|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\User\Favorites\Documents\Desktop\UNEnvironment_Logo_Arabic_Full_colour.jpgCBD | |  |  |
| Distr.  GENERAL  CBD/SBSTTA/24/1/Add.2  14 April 2021 ARABIC ORIGINAL: ENGLISH | **CBD_logo_ar-CMYK-black  Converted** | | |

**الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية**

الاجتماع الرابع والعشرون

اجتماع إلكتروني، 3 مايو/أيار – 9 يونيو/حزيران 2021

البند 2 من جدول الأعمال المؤقت[[1]](#footnote-1)\*

**مذكرة سيناريو**

*مذكرة من الرئيس*

**أولا- مقدمة**

1. وضع تنظيم عمل الدورة الرسمية للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية المقرر أن تبدأ في 3 مايو/أيار 2021 وفقا للولاية الممنوحة لمكتبي مؤتمر الأطراف والهيئة الفرعية في دورة مشتركة عقدت في 1 أبريل/نيسان 2021 وتطلب من رئيس الهيئة الفرعية أن تضع، بدعم من الأمانة، تنظيم عمل مقترح للدورة الرسمية للاجتماع الرابع والعشرين، لينظر فيه ويعدله بعد ذلك مكتب الهيئة الفرعية في اجتماعها الذي عقد في 7 أبريل/نيسان 2021.
2. وتصدر هذه الوثيقة في شكل مذكرة سيناريو لتمكين الأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين من الاستعداد بناء عليها. ويدعم هذه الوثيقة جدول الأعمال المشروح للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية (CBD/SBSTTA/24/1/Add.1)، الصادر في 6 أبريل/نيسان 2020.
3. والمبادئ الرئيسية لتنظيم الاجتماعات الإلكترونية الرسمية للهيئات الفرعية لاتفاقية التنوع البيولوجي هي كما يلي:
4. يستجيب توقيت وطرائق تنظيم الاجتماع للظروف الاستثنائية الحالية المتعلقة بجائحة كوفيد-19 ولا تشكل سابقة لتنظيم الاجتماعات المماثلة في إطار اتفاقية التنوع البيولوجي في المستقبل؛
5. حُدِد توقيت وطرائق تنظيم الاجتماع:
6. مع مراعاة الإطار الزمني للأعمال التحضيرية اللازمة لعقد الاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف من 11 إلى 24 تشرين الأول/أكتوبر 2021 كما أعلنته الحكومة المضيفة والاجتماع الثالث للفريق العامل المفتوح العضوية المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 من 2 إلى 7 أغسطس/آب 2021؛[[2]](#footnote-2)
7. بما يسمح بالمشاركة الكاملة والفعالة للأطراف وكذلك الانخراط الكامل لجميع المراقبين، من خلال عقد الاجتماعات بطريقة شفافة وعادلة وشاملة للجميع؛
8. مع إعطاء الأولوية في الجدول الزمني للعناصر المتعلقة بعملية ما بعد عام 2020 للسماح بوضع إطار عالمي للتنوع البيولوجي عالي الجودة لما بعد عام 2020 في الوقت المناسب؛
9. سيؤجل اعتماد الوثائق L/الوثائق النهائية إلى موعد لاحق في اجتماع حضوري ينظم بالتعاقب مع اجتماع حضوري للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 أو الاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف، ما لم يقرر المكتب خلاف ذلك. وبالنسبة للبنود اللازمة لإدخالها في عملية ما بعد عام 2020، سينقل رئيس الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية نتائج الاجتماع إلى الرؤساء المشاركين المعنيين بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020؛
10. ستُطبق القواعد الإجرائية القياسية المستخدمة للاجتماعات الحضورية، وسيتم تكييف تطبيقها حسب الضرورة للبيئات الافتراضية.

