспомогательного органа по статье 8(j) и смежных межправительственных процессов в рамках Конвенции, а также предоставляет стратегическую и техническую поддержку для содействия осуществлению Конвенции и протоколов к ней. Отдел поощряет и облегчает развитие сотрудничества с международными организациями, конвенциями и структурами Организации Объединенных Наций, а также интеграцию проблематики биоразнообразия в соответствующие межправительственные процессы для содействия осуществлению Рамочной программы.

3.2 Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам

Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам осуществляет программный, технический и стратегический анализ для информационно-аналитического обеспечения процесса принятия решений Конференцией Сторон и содействует осуществлению деятельности по учету проблематики биоразнообразия во всех секторах экономики и на различных уровнях государственного управления, а также деятельности, связанной с экономическими и финансовыми аспектами биоразнообразия, включая мобилизацию ресурсов и многостороннее распределение выгод. Отдел координирует взаимодействие секретариата с институциональной структурой, обеспечивающей функционирование финансового механизма Конвенции, а также на временной основе выполняет функции секретариата Калийского фонда. Кроме того, для выполнения вышеуказанных программ работы Отдел координирует взаимодействие с деловым сообществом и с торговым и финансовым секторами.

3.3 Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности

Руководствуясь статьей 13 Конвенции, Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности координирует деятельность по повышению уровня информированности населения, а также по учету проблематики биоразнообразия и повышению ее значимости в системах формального и неформального образования. Наряду с этим Отдел возглавляет деятельность в области коммуникации, направленную на достижение целей Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней, а также на содействие осуществлению Рамочной программы.

4. Отдел биобезопасности и биотехнологии

Отдел биобезопасности и биотехнологии секретариата обеспечивает поддержку международного сотрудничества в области биобезопасности, включая работу в рамках Картахенского протокола по биобезопасности (единственного юридически обязательного глобального инструмента, посвященного безопасному обращению с живыми измененными организмами, их транспортировке и использованию), Нагойско-Куала-Лумпурского дополнительного протокола об ответственности и возмещении за ущерб, а также по вопросам синтетической биологии.

Отдел занимается организацией и обслуживанием совещаний по вопросам биобезопасности и биотехнологии, которые проводятся в рамках указанных инструментов и Конвенции о биологическом разнообразии для содействия межправительственному сближению позиций. Кроме того, он оказывает поддержку Сторонам в выполнении их обязательств путем содействия формированию, обмену и распространению информации по вопросам биобезопасности и современной биотехнологии, в том числе через механизм посредничества по биобезопасности, а также обеспечивает функционирование механизма соблюдения Протокола в целях содействия выполнению его положений.

5. Отдел доступа и совместного использования выгод

Отдел доступа и совместного использования выгод координирует и направляет работу секретариата по

вопросам доступа и совместного использования выгод в рамках Конвенции о биологическом разнообразии и Нагойского протокола. Отдел оказывает поддержку Сторонам в эффективном выполнении обязательств по доступу и совместному использованию выгод, в обеспечении обоснованного принятия решений, а также в проведении мониторинга и обзора с уделением первоочередного внимания осуществлению цели С и задачи 13 Рамочной программы. Он предоставляет стратегическую поддержку, техническую помощь, содействие в развитии потенциала и мониторинге в области доступа и совместного использования выгод в рамках Конвенции и Нагойского протокола. Кроме того, Отдел обеспечивает обслуживание межправительственных процессов и механизмов соблюдения требований, а также ведение и совершенствование механизма посредничества для регулирования доступа к генетическим ресурсам и совместного использования выгод, включая стратегическую работу по вопросам, связанным с цифровой информацией о последовательностях в отношении генетических ресурсов, в целях содействия усилиям Сторон по осуществлению соответствующих положений.

6. Отдел Японского фонда биоразнообразия

Отдел Японского фонда биоразнообразия осуществляет управление и использование средств Японского фонда биоразнообразия в целях эффективного содействия осуществлению Конвенции о биологическом разнообразии, протоколов к ней и Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы по биоразнообразию. Отдел выполняет в рамках секретариата специализированную функцию по предоставлению адресной поддержки Сторонам из числа развивающихся стран, обеспечивая при этом согласованность с общесекретариатскими приоритетами и решениями Конференции Сторон. Посредством стратегического использования средств Фонда Отдел поддерживает ключевые национальные усилия по осуществлению и содействует инклюзивному участию в деятельности по сохранению биоразнообразия, тем самым повышая общую эффективность, согласованность и результативность международной поддержки в области биоразнообразия.

