



生物多样性公约

Distr.: General
22 June 2026
Chinese
Original: English

执行问题附属机构

第七次会议

2026 年 8 月 4 日至 12 日，内罗毕

临时议程* 项目 14

行政和预算事项

生物多样性公约缔约方大会

第十七届会议

2026 年 10 月 19 日至 30 日，埃里温

临时议程**项目 7

《生物多样性公约》的行政管理、信托基金预算和对秘书处的职能审查

对秘书处职能审查的进度报告***

秘书处的说明

一. 导言

1. 根据缔约方大会第 15/34 号决定第 35 段和第 16/28 号决定第 11 段中提出的要求，秘书处与联合国环境规划署执行主任协商，组织对其结构进行了一次外部深入职能审查，同时考虑到文件 [CBD/COP/16/4/Add.2-CBD/CP/MOP/11/5/Add.2-CBD/NP/MOP/5/5/Add.2](#) 中所载的范围界定报告。
2. 职能审查由联合国开发计划署(开发署)管理咨询小组进行，¹重点是评估秘书处是否有适当的结构和充足的资源来有效履行其职能，²特别是为《公约》及其议定书下举行的会议提供服务和支持执行《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》，如果没有，需要作出哪些改变。
3. 执行问题附属机构第六次会议表示注意到 [CBD/SBI/6/10](#) 号文件附件一所载的对秘书处外部深入职能审查报告的执行摘要，包括关于对秘书处短期、中期和长期行动的建议，还注意到秘书处内部以及与缔约方大会主席团就这些建议正在进行的磋商。关于这次职能审查的报告全文载于 [CBD/SBI/6/INF/12](#) 号文件。

*[CBD/SBI/7/1](#)。

** [CBD/COP/17/1/Rev.1](#)。

***本文件未经正式编辑。

¹ 管理咨询小组是总部设在纽约的一组开发署内部管理人员，专门为业务转型和变革管理提供咨询服务和分析，以期提高战略和业务绩效。

² 《生物多样性公约》第 24 条所规定。

4. 编写本说明是为了向缔约方通报 2026 年 3 月至 5 月执行问题附属机构第六次会议以来对秘书处职能审查的执行进展情况，特别是第 6/9 号建议第 3 段所列行动，包括职能审查中提议的行动所涉预算问题。因此，它将为评估职能审查中提议的行动所涉预算问题提供依据，这体现在关于《生物多样性公约》及其议定书 2027-2028 两年期工作方案拟议综合预算草案的 CBD/SBI/7/15-CBD/COP/17/4 号文件中。

5. 根据本说明提供的信息，并按照执行问题附属机构在同一建议第 4 (b)分段中的要求，秘书处将在 2026 年 7 月执行问题附属机构第七次会议之前为两个时区的缔约方召开信息网络研讨会。³

6. 根据同一建议第 3 段，本说明提供的信息侧重于说明 2026 年 3 月至 5 月在以下方面取得的进展：

(a) 开始实施提高业务效率但不增加预算的行动，包括更新组织结构（第二节）；

(b) 更新或制定职务说明，包括现有员额和新增员额的叙级，以便在结构和战略上与秘书处的核心职能和战略优先事项保持一致（第三节）；

(c) 根据更新的职能和职务说明，对长期结构和战略调整的相关人员配置和费用影响进行分析(第四节)。

二. 提高运营效率但不影响预算的行动，包括更新组织结构

7. 自执行问题附属机构第六次会议以来，秘书处就职能审查的实施工作开展了一系列所有工作人员都参加的公开对话。这些公开对话于 2026 年 3 月举行，涉及对成功实施职能审查至关重要的一组关键问题，即(a)能力建设活动，(b)问责制，(c)解决未得到充分服务的《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》行动目标，(d)战略规划和资金调动，以及(e)企业知识管理和消除各自为政的做法。还向全体工作人员介绍了更新工作人员职务说明的步骤和方法。