**ثانيا- طرائق للدورة الإلكترونية الرسمية للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية في عام 2021**

**ألف- نوع الجلسات خلال الاجتماعات الإلكترونية الرسمية**

1. *الجلسات العامة*
2. ستُعقد الجلسات العامة: (أ) لافتتاح الاجتماع ورفعه وتعليقه، واعتماد جدول الأعمال وتنظيم العمل، وانتخاب أعضاء المكتب، (ب) لاستكمال القراءة الأولى لبنود جدول الأعمال حسب الحاجة، وإنشاء أفرقة الاتصال، وطلب إعداد ورقات غرفة الاجتماعات أو الورقات غير الرسمية، (ج) للسماح بتقييم أو استعراض التقدم الذي تحرزه أفرقة الاتصال وتقديم المزيد من الإرشادات لعملها، حسب الاقتضاء، (د) للنظر في ورقات غرفة الاجتماعات، (هـ) للموافقة على ورقات غرفة الاجتماعات للسماح بإعداد مسودات الوثائق L.
3. وستستغرق الجلسات ثلاث ساعات، وتشمل استراحة مدتها 15 دقيقة في منتصف كل جلسة تقريبا. وسيتم عقد جلسة عامة واحدة فقط في اليوم. والموعد الافتراضي هو 11:00 – 14:00 بالتوقيت المنسق العالمي (7 صباحا -10 صباحا، بتوقيت مونتريال).
4. وستُبث جميع الجلسات العامة عبر الإنترنت وستُسجل وستتاح عند الطلب.
5. وستتم تلبية جميع طلبات أخذ الكلمة من قبل الأطراف لكل بند من بنود جدول الأعمال. كما سيتم الاستماع إلى بيانات الحكومات الأخرى ومجموعات أصحاب المصلحة والمراقبين الآخرين حسبما يسمح الوقت.
6. وكما أعلنت الرئيس خلال الجلسة غير الرسمية، من المتوخى أن تأخذ القراءة الأولى الرسمية لبنود جدول الأعمال في الحسبان البيانات والورقات المقدمة في الدورة غير الرسمية المعقودة في فبراير/شباط 2021 وتستند إليها، مما يقلل الوقت اللازم للقراءة الأولى لمعظم بنود جدول الأعمال. وستؤخذ البيانات التي تم الإدلاء بها في الجلسات غير الرسمية للهيئة الفرعية التي عقدت في مارس/آذار 2021 في الاعتبار عند إعداد ورقات غرفة الاجتماعات والورقات غير الرسمية للاجتماع ما لم تشر الأطراف أو الحكومات أو المراقبون إلى أنه يتعين إضافة نقاط جديدة إلى هذه البيانات. غير أن جميع الأطراف ستحتفظ بالحق في أخذ الكلمة والإدلاء ببيانات.
7. وسيبدأ كل بند من بنود جدول الأعمال بمقدمة قصيرة من الرئيس أو الأمانة، تليها بيانات من المجموعات الإقليمية والأطراف والحكومات الأخرى ومجموعات أصحاب المصلحة الرئيسية والمراقبين الآخرين (حسب الاقتضاء وحسبما يسمح الوقت). ولن تكون هناك بيانات إقليمية في الجلسة الافتتاحية للاجتماع.
8. وستقتصر مدة البيانات التي تُدلي بها الأطراف والحكومات الأخرى بشأن كل بند من بنود جدول الأعمال على ثلاث دقائق وخمس دقائق للبيانات المدلى بها نيابة عن مجموعة إقليمية. وبالنسبة للمجموعات الرئيسية، تقتصر البيانات على أربع دقائق وللمراقبين الآخرين دقيقتين حسبما يسمح الوقت.