7. Секция конференционного обслуживания

Секция конференционного обслуживания обеспечивает конференционное обслуживание для оказания содействия в планировании, организации и проведении совещаний Конференции Сторон и ее вспомогательных органов, а также межсессионных, межправительственных и технических совещаний. Секция координирует все функции, связанные с конференционным обслуживанием, включая информационно-технологическую поддержку, регистрацию участников, закупочную деятельность, услуги по обеспечению площадок и проведению мероприятий, взаимодействие с поставщиками, организацию поездок и сотрудничество с принимающим правительством. Посредством этих функций Секция обеспечивает эффективную подготовку и проведение совещаний, а также координацию с соответствующими международными органами в целях содействия осуществлению Конвенции и протоколов к ней.

7.1 Отдел планирования и координации совещаний

Отдел планирования и координации совещаний обеспечивает стратегическое планирование, координацию и управление конференционным обслуживанием совещаний, проводимых в рамках Конвенции и протоколов к ней. Отдел осуществляет руководство планированием, организацией и проведением совещаний с точки зрения их материально-технического обеспечения, включая управление площадками проведения, использование конференционных технологий, аудиовизуальное сопровождение, организацию виртуальных и гибридных совещаний, а также координацию взаимодействия с принимающими правительствами, службами безопасности и организаторами совещаний в целях обеспечения эффективной подготовки и обслуживания совещаний, предусмотренных соответствующими мандатами.

7.2 Отдел оперативного обеспечения совещаний

Отдел оперативного обеспечения совещаний предоставляет оперативное конференционное обслуживание совещаний, организуемых в рамках Конвенции и протоколов к ней. Отдел осуществляет мероприятия по обеспечению проведения совещаний, включая регистрацию участников, организацию поездок и предоставление соответствующих выплат участникам, финансируемым за счет средств секретариата, закупочную деятельность для нужд совещаний и секретариата, обслуживание участников, а также поддержку проведения виртуальных и гибридных совещаний, обеспечивая эффективное и соответствующее установленным требованиям конференционное обслуживание.

8. Отдел ИТ и цифровой трансформации

Отдел ИТ и цифровой трансформации обеспечивает надежные и безопасные цифровые сервисы,

поддерживающие осуществление Конвенции и деятельность секретариата. Отдел действует на стратегической основе, оказывая поддержку и возглавляя процессы цифровой трансформации в секретариате, а также во взаимодействии с секретариатами других конвенций и партнерами Организации Объединенных Наций в целях совершенствования сотрудничества, выработки общих решений, обеспечения функциональной совместимости систем и приведения их в соответствие с общесистемными стандартами Организации Объединенных Наций. Посредством эффективного использования цифровых инструментов и систем Отдел формирует стратегию в области информационных технологий, содействует повышению эффективности деятельности секретариата и оказывает поддержку в принятии обоснованных решений.

9. Секция административной и оперативной поддержки

Секция административной и оперативной поддержки обеспечивает проактивное, ориентированное на потребности клиентов и основанное на инновационных подходах административное и оперативное сопровождение всех программных подразделений, содействуя повышению эффективности и результативности их деятельности, а также управлению и снижению административных и операционных рисков при выполнении мандата секретариата. Деятельность Секции охватывает весь спектр функций, касающихся кадровых ресурсов, финансов и бюджета, а также общего административного обслуживания.

9.1 Отдел кадровых ресурсов

Отдел кадровых ресурсов обеспечивает стратегическое, ориентированное на потребности клиентов и эффективное управление кадровыми ресурсами в целях содействия эффективному выполнению мандата секретариата.

Отдел обеспечивает привлечение, развитие и удержание квалифицированного и разнообразного персонала, содействуя при этом соблюдению правил и положений Организации Объединенных Наций и формированию высокоэффективной, гибкой и подотчетной организационной среды.