8. 这些对话使秘书处工作人员能够就外部深入职能审查建议⁴中确定的关键问题交流意见，并提出秘书处可以采取的解决行动。对话中强调了一些共同问题，即需要加强整个秘书处的内部协调、标准化和结构调整。与会者还强调了改善内部信息共享、更好地利用现有标准作业程序、在需要时制定新程序以及加强企业知识管理系统等方面的重要性。与会者还认识到，需要在缔约方大会的指导下，澄清不同股和团队的作用和责任，特别是在战略优先事项方面，并确保根据工作人员的职务说明更加平衡地分配工作量。

9. 讨论的另一个重要方面是与战略规划密切相关的全秘书处业绩监测和业务跟踪的必要性，与会者指出这与内部信息共享、及时和准确的成本核算、优先处理向执行秘书提出的请求，以及为实施秘书处的活动进行富有成效的筹资密切相关。

10. 公开对话的结论是，职能审查为秘书处的结构调整提供了宝贵的指导，结构变化需要伴随有管理文化的变化。因为职能审查提供了一个重要机会，便于解决这些问题，同时还能改善秘书处的运作、工作方法和组织结构。这将有助于确保秘书处

³ 详情见 2026-049 号通知(于 2026 年 6 月 9 日印发)。

⁴ CBD/SBI/6/INF/12。

加强与缔约方大会指导下的核心任务和战略优先事项保持一致，包括支持《昆蒙框架》的实施工作。

11. 这些讨论的结果为秘书处随后的结构调整和工作人员职能的重新分配提供了依据。根据内部公开对话的成果和外部深入职能审查的建议，制定了经修订的组织结构，见图一(基于核心职能的示意图)和图二(附有报告关系的详细组织结构图)。

12. 此次结构调整的主要方面包括：

A. 加强《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》各项行动目标的一致性并更好地平衡职能

- 将基于生物群落和物种的保护和可持续利用、生物多样性丧失的驱动因素、规划、监测和知识管理以及能力发展和国家实施支持等专题工作流整合到一个单一的司——科学、监测和能力司。
- 整合关于资源调动、财务机制和卡利基金临时秘书处的专题工作流；将生物多样性纳入各种政策和经济部门的主流；与企业 and 金融部门，包括私人融资和多边开发银行接触；与土著人民和地方社区接触，包括融入传统知识；与主要群体、利益攸关方、联合国系统和多边环境协定的合作，同时巩固经济和社会转型司内的沟通、教育和公众意识以及战略伙伴关系职能。

B. 加强对政府间会议的支助

- 成立一个独立的会议事务科，下设两个股：(一)会议规划和协调股和(二)会议业务股
- 通过搬迁和加强方案管理股，加强预算规划和监测工作，该股以前设在执行秘书办公室下的行政和业务支助科。

C. 加强综合数字支持和数字转型，支持秘书处的运作

- 建立一个综合信息技术和数字转型股，直接向执行秘书办公室报告，以加强全秘书处的信息技术使用和运作以及数字治理。

D. 加强内部沟通并嵌入一致的变革管理实践

- 将内部企业知识和网站管理职能嵌入传播、教育和公众意识股，该股已从执行秘书办公室迁至经济和社会转型司。
- 设立管理事务和合规股，在行政和业务支助科内增加变革管理职能，并加强质量保证和风险管理作用。

13. 秘书处的结构调整包括在不影响预算的情况下，将职能调配给现有员额。例如，原设在合作股的一个 P-5 员额在任职者退休后，调配给会议事务科科长，以满足对加强会议事务及其长期可持续性的日益增长的需求。在任职者退休后，原先信息技术小组的一个 P-3 员额同样调配到科学、监测和能力司驱动因素和跨部门工作股，以支持《公约》第二个目标(可持续利用)之下的工作和可持续野生生物管理。此外，一个 P-4 员额的经费由有机贸易协会资助(该员额与《联合国关于在发生严重干旱和/或荒漠化的国家特别是在非洲防治荒漠化的公约》秘书处合用)，在任职者退休后，对该员额的 50%作了调配，以加强行政和业务支助科的工作，特别是与变革管理有关的工作。

