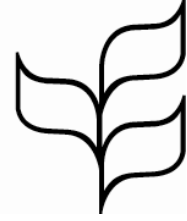


Distr.  
GENERAL

CBD/SBI/3/1/Add.2  
14 April 2021

ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISH

## الاتفاقية المتعلقة بالتنوع البيولوجي



### الهيئة الفرعية للتنفيذ

الاجتماع الثالث

اجتماع إلكتروني، 16 مايو/أيار - 13 يونيو/حزيران 2021

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت\*

### مذكرة سيناريو

مذكرة من الرئيسة

أولاً - مقدمة

1- وضع تنظيم عمل الدورة الرسمية المقرر أن تبدأ في 16 مايو/أيار 2021 وفقاً للولاية الممنوحة من دورة مشتركة لمكتبي مؤتمر الأطراف والهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية عقدت في 1 أبريل/نيسان 2021 وتطلب من رئيسة الهيئة الفرعية للتنفيذ أن تضع، بدعم من الأمانة، تنظيم عمل مقترح للدورة الرسمية للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ، ونظر فيه وعده بعد ذلك مكتب مؤتمر الأطراف في اجتماعه الذي عقد في 8 أبريل/نيسان 2021.

2- وتصدر هذه الوثيقة في شكل مذكرة سيناريو لتمكين الأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين من الاستعداد بناء عليها. ويدعم هذه الوثيقة جدول الأعمال المؤقت المشروح للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية (CBD/SBI/3/1/Add.1/Rev.2)، الصادر في 15 يونيو/حزيران 2020.

3- والمبادئ الرئيسية لتنظيم الاجتماعات الإلكترونية الرسمية للهيئات الفرعية لاتفاقية التنوع البيولوجي هي كما يلي:

(أ) يستجيب توقيت وطرائق تنظيم الاجتماع للظروف الاستثنائية الحالية المتعلقة بجائحة كوفيد-19 ولا تشكل سابقة لتنظيم الاجتماعات المماثلة في إطار اتفاقية التنوع البيولوجي في المستقبل؛

(ب) حُدِّد توقيت وطرائق تنظيم الاجتماع:

(1) مع مراعاة الإطار الزمني للأعمال التحضيرية اللازمة لعقد الاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف من 11 إلى 24 تشرين الأول/أكتوبر 2021 كما أعلنته الحكومة المضيفة والاجتماع الثالث للفريق العامل المفتوح العضوية المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 من 2 إلى 7 أغسطس/آب 2021<sup>1</sup>؛

\* CBD/SBI/3/1.

<sup>1</sup> على أساس أنه سيتم تطبيق نهج تدريجي على الأعمال التحضيرية للاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية، وستبقى هذه المواعيد قيد الاستعراض نتيجة للوضع الصحي العالمي الحالي.

(2) بما يسمح بالمشاركة الكاملة والفعالة للأطراف وكذلك الانخراط الكامل لجميع المراقبين، من خلال عقد الاجتماعات بطريقة شفافة وعادلة وشاملة للجميع؛

(3) مع إعطاء الأولوية في الجدول الزمني للعناصر المتعلقة بعملية ما بعد عام 2020 للسماح بوضع إطار عالمي للتنوع البيولوجي عالي الجودة لما بعد عام 2020 في الوقت المناسب؛

(ج) سيؤجل اعتماد الوثائق L/الوثائق النهائية إلى موعد لاحق في اجتماع حضوري ينظم بالتعاقب مع اجتماع حضوري للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 أو الاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف، ما لم يقرر المكتب خلاف ذلك. وبالنسبة للبنود اللازمة لإدخالها في عملية ما بعد عام 2020، ستنتقل رئاسة الهيئة الفرعية نتائج الاجتماع إلى الرؤساء المشاركين للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020؛

(د) ستطبق القواعد الإجرائية القياسية المستخدمة للاجتماعات الحضرية، وسيتم تكييف تطبيقها حسب الضرورة للبيئات الافتراضية.