9.2 Отдел финансов и бюджета

Отдел финансов и бюджета обеспечивает стратегическое бюджетно-финансовое управление в целях надлежащего использования ресурсов секретариата и содействия эффективному выполнению его мандата в рамках Конвенции о биологическом разнообразии и протоколов к ней. Отдел осуществляет руководство формированием и мониторингом программного бюджета, обеспечивая его согласованность с организационными приоритетами и решениями Конференции/Совещания Сторон. Он отвечает за финансовое управление, соблюдение установленных требований и подотчетность, предоставляя аналитические материалы и рекомендации, обеспечивающие прозрачное и обоснованное принятие решений старшим руководством и руководящими органами. Отдел также осуществляет управление финансовыми операциями в рамках всего секретариата, включая содействие мобилизации ресурсов, контроль расходов, финансовую отчетность и координацию аудита, наряду с обеспечением эффективного и ответственного использования государственных средств, предоставленных секретариату.

Посредством стратегического финансового анализа и строгого бюджетного контроля Отдел укрепляет потенциал секретариата в области осуществления его мандатов, обслуживания межправительственных процессов и поддержки Сторон в достижении целей и задач Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы по биоразнообразию.

9.3 Отдел управленческих услуг и соблюдения требований

Отдел управленческих услуг и соблюдения требований занимается вопросами развития внутренних административных функций секретариата в целях повышения проактивности, прозрачности и эффективности, обеспечивая соблюдение высочайших стандартов подотчетности Организации Объединенных Наций наряду с содействием эффективному выполнению мандата секретариата в рамках Конвенции и протоколов к ней. Выступая в качестве центрального координационного звена Секции административной и оперативной поддержки, Отдел преобразует административное сопровождение в стратегическую функцию, способствующую повышению эффективности, подотчетности, соблюдению требований и устойчивости. Отдел также обеспечивает укрепление операционной трансформации и повышение эффективности посредством управления изменениями, разработки стандартных операционных процедур, использования систем обработки заявок и информационных панелей с показателями эффективности; обеспечивает подотчетность, соблюдение требований, управление рисками и их снижение; усиливает контроль качества в рамках партнерских проектов; а также содействует повышению устойчивости, контролю активов и обеспечению эффективного управления имуществом и инфраструктурой.

Таблица 2

Охват задач и разделов Куньминско-Монреальской глобальной рамочной программы по биоразнообразию в разбивке по подразделениям

<i>Задача (краткое описание) или раздел</i>	<i>Координирующее подразделение</i>	<i>Участвующие подразделения</i>
Задача 1. Охват всех районов планированием и процессами управления в целях сокращения утраты биоразнообразия	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по взаимодействию и сотрудничеству Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 2. Восстановление 30% всех деградированных экосистем	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями
Задача 3. Сохранение 30% наземных, внутренневодных и морских районов	Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по взаимодействию и сотрудничеству Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 4. Сдерживание исчезновения известных видов, защита генетического разнообразия и управление конфликтами между человеком и дикой природой	Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе
Задача 5. Обеспечение устойчивости, безопасности и законности добычи диких видов и торговли ими	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 6. Сокращение темпов интродукции инвазивных чужеродных видов на 50% и сведение к минимуму их воздействия	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 7. Сокращение загрязнения до уровней, не наносящих вреда биоразнообразию	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 8. Сведение к минимуму воздействия изменения климата на	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по вопросам науки и политики в

<i>Задача (краткое описание) или раздел</i>	<i>Координирующее подразделение</i>	<i>Участвующие подразделения</i>
биоразнообразие и повышение его устойчивости	Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	области экосистем Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 9. Обеспечение устойчивости регулирования диких видов в целях создания выгод для людей	Назначенного подразделения или выделенных кадровых ресурсов в настоящее время не имеется	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 10. Укрепление биоразнообразия и обеспечение устойчивого управления сельскохозяйственными, аквакультурными, рыболовными и лесными угодьями	Назначенного подразделения или выделенных кадровых ресурсов в настоящее время не имеется	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 11. Восстановление, поддержание и укрепление обеспечиваемого природой вклада на благо человека	Назначенного подразделения или выделенных кадровых ресурсов в настоящее время не имеется	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 12. Увеличение площади зеленых пространств и обеспечение городского планирования в интересах благополучия человека и улучшения биоразнообразия	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями
Задача 13. Расширение масштабов совместного использования выгод от применения генетических ресурсов, цифровой информации о последовательностях и традиционных знаний	Отдел доступа и совместного использования выгод	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями
Задача 14. Обеспечение интегрирования разнообразия в процессы принятия решений на всех уровнях	Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 15. Принятие предприятиями мер по проведению оценки, раскрытию информации и снижению рисков и негативного воздействия, связанных с биоразнообразием	Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел доступа и совместного использования выгод