三. 更新或制定职务说明，包括现有职位和新增职位的分类，以便在结构和战略上与秘书处的核心职能和战略优先事项保持一致

14. 根据更新后的组织结构，要求每个司、科和股制定自己的团队声明，包括其宗旨、成功标准、关键职能、相关行动目标和将由缔约方支持执行的《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》的各个部分，以及为履行其职能与其他单位开展必要合作。通过与高级管理层反复进行完善的过程，所有司、科和股都完成了团队说明。这些说明将作为更新现有职位的职务说明，以及为履行《公约》及其议定书下的核心任务所需的新职位制定职务说明的基础，这项工作以缔约方大会和作为议定书缔约方会议的缔约方大会的决定为指导，并与《昆蒙框架》下的战略优先事项和《昆蒙框架》执行工作集体进展全球报告的新结论保持一致。

15. 下文表 1 概述各司、科和股的宗旨，表 2 概述各单位如何为《昆蒙框架》的各项行动目标和各部分作出贡献。

16. 2026 年 6 月 17 日，联合国环境规划署执行秘书提交了一份正式备忘录，请求作为职能审查的一部分，批准实施经修订的秘书处组织结构。经批准后，将根据需要更新职务分类，将职能重新分配给现有的各个员额。

四. 分析长期结构和战略调整所涉对相关人员编制和费用的影响

17. 根据本说明所述迄今取得的进展，关于《生物多样性公约》及其议定书 2027-2028 两年期工作方案拟议综合预算草案的 CBD/SBI/7/15-CBD/COP/17/4 号文件详细分析了长期结构和战略调整所涉对相关人员编制和费用问题。

18. 如表 3 所示，经修订的组织结构确定了所需增设的员额，以期确保其全面运作。CBD/SBI/7/15-CBD/COP/17/4 号文件概述了这些要求的理由。

图 1
经修订的秘书处组织结构示意图



英文缩写：ABS-获取和惠益分享；CBD-《生物多样性公约》。

图二

经修订的秘书处组织结构图，包括报告关系(已于 2026 年 6 月 17 日提交联合国环境规划署批准)