## ثانياً - طرائق للاجتماع الإلكتروني الرسمي للهيئة الفرعية للتنفيذ في عام 2021

### ألف - نوع الجلسات خلال الاجتماعات الإلكترونية الرسمية

#### 1- الجلسات العامة

4- ستعقد الجلسات العامة: (أ) لافتتاح الاجتماع ورفعته وتعليقه، واعتماد جدول الأعمال وتنظيم العمل، وانتخاب أعضاء المكتب؛ (ب) لاستكمال القراءة الأولى لبنود جدول الأعمال حسب الحاجة، وإنشاء أفرقة الاتصال، وطلب إعداد ورقات غرفة الاجتماعات أو الورقات غير الرسمية، حسب الاقتضاء؛ (ج) للسماح بتقييم أو استعراض التقدم الذي تحرزه أفرقة الاتصال وتقديم المزيد من الإرشادات لعملها، حسب الاقتضاء؛ (د) للنظر في ورقات غرفة الاجتماعات؛ (هـ) للموافقة على ورقات غرفة الاجتماعات للسماح بإعداد مسودات الوثائق L.

5- وستستغرق الجلسات ثلاث ساعات، وتشمل استراحة مدتها 15 دقيقة في منتصف كل جلسة تقريباً. وسيتم عقد جلسة عامة واحدة فقط في اليوم. والموعد الافتراضي هو 11:00 - 14:00 بالتوقيت المنسق العالمي (7-10 صباحاً، بتوقيت مونتريال).

6- وستنشر جميع الجلسات العامة عبر الإنترنت وستسجل وستتاح عند الطلب.

7- وستتم تلبية جميع طلبات أخذ الكلمة من قبل الأطراف لكل بند من بنود جدول الأعمال. كما سيتم الاستماع إلى بيانات الحكومات الأخرى ومجموعات أصحاب المصلحة والمراقبين الآخرين حسبما يسمح الوقت.

8- وكما أعلنت الرئيسة خلال الجلسة غير الرسمية، من المتوخى أن تأخذ القراءة الأولى الرسمية لبنود جدول الأعمال في الحسبان البيانات والورقات المقدمة في الاجتماع غير الرسمي المعقود في آذار/مارس 2021 وتستند إليها، مما يقلل الوقت اللازم للقراءة الأولى لمعظم بنود جدول الأعمال. وبالتالي، فإن البيانات التي تم الإدلاء بها في الجلسات غير الرسمية للهيئة الفرعية التي عقدت في آذار/مارس 2021 ستؤخذ في الاعتبار عند إعداد ورقات غرفة الاجتماعات والورقات غير الرسمية للاجتماع ما لم تشر الأطراف أو الحكومات أو المراقبون إلى أنه يتعين إضافة نقاط جديدة إلى هذه البيانات. غير أن جميع الأطراف ستحتفظ بالحقوق في أخذ الكلمة والإدلاء ببيانات.

9- وسيبدأ كل بند من بنود جدول الأعمال بمقدمة قصيرة للبند من الرئيسة أو الأمانة، تليها بيانات من المجموعات الإقليمية والأطراف والحكومات الأخرى ومجموعات أصحاب المصلحة الرئيسية والمراقبين الآخرين (حسب الاقتضاء وإذا سمح الوقت). ولن تكون هناك بيانات إقليمية في الجلسة الافتتاحية للاجتماع.

10- وستقتصر مدة البيانات التي تُدلى بها الأطراف والحكومات الأخرى بشأن كل بند من بنود جدول الأعمال على ثلاث دقائق وخمس دقائق للبيانات المدلى بها نيابة عن مجموعة إقليمية. وبالنسبة للمجموعات الرئيسية، تقتصر البيانات على أربع دقائق وللمراقبين الآخرين دقيقتين (حسبما يسمح الوقت).