9. وفي حالة عدم تمكن أحد المشاركين من الإدلاء ببيان في جلسة معينة لأسباب تقنية (مثل ضعف التوصيلية)، ستُتخذ ترتيبات بديلة. ويمكن للمشاركين أيضا إرسال بيانات مسجلة مسبقا وورقات مكتوبة إلى الأمانة قبل الاجتماعات كنسخة احتياطية في حالة حدوث مشاكل غير متوقعة في الاتصال أثناء الاجتماع غير الرسمي. ويمكن أن تنظر الأطراف التي لديها سبل اتصال ضعيفة أيضا في استخدام مكتب الأمم المتحدة القطري في بلدهم رهنا بالحصول على موافقة مسبقة. وتُشجع الأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين الذين يعتزمون التحدث على أن يكون لديهم متحدث احتياطي.
10. وستُنشر جميع البيانات التي يُدلى بها في القراءة الأولى، بما في ذلك البيانات المكتوبة المقدمة في الوقت المناسب، على الإنترنت، رهنا بموافقة الطرف أو المراقب المعني.
11. *أفرقة الاتصال*
12. على أساس نتائج القراءة الأولى، يجوز لرئيس الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية أن ينشئ أفرقة اتصال وسيحدد بوضوح الاختصاصات ويرشح الرؤساء أو الرؤساء المشاركين لكل فريق اتصال.
13. وستستمر جلسات أفرقة الاتصال لمدة تصل إلى ثلاث ساعات. وستُعقد جلسات لفريق واحد أو فريقين من أفرقة الاتصال يوميا حسب الاقتضاء، ولكن في أوقات مختلفة من اليوم. ولن تُنظم جلسة موازية لفريقين من أفرقة الاتصال. وستُعقد جلسات أفرقة الاتصال من الساعة 11:00 - 14:00 بالتوقيت العالمي المنسق و/أو 16:00 – 19:00 بالتوقيت العالمي المنسق و/أو 03:00 – 06:00 بالتوقيت العالمي المنسق، حسب الاقتضاء.
14. وستكون أفرقة الاتصال مفتوحة لمشاركة جميع الأطراف والحكومات الأخرى وممثلي المراقبين.
15. وتعمل أفرقة الاتصال على أساس "ورقة غير رسمية". ومع ذلك، يمكن أن يقرر رئيس الهيئة الفرعية عقد جلسة أولية لفريق الاتصال قبل صياغة ورقة غير رسمية. وستتاح تحديثات منتظمة للورقة غير الرسمية لجميع المشاركين في فريق الاتصال لضمان الشفافية وسيتم توفير الوقت الكافي بين جلسات الفريق للسماح باستعراض المسودات وإجراء المشاورات الثنائية والجماعية. وستوفر الأمانة منصة إلكترونية لتيسير مثل هذه التبادلات. وعند الضرورة، يمكن تقاسم أقسام النص التي تخضع لمفاوضات مكثفة بشكل تفاعلي لتيسير تسوية الأمور.
16. ويجوز للرئيس أن يدعو أيضا إلى إنشاء أنواع أخرى من الأفرقة غير الرسمية، مثل أصدقاء الرئيس، وسيجري تقاسم طرائق تنظيمها مع الأطراف.
17. وستعمل أفرقة الاتصال والأنواع الأخرى من الأفرقة غير الرسمية باللغة الإنكليزية، وبناء عليه، ستكون الورقات غير الرسمية التي يُنظر فيها في اجتماعات الفريق باللغة الإنكليزية. ووفقا للممارسة المعتادة، ستُقدم نتائج أفرقة الاتصال بجميع اللغات لتنظر فيها الجلسة العامة باعتبارها ورقات غرفة الاجتماعات.