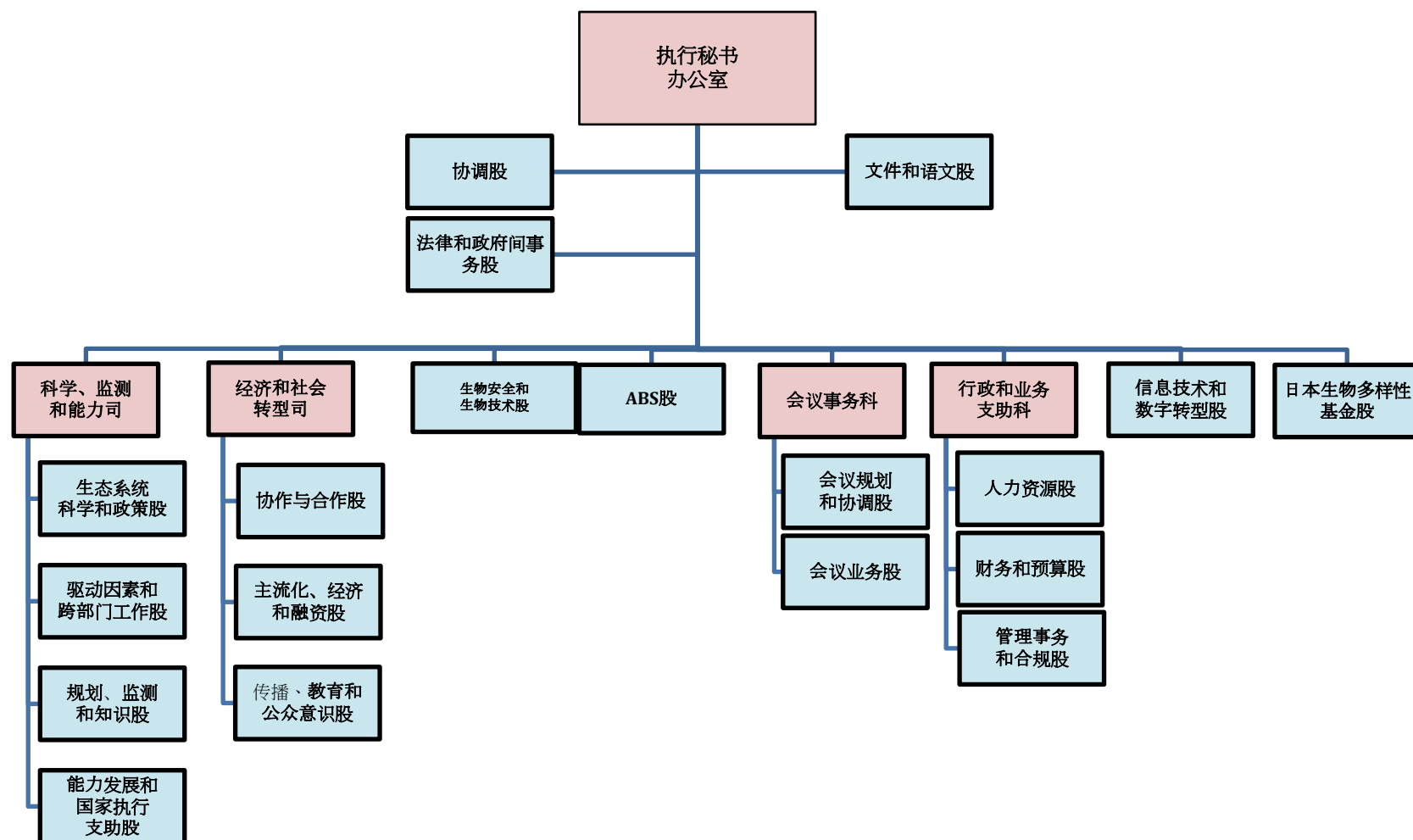


表 1
秘书处各司、科和股的宗旨说明

各司、科和股的宗旨
1. 执行秘书办公室 执行秘书办公室是《公约》及其议定书以及秘书处的代表；根据《公约》和两项议定书规定的核心任务以及缔约方大会指导下的优先事项，包括其战略计划（《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》），领导和管理秘书处，使其成为一个切合其宗旨的组织。
1.1 协调股 协调股确保执行秘书办公室有效、一致和管理良好的运作。它向执行秘书和副执行秘书提供战略、管理、业务和行政协调支持；发挥整个秘书处行政协调、治理支持和信息流动核心部门的作用；管理核心企业流程并支持机构协调；确保信息、文件和决策的及时传播。
1.2 法律和政府间事务股 法律和政府间事务股确保《公约》及其议定书的秘书处和政府间机构按照适用的规则、条例和条约规定运作。它支持政府间会议的规划和举行，并就议事规则、条约惯例和法律框架提供法律咨询。该股还就行政、机构和业务事项提供法律咨询，支持秘书处的业务，从而确保遵守适用的规则、条例和协议。
1.3 文件和语文股 文件和语文股向秘书处提供文件管理、编辑、文本处理、翻译和多语种术语服务，并就文件和联合国相关标准、政策和做法提供咨询和培训。因此，它支持秘书处履行一些核心职能，特别是《公约》第 24 条第 1 款(a)项和(c)项分别规定的会议服务和报告编制，并确保使用多种语文，这是联合国的核心价值观。
1.4 方案管理股 方案管理股支持高级管理层和秘书处各部门进行基于战略成果的规划和管理，调动资金，将捐助资金与优先活动相匹配，以及有效规划、监测和报告方案、项目和其他自愿资助的活动。它牵头维护秘书处的成果管理框架，牵头计算缔约方大会各项决定和附属机构建议的成本，为缔约方大会的预算文件提供重要信息。它还支持秘书处所有工作人员利用联合国全秘书处工具和其他工具进行项目和方案管理。
2. 科学、监测和能力司 科学、监测和能力司根据《公约》第 6、7、8、9、10、12、16、17 和 18 条，向缔约方大会及其附属机构的会议提供技术、科学和政策支持。它支持以证据为基础实施《公约》和《昆蒙框架》；促进规划和监测；并支持能力建设和发展以及技术和科学合作。
2.1 生态系统科学和政策股 生态系统科学和政策股开展科学、技术和政策分析，并根据《公约》第 8 (a)至 8 (f)、8 (i)、8 (k)、9、10 (a)和 10 (b)条，促进开发和应用与生态系统、生物群落和物种有关的工具和方法。该股的工作重点是增进对各种生态系统、生物群落和物种的状况及其所受压力，以及保护和对可持续利用生物多样性手段的了解，以支持《公约》和《框架》的执行工作。
2.2 驱动因素和跨部门工作股 驱动因素和跨部门工作股提供科学、技术和政策信息，以及分析、工具和指导，以解决生物多样性丧失的驱动因素，并根据第 8 (f)、8 (h)、8 (i)、8 (l)和 10 条，推进跨部门工作，以支持《公约》和《框架》的执行工作。
2.3 规划、监测和知识股 规划、监测和知识股牵头开展秘书处关于规划、监测、审查和报告、监测框架、知识管理、信息交换机制以及与生物多样性和生态系统服务政府间科学政策平台有关的事项的工作，以支持《公约》第 6、