11- وفي حالة عدم تمكن أحد المشاركين من الإدلاء ببيان في جلسة معينة لأسباب تقنية (مثل ضعف التوصيلية)، ستُخذ ترتيبات بديلة. ويمكن للمشاركين أيضا إرسال بيانات مسجلة مسبقا وورقات مكتوبة إلى الأمانة قبل الاجتماعات كنسخة احتياطية في حالة حدوث مشاكل غير متوقعة في الاتصال أثناء الاجتماع غير الرسمي. ويمكن أن تتظر الأطراف التي لديها سبل اتصال ضعيفة أيضا في استخدام مكتب الأمم المتحدة القطري في بلدهم رهنا بالحصول على موافقة مسبقة. وتُشجع الأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين الذين يعتزمون التحدث على أن يكون لديهم متحدث احتياطي.

12- وستُنشر جميع البيانات التي يُدلى بها في القراءة الأولى، بما في ذلك البيانات المكتوبة المقدمة في الوقت المناسب، على الإنترنت، رهنا بموافقة الطرف أو المراقب المعني.

## 2- أفرقة الاتصال

13- على أساس نتائج القراءة الأولى، يجوز لرئيسة الهيئة الفرعية للتنفيذ أن تنشئ أفرقة اتصال وستحدد بوضوح الاختصاصات وترشح الرؤساء أو الرؤساء المشاركين لكل فريق اتصال.

14- وستستمر جلسات أفرقة الاتصال لمدة تصل إلى ثلاث ساعات. وستُعقد جلسات لفريق واحد أو فريقين من أفرقة الاتصال يوميا حسب الاقتضاء، ولكن في أوقات مختلفة من اليوم. ولن تُنظم جلسة موازية لفريقيين من أفرقة الاتصال. وستُعقد جلسات أفرقة الاتصال من الساعة 11:00 - 14:00 بالتوقيت العالمي المنسق و/أو 16:00 - 19:00 بالتوقيت العالمي المنسق و/أو 03:00 - 06:00 بالتوقيت العالمي المنسق، حسب الاقتضاء.

15- وستكون أفرقة الاتصال مفتوحة لمشاركة جميع الأطراف والحكومات الأخرى وممثلي المراقبين.

16- وتعمل أفرقة الاتصال على أساس "ورقة غير رسمية". ومع ذلك، يمكن أن تقرر رئيسة الهيئة الفرعية عقد جلسة أولية لفريق الاتصال قبل صياغة ورقة غير رسمية. وستتاح تحديثات منتظمة للورقة غير الرسمية لجميع المشاركين في فريق الاتصال لضمان الشفافية وسيتم توفير الوقت الكافي بين جلسات الفريق للسماح باستعراض المسودات وإجراء المشاورات الثنائية والجماعية. وستوفر الأمانة منصة إلكترونية لتيسير مثل هذه التبادلات. وعند الضرورة، يمكن تقاسم أقسام النص التي تخضع لمفاوضات مكثفة بشكل تفاعلي لتيسير تسوية الأمور.

17- ويجوز لرئيسة الهيئة الفرعية للتنفيذ أن تدعو أيضا إلى إنشاء أنواع أخرى من الأفرقة غير الرسمية، مثل أصدقاء الرئيس، وأن تتقاسم طرائق تنظيمها مع الأطراف.

18- وستعمل أفرقة الاتصال والأنواع الأخرى من الأفرقة غير الرسمية باللغة الإنكليزية، وبناء عليه، ستكون الورقات غير الرسمية التي يُنظر فيها في اجتماعات الفريق باللغة الإنكليزية. ووفقا للممارسة المعتادة، ستُقدم نتائج أفرقة الاتصال بجميع اللغات لتتظر فيها الجلسة العامة باعتبارها ورقات غرفة الاجتماعات.

## باء- صنع القرار خلال الاجتماعات الإلكترونية الرسمية

### النظر في ورقات غرفة الاجتماعات

19- ستبذل الأمانة قصارى جهدها لضمان إتاحة جميع ورقات غرفة الاجتماعات في أقرب وقت ممكن قبل أن تتظر فيها الجلسة العامة وبجميع اللغات الست قبل الجلسة بما لا يقل عن 36 ساعة.