<i>Задача (краткое описание) или раздел</i>	<i>Координирующее подразделение</i>	<i>Участвующие подразделения</i>
Задача 16. Обеспечение возможностей для выбора в пользу устойчивого потребления для сокращения объема отходов и чрезмерного потребления	Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 17. Укрепление мер биобезопасности и распределение выгод от применения биотехнологий	Отдел по биобезопасности и биотехнологии	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями
Задача 18. Сокращение вредных мер стимулирования как минимум на 500 млрд долл. США в год и расширение применения положительных мер стимулирования для сохранения биоразнообразия	Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по взаимодействию и сотрудничеству Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 19. Мобилизация в интересах биоразнообразия 200 млрд долл. США в год из всех источников, включая международное финансирование в объеме 30 млрд долл. США	Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел доступа и совместного использования выгод Отдел по взаимодействию и сотрудничеству Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Задача 20. Активизация наращивания потенциала, передачи технологий и научно-технического сотрудничества в интересах биоразнообразия	Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел доступа и совместного использования выгод Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 21. Обеспечение доступности имеющихся знаний для руководства деятельностью по сохранению биоразнообразия	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями	Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне Отдел доступа и совместного использования выгод Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Задача 22. Обеспечение для всех участия в процессе принятия решений, а также доступа к правосудию и информации по вопросам биоразнообразия	Отдел по взаимодействию и сотрудничеству Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел доступа и совместного использования выгод
Задача 23. Обеспечение гендерного равенства и применения гендерно ориентированного подхода в деятельности по сохранению биоразнообразия	Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности
Раздел С	Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями

<i>Задача (краткое описание) или раздел</i>	<i>Координирующее подразделение</i>	<i>Участвующие подразделения</i>
		Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне Отдел по вопросам науки и политики в области экосистем
Раздел I	Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам Отдел по взаимодействию и сотрудничеству	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне
Раздел J	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями	В реализации участвуют все соответствующие подразделения
Раздел K	Отдел по коммуникации, просвещению и повышению осведомленности общественности	Отдел планирования, мониторинга и управления знаниями Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне

Примечание. В таблице не отражены подразделения, косвенно содействующие работе по различным задачам и разделам.

Таблица 3

Потребности в дополнительных должностях для обеспечения полноценного функционирования пересмотренной организационной структуры

<i>Подразделение</i>	<i>Краткое описание дополнительных должностей, предусмотренных пересмотренной организационной структурой</i>
Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне	Сотрудник по управлению программами (С-4) для руководства и координации работы по вопросам научно-технического сотрудничества, передачи технологий и инноваций
Отдел развития потенциала и поддержки осуществления на национальном уровне	Сотрудник по управлению программами (С-4) для руководства деятельностью по поддержке осуществления на национальном уровне
Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе	Сотрудник по управлению программами (С-3) для руководства работой по вопросам воздействия загрязнения на биоразнообразие
Отдел по анализу движущих факторов и межсекторальной работе	Сотрудник по управлению программами (С-3) для руководства работой по учету проблематики биоразнообразия в пространственном планировании, изменении землепользования и восстановлении экосистем
Отдел планирования и координации совещаний	Сотрудник по конференционному обслуживанию (С-3) для усиления планирования, организации материально-технического обеспечения и координации всех совещаний
Отдел управления программами	Младший сотрудник по управлению программами (С-2) для поддержки функционирования системы управления, ориентированного на результаты, расчета финансовых последствий решений и общесекретариатского процесса стратегического планирования и мониторинга
Отдел ИТ и цифровой трансформации	Младший сотрудник по информационным системам (С-2) для укрепления и содействия обслуживанию инфраструктуры информационных технологий и цифровой трансформации
Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Младший сотрудник по управлению программами (С-2) для учета проблематики биоразнообразия, в частности в финансовом секторе, в целях содействия мобилизации ресурсов
Отдел по коммуникации, просвещению и повышению	Младший сотрудник по коммуникации (С-2) для поддержки деятельности Отдела и содействия реализации глобального плана действий по

осведомленности общественности	просвещению в области биоразнообразия
Отдел по учету проблематики биоразнообразия, экономике и финансам	Старший помощник по программам (О-7) для поддержки работы Отдела, в частности по интеграции вопросов биоразнообразия в деятельность отраслей экономики и субнациональных органов власти