17、18 和 26 条。该股侧重于设计信息交流系统，进行全球进展分析和评估，开发工具和提供指导，实施能力建设举措，支持谈判进程，并促进国家、区域和全球各级与规划、监测、审查、报告、信息交流和知识管理有关的合作。

2.4 能力发展和国家执行支助股

能力发展和国家执行支助股促进并推动能力建设和发展、技术和科学合作、技术获取和转让以及创新支持活动，使缔约方和相关利益攸关方能够加快执行《公约》、《昆蒙框架》以及国家生物多样性战略和行动计划。

3. 经济和社会转型司

该司通过加强经济、财政、知识和体制基础促进采取行动，为缔约方、利益攸关方和机构伙伴有效执行《公约》及其议定书和《昆蒙框架》提供信息和帮助。为了调动资源、社会支持和全球集体承诺，该司牵头与负责金融、经济和发展规划、贸易和高影响力经济部门的联盟和部委以及土著人民和地方社区、主要利益攸关方团体、联合国系统、私营金融和商业部门、多边环境协定和民间社会及其他相关行为体接触，并向其提供分析支持。作为执行手段方面专业知识的集大成者，该司旨在确保采用整个政府、整个社会和整个经济体的方式将生物多样性考虑纳入主流，从而创建生态足迹迅速减少的社会，特别是在生物多样性相关指标方面减少生态足迹。

该司还牵头组织两个附属机构(执行问题附属机构和生物多样性公约关于土著人民和地方社区的第 8(j)条和其他条款附属机构)的会议及其各自的闭会期间活动，并为这些会议提供服务。它还在缔约方大会和科学、技术和工艺咨询附属机构会议期间为其负责的议程项目提供服务。

通过可靠的分析、战略伙伴关系和全球外联，该司与缔约方和利益攸关方合作，将承诺转化为协调一致的行动，在一个健康的地球上为所有人实现生物多样性、社会经济发展、减贫和繁荣。

3.1 协作与合作股

在《公约》的工作和进程中，协作与合作股牵头与土著人民和地方社区、主要群体和其他利益攸关方——包括妇女、青年和非政府组织——进行接触。它为《公约》第 8(j)条机构和相关政府间进程提供服务，并为支持《公约》及其议定书的执行提供政策和技术投入。该股促进和推动与国际组织、各项公约和联合国实体的合作，并推动将生物多样性议程纳入支持《昆蒙框架》的相关政府间进程。