- 20- وستبذل قصارى الجهود لضمان الشفافية والمشاركة الكاملة والفعالة لجميع الأطراف. وفي حالة إدخال تغييرات جوهرية أو معقدة على نص قيد التفاوض، سيعمم النص المعني قبل النظر فيه للموافقة عليه.
- 21- وفي حالة عدم تمكن ممثل أحد الأطراف من إجراء تدخل في جلسة معينة لأسباب تقنية، مثل ضعف التوصيلية، وإذا لم تلاحظ هذه الحالة ويجري متابعتها وحلها في ذلك الوقت، على الممثل أن يخطر الأمانة بالموقف عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف في أقرب فرصة، وفي غضون 12 ساعة من وقت وقوع الحادثة، وستبذل الأمانة كل الجهود المعقولة لحل المشكلة وتيسير تدخل ممثل الطرف المعني.

### ثالثاً - تنظيم العمل

- 22- مرفق بهذه الوثيقة مخطط لتنظيم العمل المقترح. وسيخضع الجدول الزمني لأفرقة الاتصال والأفرقة غير الرسمية الأخرى لمزيد من التنقيح في ضوء التقدم المحرز في الاجتماع وإرشادات المكتب. ويبين الجدول الزمني أيضاً الجدول الزمني الخاص بالهيئة الفرعية المعنية بالمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية للسماح للأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين بتقديم الصورة الكاملة للاجتماعين معاً.

#### ألف - تحديد أولويات بنود جدول الأعمال

- 23- يجري تناول البنود المتعلقة مباشرة بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 وأعمال الاجتماع الثالث للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 في وقت مبكر من الجدول الزمني نظراً لأنه يتعين استكمالها بحلول نهاية مايو/أيار 2021 لإرشاد عملية إعداد المسودة الأولى للإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 والاستعداد للاجتماع الثالث للفريق العامل.
- 24- ويمكن النظر في بنود أخرى من جدول الأعمال أو الانتهاء منها في موعد لاحق حسب تنظيم العمل الموضح أدناه. وستضمن الرئيسة النظر في جميع بنود جدول الأعمال كما هو مقرر.

#### باء - تناول البند 5 من جدول الأعمال المؤقت للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ

- 25- تتعلق العديد من المسائل التي ستنظر فيها الهيئة الفرعية للتنفيذ بشكل مباشر بوضع الإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020. وستكون المناقشات في إطار البنود 6 و7 و8 و9 و11 ذات أهمية خاصة في هذا الصدد. وبالنظر إلى هذه الترابطات، ومن أجل تجنب المناقشات الموازية، سيُنظر في المسائل المتعلقة ببنود جدول الأعمال هذه والإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 في إطار بند جدول الأعمال ذي الصلة وليس البند 5 من جدول الأعمال. وعلى سبيل المثال، ينبغي تناول المسائل المتعلقة بحشد الموارد من أجل الإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 في إطار البند 6 من جدول الأعمال بشأن حشد الموارد وليس البند 5. وبالتالي، ستركز المناقشات في إطار البند 5 من جدول الأعمال على المسائل التي لا يغطيها بند آخر من جدول الأعمال، بما في ذلك:

- (أ) المسائل الشاملة أو المتعددة القطاعات؛
- (ب) المسائل المتعلقة بخطة التنفيذ لما بعد عام 2020 وخطة عمل بناء القدرات لبروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية؛
- (ج) خطة العمل الجنسانية لفترة ما بعد عام 2020؛
- (د) خطة الاتصالات لفترة ما بعد 2020.

26- ويرجى ملاحظة أنه من أجل تيسير النظر في المسائل المتعلقة بوضع الإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020، حدد الرئيس المشارك للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 مجموعة من الأسئلة التي يرغبان في الحصول على مدخلات الهيئة الفرعية للتنفيذ بشأنها. ومن المرجح تناول هذه الأسئلة، الواردة في مرفق الوثيقة CBD/SBI/3/4، بشكل طبيعي أثناء المناقشات المتعلقة ببنود جدول الأعمال ذات الصلة. وقد ترغب الأطراف في وضعها في الاعتبار أثناء مداولاتها.