**باء- صنع القرار خلال الاجتماعات الإلكترونية الرسمية**

*النظر في ورقات غرفة الاجتماعات*

1. ستبذل الأمانة قصارى جهدها لضمان إتاحة جميع ورقات غرفة الاجتماعات في أقرب وقت ممكن قبل أن تنظر فيها الجلسة العامة وبجميع اللغات الست قبل الجلسة بما لا يقل عن 36 ساعة.
2. وستبذل قصارى الجهود لضمان الشفافية والمشاركة الكاملة والفعالة لجميع الأطراف. وفي حالة إدخال تغييرات جوهرية أو معقدة على نص قيد التفاوض، سيُعمم النص المعني قبل النظر فيه للموافقة عليه.
3. وفي حالة عدم تمكن ممثل أحد الأطراف من إجراء تدخل في جلسة معينة لأسباب تقنية، مثل ضعف التوصيلية، وإذا لم تُلاحظ هذه الحالة ويجري متابعتها وحلها في ذلك الوقت، على الممثل أن يخطر الأمانة بالموقف عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف في أقرب فرصة، وفي غضون 12 ساعة من وقت وقوع الحادثة، وستبذل الأمانة كل الجهود المعقولة لحل المشكلة وتيسير تدخل ممثل الطرف المعني.

**ثالثا- تنظيم العمل**

1. مرفق بهذه الوثيقة مخطط لتنظيم العمل المقترح. وسيخضع الجدول الزمني لأفرقة الاتصال لمزيد من التنقيح في ضوء التقدم المحرز في الاجتماع وإرشادات الرئيس والمكتب. ويبين أيضا الجدول الزمني الخاص بالهيئة الفرعية للتنفيذ للسماح للأطراف والحكومات الأخرى والمراقبين برؤية الصورة الكاملة للاجتماعين معا.

**ألف- تحديد أولويات بنود جدول الأعمال**

1. يجري تناول البنود المتعلقة مباشرة بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 وأعمال الاجتماع الثالث للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 في وقت مبكر من الجدول الزمني نظرا لأنه يتعين استكمالها بحلول نهاية مايو/أيار 2021 لإرشاد عملية إعداد المسودة الأولى للإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 والاستعداد للاجتماع الثالث للفريق العامل.
2. ويمكن النظر في بنود أخرى من جدول الأعمال أو الانتهاء منها في موعد لاحق حسب تنظيم العمل الموضح أدناه. وسيضمن الرئيس النظر في جميع بنود جدول الأعمال كما هو مقرر.