3.2 主流化、经济和融资股

主流化、经济和融资股提供方案、技术和政策分析，为缔约方大会的决策提供信息，并支持在经济部门和各级政府部门，以及在生物多样性的经济和财政层面实施生物多样性主流化，包括资源调动和多边惠益分享。该股牵头秘书处推动运作《公约》融资机制的体制结构的协作，并临时性为卡利基金提供秘书处服务。该股还牵头与企业、贸易和金融部门接触，以交付上述工作方案。

3.3 传播、教育和公众意识股

根据《公约》第 13 条，传播、教育和公众意识股领导提高公众意识的工作，并将生物多样性纳入正规和非正规教育的主流并予以强调；牵头开展宣传工作，以实现《生物多样性公约》及其议定书的目标，并推进《昆蒙框架》的实施。

4. 生物安全和生物技术股

秘书处生物安全股支持生物安全方面的国际合作，包括《卡塔赫纳生物安全议定书》(唯一致力于安全处理、运输和使用改性活生物体的具有全球法律约束力的文书)及其《关于赔偿责任和补救的名古屋-吉隆坡补充议定书》和合成生物学方面的工作。

该股根据这些文书和《生物多样性公约》，组织有关生物安全和生物技术事项的会议并提供服务，目的是促进政府间的融合。它还促进生成、分享和交流关于生物安全和现代生物技术的信息，包括通过生物安全信息交换所这样做，并管理该《议定书》的履约机制，促进遵守其规定，从而支持缔约方履行其义务。

5. 获取和惠益分享股

获取和惠益分享股领导和协调秘书处根据《生物多样性公约》和《名古屋议定书》开展的获取和惠益分享工作。该股支持缔约方有效履行获取和惠益分享义务、知情决策以及监测和审查，主要重点是实现《昆蒙框架》的长期目标 C 和行动目标 13。它就《公约》和《名古屋议定书》下的获取和惠益分享工作

提供政策支持、技术援助、能力建设支持和监测支持。它还为政府间进程和履约机制提供服务，并维护和加强获取和惠益分享信息交换所，包括与遗传资源数字序列信息有关的政策工作，以促进缔约方的执行工作。

6. 日本生物多样性基金股

日本生物多样性基金团队管理和利用日本生物多样性基金，为执行《生物多样性公约》及其议定书和《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》作出有效贡献。该团队在秘书处内提供专门的职能，为发展中国家缔约方提供有针对性的支持，同时确保与整个秘书处的优先事项和缔约方大会的决定保持一致。通过对该基金的战略性使用，该团队支持关键的国家执行努力，并促进对生物多样性行动的包容性参与，从而加强国际支持生物多样性的整体效力、一致性和影响力。

7. 会议事务科

会议事务科提供会议服务，支持缔约方大会及其附属机构会议以及闭会期间政府间会议和技术会议的规划、组织和服务。它协调与会议事务有关的所有职能，包括信息技术支持、与会者登记、采购、场地和活动服务、供应商联络、差旅和东道国政府参与。通过这些职能，该科确保有效筹备和举行会议，并与相关国际机构协调，支持执行《公约》及其议定书。

7.1 会议规划和协调股

会议规划和协调股为《公约》及其议定书下的会议提供战略规划、协调和会议管理服务。它牵头开展会议的后勤规划、组织和交付，包括场地管理、会议的技术需求、视听服务、虚拟和混合会议解决方案，以及与东道国政府、安保部门和会议组织者的协调，确保有效筹备和服务已获授权的会议。

7.2 会议业务股

会议业务股为根据《公约》及其议定书召开的会议提供会议业务服务。它管理为支持会议而启动的活动，包括与会者登记、受资助与会者的差旅和相关应享待遇、会议和秘书处业务的采购、为与会者提供服务以及虚拟和混合会议支持，确保高效合规地开展会议业务。

8. 信息技术和数字转型股

信息技术和数字转型股提供可靠和安全的数字服务，支持《公约》的执行工作，并使本组织的工作得以开展。该股基于战略重点开展工作，并密切合作，支持和牵头开展秘书处、其他公约和联合国合作伙伴内部的数字转型合作，以改善协作、共享解决方案、促进互操作性，并与联合国全系统的标准保持一致。该股通过有效利用数字工具和系统，提供信息技术战略，提高业务效率，并支持知情决策。