27- ومع مراعاة كل ذلك، سيتم تنظيم البند 5 من جدول الأعمال على النحو التالي:

(أ) ستفتح الرئيسة جدول الأعمال وتطلب من الرئيسين المشاركين تزويد الاجتماع بمعلومات أساسية عن طلبهما وتوقعاتهما من الهيئة الفرعية للتنفيذ، ثم يرفع البند 5 من جدول الأعمال؛

(ب) سيُفتح الباب أثناء الجلسة العامة الثانية للتعليق على المسائل المدرجة في الفقرة 25 أعلاه؛

(ج) سينظر في ورقة غرفة اجتماعات للبند 5 من جدول الأعمال بشأن المسائل المدرجة في الفقرة 25 خلال الجلسة العامة الثالثة؛

(د) سترسل الرئيسة المشورة ذات الصلة، بعد أن ينظر فيها الاجتماع، إلى الرئيسين المشاركين للنظر فيها.

#### جيم - البند 9 من جدول الأعمال: اختبار عملية استعراض تقودها الأطراف

28- نظر مؤتمر الأطراف، في المقرر [29/14](#)، في آليات استعراض الاتفاقية وطلب إلى الأمانة التنفيذية التحضير لاختبار عملية استعراض تقودها الأطراف وتنظيمها، بما في ذلك من خلال منتدى مفتوح العضوية يُعقد في الاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ. وبناء على ذلك، اتخذت الترتيبات، بالتشاور الوثيق مع رئيسة الهيئة الفرعية للتنفيذ ومكتب مؤتمر الأطراف لعقد جلسة افتراضية غير رسمية في 16 و17 سبتمبر/أيلول 2020. ووافق مكتب مؤتمر الأطراف على اتخاذ قرار في مرحلة لاحقة بشأن ما إذا كانت هناك حاجة أيضا إلى تجربة فعلية بناء على الدروس والخبرة المكتسبة من المنتدى الافتراضي المفتوح العضوية.

29- وسيُتخذ المكتب قرارا في وقت لاحق بشأن ما إذا كانت هناك حاجة إلى عقد اجتماع حضوري للاختبار والتجربة للمنتدى المفتوح العضوية الذي تقوده الأطراف في موعد ما في المستقبل. وفي الوقت الحالي، تُشجع الأطراف على النظر في الدروس المستفادة من المنتدى الافتراضي المفتوح العضوية أثناء مناقشة البند 9 من جدول الأعمال.

#### رابعا - تنظيم الاجتماعات وسيرها

##### 1- الاجتماعات الإقليمية

30- ستتاح منصات إلكترونية مناسبة لمشاورات المجموعات الإقليمية، بناء على طلب المناطق. ويتعين أن تقوم المناطق بإبلاغ الأمانة بأنسب وقت لها قبل الاجتماع بعشرة أيام على الأقل. وتُشجع المناطق على عقد اجتماعات إقليمية تحضيرية في الأسبوع السابق للدورة، بالإضافة إلى أي اجتماعات إقليمية من المقرر عقدها أثناء الدورة.

##### 2- اجتماعات المكتب

31- ستُعقد اجتماعات مكتب مؤتمر الأطراف بانتظام لتخطيط وتقييم التقدم وتقديم إرشادات للرئيسة بشأن سير الاجتماع. وسيجري الإعلان عن الجدول الزمني في وقت قريب من بداية الاجتماع.

## 3- المراقبون

32- *الجلسات العامة*: سيُمنح غير الأطراف ومجموعات أصحاب المصلحة الرئيسية وغيرهم من المراقبين فرصة للتحدث في جميع الجلسات العامة حسبما يسمح الوقت. وحيثما يكون الوقت محدوداً، ستسعى الرئيسة إلى ضمان التوازن بين مختلف فئات المراقبين والتمثيل الإقليمي، مع الأخذ في الاعتبار أيضاً الصلة ببند جدول الأعمال.

33- *أفرقة الاتصال*: يتدخل المراقبون حسب تقدير الرئيسة/الرئيسين المشاركين لفريق الاتصال بعد أن تدلي الأطراف بمداخلتها.