**باء- تناول البند 3 من جدول الأعمال المؤقت للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية**

1. تتعلق هذه المسألة بشكل مباشر بوضع الإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020. وفي ضوء ذلك، سيتم النظر في المسائل المتعلقة بهذا البند من جدول الأعمال أولا. ووضع الجدول الزمني بحيث يُتجنب التداخل مع الأيام التي يُنظر فيها في المسائل ذات الصلة بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 في الهيئة الفرعية للتنفيذ. وينبغي أن تركز المناقشات في إطار البند 3 من جدول الأعمال خلال الجلسات العامة لإكمال القراءة الأولى على المسائل التي لم يجر تناولها بالتفصيل في الدورة غير الرسمية: أي المعلومات العلمية والتقنية لدعم استعراض الغايات والأهداف المقترحة في المسودة الأولية المحدثة للإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020 (CBD/SBSTTA/24/3/Add.2). ومع ذلك، وفقا للفقرة 8 أعلاه، ستحتفظ جميع الأطراف بالحق في أخذ الكلمة والإدلاء ببيانات بشأن عناصر أخرى من بند جدول الأعمال، مع مراعاة البيانات المدلى بها في الجلسة غير الرسمية التي عقدت في فبراير/شباط 2021 وبالاستناد إليها.
2. ومع مراعاة كل ذلك، سيتم تنظيم البند 3 من جدول الأعمال على النحو التالي:
3. سيفتتح الرئيس بند جدول الأعمال، ويكمل القراءة الأولى ويشكل فريق اتصال للمساعدة في إعداد ورقة غرقة اجتماعات ونص الرئيس بشأن المشورة التي ستقدم إلى الرئيسين المشاركين للفريق العامل المعني بالإطار العالمي للتنوع البيولوجي لما بعد عام 2020؛
4. سيضع الرئيس اختصاصات واضحة لفريق الاتصال ويرشح رئيسين مشاركين لفريق الاتصال؛
5. سينظر في ورقة غرقة الاجتماعات الخاصة بالبند 3 من جدول الأعمال خلال الجلسة العامة الثانية لهذا البند.

**رابعا- تنظيم الاجتماعات وسيرها**

1. *الاجتماعات الإقليمية*
2. ستتاح منصات إلكترونية مناسبة لمشاورات المجموعات الإقليمية، بناء على طلب المناطق. ويتعين أن تقوم المناطق بإبلاغ الأمانة بأنسب وقت لها قبل الاجتماع بعشرة أيام على الأقل. وتُشجع المناطق على عقد اجتماعات إقليمية تحضيرية في الأسبوع السابق للدورة، بالإضافة إلى أي اجتماعات إقليمية من المقرر عقدها أثناء الدورة.
3. *اجتماعات المكتب*
4. ستُعقد اجتماعات المكتب بانتظام لتخطيط وتقييم التقدم وتقديم إرشادات للرئيس بشأن سير الاجتماع. وسيجري الإعلان عن الجدول الزمني في وقت قريب من بداية الاجتماع. وسيُعقد الاجتماع الأول للمكتب في 29 أبريل/نيسان.
5. *المراقبون*
6. *الجلسات العامة*: سيُمنح غير الأطراف ومجموعات أصحاب المصلحة الرئيسية وغيرهم من المراقبين فرصة للتحدث في جميع الجلسات العامة حسبما يسمح الوقت. وحيثما يكون الوقت محدودا، سيسعى الرئيس إلى ضمان التوازن بين مختلف فئات المراقبين والتمثيل الإقليمي، مع الأخذ في الاعتبار أيضا الصلة ببند جدول الأعمال.
7. *أفرقة الاتصال*: يتدخل المراقبون حسب تقدير الرئيس/الرئيسين المشاركين لفريق الاتصال بعد أن تدلي الأطراف بمداخلاتها.
8. سيجري النظر في أي اقتراحات جوهرية للنص من المراقبين إذا أيدها طرف واحد على الأقل.
9. *المساعدة في حل مشاكل التوصيلية التقنية*
10. سيجري تقليل هذه القيود إلى أدنى حد على النحو التالي:
11. قد ترغب الأطراف في حضور الاجتماع من مكتب الأمم المتحدة القطري في بلدانهم رهنا بإجراء ترتيب مسبق مع أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي. ويجري حاليا وضع طرائق لطلب الوصول إلى المكاتب القطرية مع مكتب الأمين العام للأمم المتحدة؛
12. ستتاح فرص التدريب والاختبار المسبق مرتين، في 27 أبريل/نيسان 2021 الساعة 8:30 صباحا والساعة 8:30 مساء بتوقيت مونتريال (12:30 بالتوقيت العالمي المنسق في 27 أبريل/نيسان 2021 و00:30 بالتوقيت العالمي المنسق في 28 أبريل/نيسان)؛
13. ستبذل الأمانة وتقنيو المنصة كل الجهود المعقولة لمساعدة الأطراف التي تواجه أي صعوبات في التوصيلية واستخدام المنصة.
14. *المناطق الزمنية*
15. يمكن تقليل تحدي العمل عبر مناطق زمنية إلى أدنى حد من خلال:
16. تحديد عدد ساعات الجلسات في اليوم؛
17. تناوب أفرقة الاتصال بين فترات زمنية مختلفة.
18. *الوثائق*
19. ستقدم وثائق ما قبل الدورات ذات الصلة قبل ستة أسابيع على الأقل من تناول أي بند من بنود جدول الأعمال.
20. وستكون قائمة المشاركين المسجلين مسبقا متاحة لجميع المشاركين المسجلين في بداية الاجتماع.
21. *الأحداث الجانبية*
22. لن تُنظم أي أحداث جانبية خلال الاجتماعات الافتراضية الرسمية.