9. 行政和业务支助科为所有方案单位提供积极主动、面向客户和创新的行政和业务支助服务，在秘书处的任务和交付业务范围内提高效率和效力，管理和减轻行政和业务风险。其服务涵盖人力资源、财务和预算以及一般行政职能的所有方面。

9.1 人力资源股

人力资源股提供战略性、面向客户和高效的人力资源服务，支持有效完成秘书处的任务。它确保吸引、发展和保留一支能力和多样化的员工队伍，同时促进遵守联合国条例，使本组织成为一个高效、灵活和负责任的组织。

9.2 财务和预算股

财务和预算股提供战略性的预算和财务指导，确保对秘书处的资源进行健全管理，并支持有效履行《生物多样性公约》及其议定书规定的任务。它牵头开展方案预算的编制和监测，确保其符合组织优先事项和缔约方大会/会议的决定。该股监督财务治理、合规和问责制，提供分析和指导，支持高级管理层和理事机构作出透明和知情的决策。该股还管理整个秘书处的财务运作，包括支持资源调动、支出控制、财务报告 and 审计协调，确保高效和负责任地使用委托给秘书处的公共资金。

通过提供战略性财务分析和严格的预算监督，该股加强秘书处执行任务、服务政府间进程和支持缔约方实现《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》的长期目标和行动目标的能力。

9.3 管理事务和合规股

管理事务和合规股支持推进秘书处的内部行政职能，以增强主动性、透明度和效率，确保遵守联合国最高问责标准，同时支持有效履行《公约》及其议定书规定的秘书处任务。作为行政和业务支助科的中央

协调中心，它将行政支助转变为一项战略职能，以推动效率、问责、履约和可持续性。该股还通过变革管理、标准作业程序、工单系统和绩效概览板，加强业务转型和提高效率；确保问责制、合规性以及风险管理和缓解；加强伙伴关系项目的质量保证；并增强可持续性和资产控制以及资产和设施的有效管理。

表 2

按各股分列所涵盖《昆明-蒙特利尔全球生物多样性框架》的行动目标和部分

行动目标（摘要）或部分	牵头股	协作股
行动目标 1：规划和管理所有区域，减少生物多样性的丧失	驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股	规划、监测和知识股 主流化、经济和融资股 协作与合作股 传播、教育和公众意识股
行动目标 2：在所有已退化生态系统中，恢复 30%	驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股	规划、监测和知识股
行动目标 3：保护 30% 的陆地、水域和海洋	生态系统科学和政策股	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股 主流化、经济和融资股 协作与合作股 传播、教育和公众意识股
行动目标 4：停止物种灭绝，保护基因多样性，管理人类与野生生物的冲突	生态系统科学和政策股	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股
行动目标 5：确保野生生物种的可持续、安全及合法采猎和贸易	驱动因素和跨部门工作股	规划、监测和知识股 生态系统科学和政策股
行动目标 6：将外来入侵物种的引进减少 50%，并将其影响降至最低	驱动因素和跨部门工作股	规划、监测和知识股 生态系统科学和政策股
行动目标 7：将污染减少到对生物多样性无害的水平	驱动因素和跨部门工作股 协作与合作股	规划、监测和知识股 生态系统科学和政策股 主流化、经济和融资股 传播、教育和公众意识股
行动目标 8：最大限度地减少气候变化对生物多样性的影响，建设复原力	驱动因素和跨部门工作股 协作与合作股	规划、监测和知识股 生态系统科学和政策股 主流化、经济和融资股 传播、教育和公众意识股
行动目标 9：可持续管理野生物种，造福人类	目前无专职股或工作人员	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股
行动目标 10：加强农业、水产养殖、渔业和林业的生物多样性和可持续性	目前无专职股或工作人员	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股
行动目标 11：恢复、维持和增进自然对人类的贡献	目前无专职股或工作人员	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股
行动目标 12：为人类福祉和生物多样性加强绿色空间和城市规划	驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股	规划、监测和知识股

