

执行问题附属机构第三次会议非正式筹备会议

2021年3月8日至14日

情景设想说明

主席的说明

一. 导言

1. 根据2020年12月缔约方大会主席团关于执行问题附属机构第三次会议举行为期六天的非正式会议的决定，我谨介绍定于2021年3月8日开始举行的非正式会议的工作安排。
2. 执行问题附属机构第三次会议的虚拟非正式筹备会议将有助于保持势头，促进缔约方大会第十五届会议的筹备工作。非正式会议将包括就执行问题附属机构第三次会议议程项目会前文件的发言。预期与会者的发言将类似于执行问题附属机构正式会议的一读。鼓励与会者把发言重点放在会前文件所载建议草案。会议将不进行任何谈判，因此不会产生正式实质性成果、决定或会议室文件。不过有一个期望，在执行问题附属机构正式举行第三次会议时，为提高效率，缔约方可提到其在本次非正式会议上的发言，只在必要时进行补充。
3. 会议的主要活动包括：
 - (a) 发言（相当于实体会议的一读）。所有发言都将予以记录，所有书面陈述都将在线发布；与会者可在会前将预先录制的发言和书面陈述送交秘书处备用，以防会议期间出现意外连接故障；
 - (b) 秘书处将与执行问题附属机构主席共同编写非正式会议的简短程序报告，记录发言的缔约方和观察员；
 - (c) 会前将向与会者提供所有登记与会者的名单；
 - (d) 每天一场会议，每场会议3小时，于蒙特利尔时间上午7时至10时举行，每场会议中场休息15分钟；
 - (e) 在线非正式会议将听取所有请求就各议程项目发言的缔约方的发言。如时间允许，还将听取利益攸关方团体和其他观察员的发言；
 - (f) 将有一个简短的开幕式，由缔约方大会主席、主席、执行秘书发言。3月8日是国际妇女节，公约秘书处将邀请一位发言者发表鼓舞人心坚定志向的简短感言；
 - (g) 每个议程项目先由秘书处作介绍，然后区域和集团开始发言，但非正式会议的开幕式和闭幕式不安排区域或集团发言；
 - (h) 与往常一样，缔约方和观察员就每个议程项目的发言将遵循以往惯例，代表区域/集团的发言不超过5分钟，个人发言不超过3分钟；
 - (i) 将根据区域的请求为区域集团提供一次在线平台协商。请各区域商定适宜时间并通知秘书处。鼓励各区域在非正式会议前一周举行区域筹备会议；

(j) 缔约方大会主席团将于 2021 年 3 月 4 日、9 日、13 日开会，以进行规划，评估进展，决定非正式会议最后一天需要处理的事项。

二. 工作安排

4. 以下是经主席团同意的拟议工作安排。非正式会议将尽量讨论所有议程项目（项目 8 除外，见下文所述）。不过这将取决于每个议程项目有多少缔约方请求发言。

5. 拟议不在本次非正式会议讨论议程项目 8。第二次伯尔尼协商目前正在进行，将于 2021 年 2 月 2 日结束。这是一次非常重要的协商，其结果应纳入会前文件，供执行问题附属机构第三次会议讨论。因此建议在执行问题附属机构正式会议上首次讨论这一议程项目。这也将留出更多时间讨论其他议程项目，包括列在议程末尾的项目。

6. 还拟议把与 2020 年后全球生物多样性框架有关的议程项目合并审议，并尽量处理与各议定书有关的议程项目；因此将议程项目 10 移至末尾。关于议程项目 14，秘书处将提供行政事项的最新情况，但不期待缔约方和观察员发言。