*المرفق*

**الجدول الزمني**

*ملاحظات:*

1. ستكون هناك استراحة مدتها 15 دقيقة خلال كل جلسة عامة، بعد حوالي 1.5 ساعة من بداية الجلسة.
2. لن تعقد أي جلسات بالتوازي. ولذلك، عندما يخطط لعقد جلسة لفريق اتصال في نفس يوم انعقاد جلسة عامة أو جلسة لفريق اتصال آخر، سيتم تحديد موعده بحيث يجري تجنب تضارب الأوقات.
3. الإشارات إلى ما إذا كان من المتوقع إنشاء أفرقة اتصال (🡨 فريق الاتصال) أو لا (🡨 ورقة غرفة اجتماعات) لأغراض التخطيط فقط.

| **التاريخ** | **اليوم** | **الاجتماع** | **بند جدول الأعمال/النشاط** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مايو/أيار** | | | | | |
| 3 مايو/أيار | الاثنين | الجلسة العامة للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية | البندان 1 و2  البند 3 – إكمال القراءة الأولى (التركيز على الإضافة 2) 🡨 أفرقة الاتصال | | |
| 4 مايو/أيار | الثلاثاء | البند 6 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال  البند 8 – القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  رفع الجلسة | | |
|  |  |  |  | | |
| 5 مايو/أيار | الأربعاء | أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية | فريق الاتصال المعني بالبند 3 (استعراض علمي وتقني للغايات والأهداف، الإضافة 2) | | |
| 6 مايو/أيار | الخميس | فريق الاتصال المعني بالبند 3 (استعراض علمي وتقني للغايات والأهداف، الإضافة 2) | | |
| 7 مايو/أيار | الجمعة | فريق الاتصال المعني بالبند 3 (إطار الرصد، الإضافة 1) | | |
| 8 مايو/أيار | السبت | فريق الاتصال المعني بالبند 3 (إطار الرصد، الإضافة 1) | | |
| 9 مايو/أيار | الأحد |  | | | |
| 10 مايو/أيار | الاثنين | أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية | فريق الاتصال المعني بالبند 6 | | |
| 11 مايو/أيار | الثلاثاء | فريق الاتصال المعني بالبند 6 | | |
| 12 مايو/أيار | الأربعاء |  | | | |
| 13 مايو/أيار | الخميس | إجازة عيد الفطر | | | |
| 14 مايو/أيار | الجمعة | إجازة عيد الفطر | | | |
| 15 مايو/أيار | السبت |  | | | |
| 16 مايو/أيار | الأحد | **الجلسة العامة للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ** | البندان 1 و2  البند 3 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 4 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 5 - افتتاح البند 🡨 بيان من الرئيسين المشاركين للفريق العامل المعني بما بعد 2020  البند 6 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال | | |
| 17 مايو/أيار | الاثنين | البند 7 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال  البند 8 – القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 9 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال | | |
| 18 مايو/أيار | الثلاثاء | البند 11 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البنود 10 و12 و13 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات/فريق الاتصال  رفع الجلسة | | |
| 19 مايو/أيار | الأربعاء | أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للتنفيذ | فريق الاتصال: البند 6 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ | | فريق الاتصال: البند 7 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ |
| 20 مايو/أيار | الخميس | فريق الاتصال: البند 6 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ | | فريق الاتصال: البند 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ |
| 21 مايو/أيار | الجمعة | فريق الاتصال: البند 7 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ | | فريق الاتصال: البند 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ |
| 22 مايو/أيار | السبت |  | | | |
| 23 مايو/أيار | الأحد | **الجلسة العامة للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية** | البند 7 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 10 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 8 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 24 مايو/أيار | الاثنين | البند 3 (ما بعد عام 2020) – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | فريق الاتصال: البنود 6 أو 7 أو 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة |
| 25 مايو/أيار | الثلاثاء | البند 6 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 9 – القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات | | فريق الاتصال: البنود 6 أو 7 أو 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة |
| 26 مايو/أيار | الأربعاء | البند 9 – القراءة الأولى حسب الحاجة 🡨 ورقة غرفة اجتماعات  البند 4 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال  البند 5 – إكمال القراءة الأولى 🡨 فريق الاتصال  رفع الجلسة | | فريق الاتصال: البنود 6 أو 7 أو 9 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة |
| 27 مايو/أيار | الخميس |  | | | |
| 28 مايو/أيار | الجمعة | **الجلسة العامة للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ** | البند 3 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 4 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 5 – إكمال القراءة الأولى 🡨 ورقة غرفة اجتماعات | | |
| 29 مايو/أيار | السبت | البند 6 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 7 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 30 مايو/أيار | الأحد | البند 9 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البنود 10 و12 و13 – إكمال القراءة الأولى (متابعة من 18 مايو/أيار حسب الحاجة) 🡨 ورقة غرفة اجتماعات/فريق الاتصال  تحديث من الأمانة بشأن البند 14 | | |
| 31 مايو/أيار | الاثنين |  | | | |
| **يونيو/حزيران** | | | | | |
| 1 يونيو/حزيران | الثلاثاء | أفرقة الاتصال التابع للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية والهيئة الفرعية للتنفيذ | فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة | فريق الاتصال: البندان 4 أو 5 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة | |
| 2 يونيو/حزيران | الأربعاء | فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة | فريق الاتصال: البندان 4 أو 5 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة | |
| 3 يونيو/حزيران | الخميس | فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة | فريق الاتصال: البندان 4 أو 5 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة | |
| 4 يونيو/حزيران | الجمعة | فريق الاتصال: البنود 5 أو 11 أو 13 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للتنفيذ حسب الحاجة | فريق الاتصال: البندان 4 أو 5 من جدول أعمال الهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية حسب الحاجة | |
| 5 يونيو/حزيران | السبت |  | | | |
| 6 يونيو/حزيران | الأحد |  | | | |
| 7 يونيو/حزيران | الاثنين | **الجلسة العامة للاجتماع الرابع والعشرين للهيئة الفرعية للمشورة العلمية والتقنية والتكنولوجية** | البند 7 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 9 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 10 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 8 يونيو/حزيران | الثلاثاء | البند 4 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 5 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 9 يونيو/حزيران | الأربعاء | استعراض ورقات غرفة الاجتماعات والموافقة عليها حسب الحاجة  تعليق الاجتماع | | |
| 10 يونيو/حزيران | الخميس |  | | | |
| 11 يونيو/حزيران | الجمعة | **الجلسة العامة للاجتماع الثالث للهيئة الفرعية للتنفيذ** | البند 5 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 8 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 10 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 12 يونيو/حزيران | السبت | البند 11 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 12 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها  البند 13 – استعراض ورقة غرفة اجتماعات والموافقة عليها | | |
| 13 يونيو/حزيران | الأحد | استعراض ورقات غرفة الاجتماعات والموافقة عليها حسب الحاجة  تعليق الاجتماع | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* CBD/SBSTTA/24/1. [↑](#footnote-ref-1)
2. على أساس أنه سيتم تطبيق نهج تدريجي على الأعمال التحضيرية للاجتماع الخامس عشر لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية، وستبقى هذه المواعيد قيد الاستعراض نتيجة للوضع الصحي العالمي الحالي. [↑](#footnote-ref-2)