行动目标（摘要）或部分	牵头股	协作股
行动目标 13：增加遗传资源、数字序列信息和传统知识的惠益分享	获取和惠益分享股	规划、监测和知识股
行动目标 14：将生物多样性纳入各级决策	主流化、经济和融资股 协作与合作股	规划、监测和知识股 生态系统科学和政策股 传播、教育和公众意识股
行动目标 15：企业评估、披露和减少与生物多样性相关的风险和负面影响	主流化、经济和融资股	规划、监测和知识股 获取和惠益分享股
行动目标 16：促成可持续消费选择，减少浪费和过度消费	驱动因素和跨部门工作股 主流化、经济和融资股	规划、监测和知识股 传播、教育和公众意识股
行动目标 17：加强生物安全并分配生物技术带来的利益	生物安全和生物技术股	规划、监测和知识股
行动目标 18：每年减少至少 5000 亿美元的有害激励措施，并扩大有利于生物多样性的积极激励措施	主流化、经济和融资股	规划、监测和知识股 协作与合作股 传播、教育和公众意识股
行动目标 19：每年从各种来源为生物多样性筹集 2000 亿美元，包括通过国际融资筹集 300 亿美元	主流化、经济和融资股	规划、监测和知识股 获取和惠益分享股 协作与合作股 传播、教育和公众意识股
行动目标 20：加强生物多样性方面的能力建设、技术转让和科技合作	能力发展和国家执行支助股	规划、监测和知识股 获取和惠益分享股 驱动因素和跨部门工作股 生态系统科学和政策股
行动目标 21：确保可获取知识，以指导生物多样性行动	规划、监测和知识股	能力发展和国家执行支助股 获取和惠益分享股 生态系统科学和政策股
行动目标 22：确保人人参与决策、并有机会诉诸司法和获得生物多样性相关信息	协作与合作股 传播、教育和公众意识股	规划、监测和知识股 获取和惠益分享股
行动目标 23：确保性别平等和采用促进性别平等的生物多样性行动方法	协作与合作股	规划、监测和知识股 传播、教育和公众意识股
C 部分	协作与合作股	规划、监测和知识股 驱动因素和跨部门工作股 能力发展和国家执行支助股 生态系统科学和政策股
I 部分	主流化、经济和融资股 协作与合作股	规划、监测和知识股 能力发展和国家执行支助股
J 部分	规划、监测和知识股	所有相关各股都提供协助
K 部分	传播、教育和公众意识股	规划、监测和知识股 能力发展和国家执行支助股

注：表中未特别列出为各行动目标和各部分相关工作提供间接支持的股。

表 3

订正组织结构中为确保其充分运作确定的额外员额所需资源

股	有关订正组织结构中确定的新增员额的简要说明
能力发展和国家执行支助股	方案管理干事(P-4)，牵头和协调科技合作、技术转让和创新方面的政策工作
能力发展和国家执行支助股	方案管理干事(P-4)，牵头为国家执行工作提供支持
驱动因素和跨部门工作股	方案管理干事(P-3)，牵头开展处理污染对生物多样性影响的工作
驱动因素和跨部门工作股	方案管理干事(P-3)，牵头开展涵盖生物多样性的空间规划、土地使用变化和恢复方面的工作
会议规划和协调股	会议事务干事(P-3)，加强所有会议的规划、后勤安排和协调工作
方案管理股	协理方案管理干事(P-2)，支持维护成果预算制框架、各项决定的成本计算以及整个秘书处的战略规划和监测进程
信息技术和数字转型股	协理信息系统干事(P-2)，加强和支持信息技术和数字化转型基础设施的维护
主流化、经济和融资股	协理方案管理干事(P-2)，负责主流化，特别是融资部门主流化，以支持资源调动
传播、教育和公众意识股	协理传播干事(P-2)，支持该股的活动，并促进生物多样性教育全球行动计划的执行
主流化、经济和融资股	资深方案助理(G-7)，支持该股的工作，特别是各部门和国家以下各级政府的主流化