注：每天会议大约进行 2 小时后有 15 分钟的休息时间。

日期	议程项目	时间	说明
2021 年 3 月 8 日	1. 会议开幕	15 分钟	缔约方大会主席、执行秘书、执行问题附属机构主席发言 国际妇女节感言
	3. 审查《公约》和《2011-2020 年生物多样性战略计划》的执行进展情况	90 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟）发言
	4. 评估和审查《卡特赫纳生物安全议定书》的成效	60 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟）发言
2021 年 3 月 9 日	5. 2020 年后全球生物多样性框架	60 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟） 关于《卡特赫纳议定书》的发言 共同主席介绍附件 议程项目暂停
	6. 资源调动和财务机制	105 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟）发言
2021 年 3 月 10 日	7. 能力建设、科技合作、技术转让、知识管理和传播	90 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟）发言
	9. 执行情况报告、评估和审查机制	75 分钟	秘书处介绍议程项目（5 分钟）发言

日期	议程项目	时间	说明
2021年3月11日	9. 执行情况报告、评估和审查机制（续）	30分钟	发言（续）
	11. 将生物多样性纳入部门和跨部门主流及加强执行工作的其他战略行动	90分钟	秘书处介绍议程项目（5分钟） 发言
	5. 2020年后全球生物多样性框架（续）	45分钟	秘书处介绍议程项目（5分钟） 关于《公约》相关问题的发言
2021年3月12日	5. 2020年后全球生物多样性框架（续）	45分钟	关于《公约》相关问题的发言
	12. 《名古屋议定书》第4条第4款范围内遗传资源获取和惠益分享专门性国际文书	90分钟	秘书处介绍议程项目（5分钟） 发言
	13. 全球多边惠益分享机制（《名古屋议定书》第10条）	30分钟	秘书处介绍议程项目（5分钟） 发言
2021年3月14日	13. 全球多边惠益分享机制（《名古屋议定书》第10条）（续）	60分钟	发言
	10. 审查《公约》及其议定书下各进程的成效	60分钟	秘书处介绍议程项目（5分钟） 发言
	14. 行政和预算事项	20分钟	秘书处介绍最新情况
	非正式会议闭幕	15分钟	缔约方大会主席、执行秘书、执行问题附属机构主席发言
	总时数	18小时	

执行问题附属机构议程项目 5 的处理

7. 执行问题附属机构将要审议的许多问题与制定 2020 年后全球生物多样性框架直接相关。议程项目 3、4、6、7、8、9、11 下的讨论将特别重要。鉴于这些相互联系，为了避免平行讨论，与这些议程项目和 2020 年后全球生物多样性框架有关的问题将在相关议程项目下而不在议程项目 5 下审议。例如，2020 年后全球生物多样性框架资源调动的相关问题将在关于资源调动的议程项目 6 下处理，而不在议程项目 5 下处理。因此议程项目 5 下的讨论应侧重：

（a）其他议程项目未涵盖的问题，包括：

- （一） 全局性或跨领域问题；
- （二） 与《卡塔赫纳生物安全议定书》2020 年后执行计划和能力建设行动计划有关的问题；

- (三) 2020年后时期性别行动计划；
- (四) 2020年后时期传播计划；
- (五) 关于即将举行的会议的日期、地点和周期的建议。

8. 请注意，为了便于审议与制定2020年后全球生物多样性框架有关的问题，2020年后全球生物多样性框架不限成员名额工作组共同主席确定了一组问题，希望执行问题附属机构提供投入。这些问题载于CBD/SBI/3/4号文件附件，讨论上述议程项目过程中可能会自然涉及。不过仍请缔约方在审议过程中记得讨论这些问题。

9. 考虑到这些，议程项目5将安排如下：

(a) 关于《卡塔赫纳议定书》执行计划和能力建设行动计划的第一轮发言；

(b) 随后工作组共同主席介绍CBD/SBI/3/4号文件所载附件。这一介绍将有助于各代表团就议程项目6、7、9、11发言时审议附件所载问题。然后议程项目5将暂停；

(c) 议程项目6、7、9、11完成后将重开议程项目5，以便就尚未讨论的上述问题（第7段）进行第二轮发言。