34- سيجري النظر في أي اقتراحات جوهرية للنص من المراقبين إذا أيدتها طرف واحد على الأقل.

## 4- المساعدة في حل مشاكل التوصيلية التقنية

35- سيجري تقليل هذه القيود إلى أدنى حد على النحو التالي:

(أ) قد ترغب الأطراف في حضور الاجتماع من مكتب الأمم المتحدة القطري في بلدانهم رهنا بإجراء ترتيب مسبق مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي. ويجري حالياً وضع طرائق لطلب الوصول إلى المكاتب القطرية مع مكتب الأمين العام للأمم المتحدة؛

(ب) ستتاح فرص التدريب والاختبار المسبق مرتين، في 27 أبريل/نيسان 2021 الساعة 8:30 صباحاً والساعة 8:30 مساءً بتوقيت مونتريال (12:30 بالتوقيت العالمي المنسق في 27 أبريل/نيسان 2021 و00:30 بالتوقيت العالمي المنسق في 28 أبريل/نيسان)؛

(ج) ستبذل الأمانة وتقنيو المنصة كل الجهود المعقولة لمساعدة الأطراف التي تواجه أي صعوبات في التوصيلية واستخدام المنصة.

## 5- المناطق الزمنية

36- يمكن تقليل تحدي العمل عبر مناطق زمنية إلى أدنى حد من خلال:

(أ) تحديد عدد ساعات الجلسات في اليوم؛

(ب) تناوب أفرقة الاتصال بين فترات زمنية مختلفة.

## 6- الوثائق

37- ستقدم وثائق ما قبل الدورات ذات الصلة قبل ستة أسابيع على الأقل من تناول أي بند من بنود جدول الأعمال.

38- وستكون قائمة المشاركين المسجلين مسبقاً متاحة لجميع المشاركين المسجلين في بداية الاجتماع.

## 7- الأحداث الجانبية

39- لن تُنظم أي أحداث جانبية خلال الاجتماعات الافتراضية الرسمية.

## المرفق

## الجدول الزمني

ملاحظات:

- (1) ستكون هناك استراحة مدتها 15 دقيقة خلال كل جلسة عامة، بعد حوالي 1.5 ساعة من بداية الجلسة.
- (2) لن تعقد أي جلسات بالتوازي. ولذلك، عندما يخطط لعقد جلسة لفريق اتصال في نفس يوم انعقاد جلسة عامة أو جلسة لفريق اتصال آخر، سيتم تحديد موعده بحيث يجري تجنب تضارب الأوقات.
- (3) الإشارات إلى ما إذا كان من المتوقع إنشاء أفرقة اتصال (← فريق الاتصال) أو لا (← ورقة غرفة اجتماعات) لأغراض التخطيط فقط.

التاريخ	اليوم	الاجتماع	بند جدول الأعمال/النشاط
3 مايو/أيار	الاثنين	الجلسة العامة للاجتماع الرابع	البندان 1 و 2 البند 3 - إكمال القراءة الأولى (التركيز على الإضافة 2) ← أفرقة الاتصال
4 مايو/أيار	الثلاثاء	والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية	البند 6 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال البند 8 - القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات رفع الجلسة
5 مايو/أيار	الأربعاء	أفرقة الاتصال	فريق الاتصال المعني بالبند 3 (استعراض علمي وتقني للغايات والأهداف، الإضافة 2)
6 مايو/أيار	الخميس	التابع للهيئة	فريق الاتصال المعني بالبند 3 (استعراض علمي وتقني للغايات والأهداف، الإضافة 2)
7 مايو/أيار	الجمعة	الفرعية للمشورة	فريق الاتصال المعني بالبند 3 (إطار الرصد، الإضافة 1)
8 مايو/أيار	السبت	العلمية والتقنية والتكنولوجية	فريق الاتصال المعني بالبند 3 (إطار الرصد، الإضافة 1)
9 مايو/أيار	الأحد		
10 مايو/أيار	الاثنين	أفرقة الاتصال	فريق الاتصال المعني بالبند 6
11 مايو/أيار	الثلاثاء	التابع للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية	فريق الاتصال المعني بالبند 6
12 مايو/أيار	الأربعاء		
13 مايو/أيار	الخميس	إجازة عيد الفطر	
14 مايو/أيار	الجمعة	إجازة عيد الفطر	
15 مايو/أيار	السبت		
16 مايو/أيار	الأحد	الجلسة العامة للاجتماع	البندان 1 و 2 البند 3 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات البند 4 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات

التاريخ	اليوم	الاجتماع	بند جدول الأعمال/النشاط
		الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ	البند 5 - افتتاح البند ← بيان من الرئيسين المشاركين للفريق العامل المعني بما بعد 2020 البند 6 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال
17 مايو/أيار	الاثنين		البند 7 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال البند 8 - القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات البند 9 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال
18 مايو/أيار	الثلاثاء		البند 11 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات البنود 10 و12 و13 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات/فريق الاتصال رفع الجلسة
19 مايو/أيار	الأربعاء	أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للتنفيذ	فريق الاتصال: البند 7 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ
20 مايو/أيار	الخميس		فريق الاتصال: البند 6 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ
21 مايو/أيار	الجمعة		فريق الاتصال: البند 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ
22 مايو/أيار	السبت		
23 مايو/أيار	الأحد	الجلسة العامة للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية	البند 7 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات البند 10 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات البند 8 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها
24 مايو/أيار	الاثنين		البند 3 (ما بعد عام 2020) - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها فريق الاتصال: البنود 6 أو 7 أو 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة
25 مايو/أيار	الثلاثاء		البند 6 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 9 - القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات
26 مايو/أيار	الأربعاء		البند 9 - القراءة الأولى حسب الحاجة ← ورقة غرفة اجتماعات البند 4 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال البند 5 - إكمال القراءة الأولى ← فريق الاتصال



التاريخ	اليوم	الاجتماع	بند جدول الأعمال/النشاط
			رفع الجلسة
27 مايو/أيار	الخميس		
28 مايو/أيار	الجمعة	الجلسة العامة للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ	البند 3 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 4 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 5 - إكمال القراءة الأولى ← ورقة غرفة اجتماعات
29 مايو/أيار	السبت		البند 6 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 7 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها
30 مايو/أيار	الأحد		البند 9 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البنود 10 و 12 و 13 - إكمال القراءة الأولى (متابعة من 18 مايو/أيار حسب الحاجة) ← ورقة غرفة اجتماعات/فريق الاتصال تحديث من الأمانة بشأن البند 14
31 مايو/أيار	الاثنين		
<b>يونيو/حزيران</b>			
1 يونيو/حزيران	الثلاثاء	أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للمشورة	فريق الاتصال: البنود 4 أو 5 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة
2 يونيو/حزيران	الأربعاء	العلمية والتقنية والتكنولوجية والهيئة الفرعية للتنفيذ	فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة
3 يونيو/حزيران	الخميس		فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة
4 يونيو/حزيران	الجمعة		فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة
5 يونيو/حزيران	السبت		
6 يونيو/حزيران	الأحد		
7 يونيو/حزيران	الاثنين	الجلسة العامة للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة	البند 7 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 9 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 10 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها

التاريخ	اليوم	الاجتماع	بند جدول الأعمال/النشاط
8 يونيو/حزيران	الثلاثاء	الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية	البند 4 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 5 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها
9 يونيو/حزيران	الأربعاء		استعراض ورقات غرفة الاجتماعات والموافقة عليها حسب الحاجة تعليق الاجتماع
10 يونيو/حزيران	الخميس		
11 يونيو/حزيران	الجمعة	الجلسة العامة للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ	البند 5 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 8 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 10 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها
12 يونيو/حزيران	السبت		البند 11 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 12 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها البند 13 - استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها
13 يونيو/حزيران	الأحد		استعراض ورقات غرفة الاجتماعات والموافقة عليها حسب الحاجة تعليق الاجتماع