



LA PARTICIPACIÓN PÚBLICA EN LA SEGURIDAD DE LA BIOTECNOLOGÍA Y LA TOMA DE DECISIONES AMBIENTALES

**Conceptos clave, buenas prácticas y lecciones
aprendidas**

Erie Tamale

Oficial de Programas, Secretaría del CDB

Participación pública

- ¿Quién es el público?
- ¿Qué es la participación pública?
- ¿Por qué es importante la participación pública?
- ¿Cuáles son los principios básicos de participación?
las Reglas
- ¿Cuáles son las condiciones para una participación efectiva?
- Estrategias para participar y elegir

Significado de participación pública

- El público = Personas/Ciudadanos en general o las comunidades y las entidades con un interés específico
- La participación pública abarca un conjunto de procedimientos elaborados para:
 - Informar, consultar y dar participación al público que se verá afectado por una decisión; permitirle realizar ***aportes*** a la decisión.



¿Por qué la participación pública?

- Garantizar que las decisiones reflejen intereses públicos
- Mejorar la cooperación y sostenibilidad
- Tener una democracia más sólida y una ciudadanía más fuerte
- Empoderar al público para que pueda planificar y reflexionar
- Crear la capacidad a largo plazo para resolver y manejar asuntos sociales complejos
- Evitar los conflictos

¿Por qué es importante la participación pública?

- Forjar la confianza entre los interlocutores
- Aumentar el conocimiento de las actividades actuales y futuras
- Aumentar la visibilidad y la apreciación de las iniciativas
- Establecer puntos comunes para elaborar soluciones



Principios básicos de la participación pública

- Notificación temprana
- Información accesible
- Conocimiento compartido
- Sensibilidad hacia los valores de comunidad
- Plazo razonable
- Niveles de participación adecuados
- Resultados transparentes



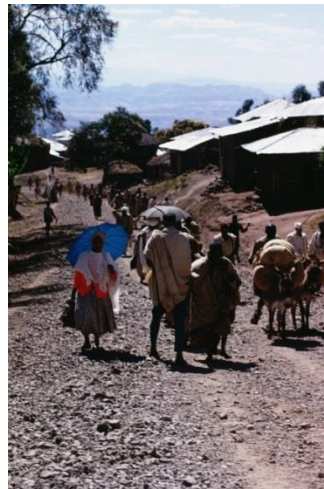
Condiciones necesarias para tener una participación pública efectiva

- **Propósitos y objetivos claros**
- **Estructura y proceso claros**
 - reglas claras acerca de cómo se realizará la participación pública y cómo se tomará la decisión
- **Oportunidad real de participar**
 - tener la oportunidad real de que los aportes públicos se tomen en cuenta al tomar la decisión



Condiciones necesarias para tener una participación pública efectiva

- **Compromiso del personal hacia el proceso de participación pública**
- **Representación inclusiva y efectiva**
 - hablar con representantes de entre el conjunto completo de interlocutores con intereses relevantes.



Técnicas de compromiso público

¿Qué técnicas utilizaría para comprometer e implicar al público en la toma de decisiones?

Una variedad de técnicas para facilitar la participación pública

- Talleres, grupos de reflexión o reuniones de actores
- Audiencias públicas
- Conferencias de consenso
- Paneles y comités consultores
- Encuestas y sondeos
- Hojas de comentarios/respuesta
- Afiches/volantes
- Radio y televisión
- Sitios web
- Artículos de revistas



¿Qué técnicas de compromiso ha utilizado y para qué propósito?

Detalle claramente las fortalezas/debilidades específicas de la técnica de compromiso

Selección de técnicas

La selección de técnicas de compromiso depende de:

- El nivel necesario/deseado de compromiso/participación (según el caso)
- Las audiencias que deben participar
- El plazo disponible
- Recursos disponibles



Niveles de compromiso

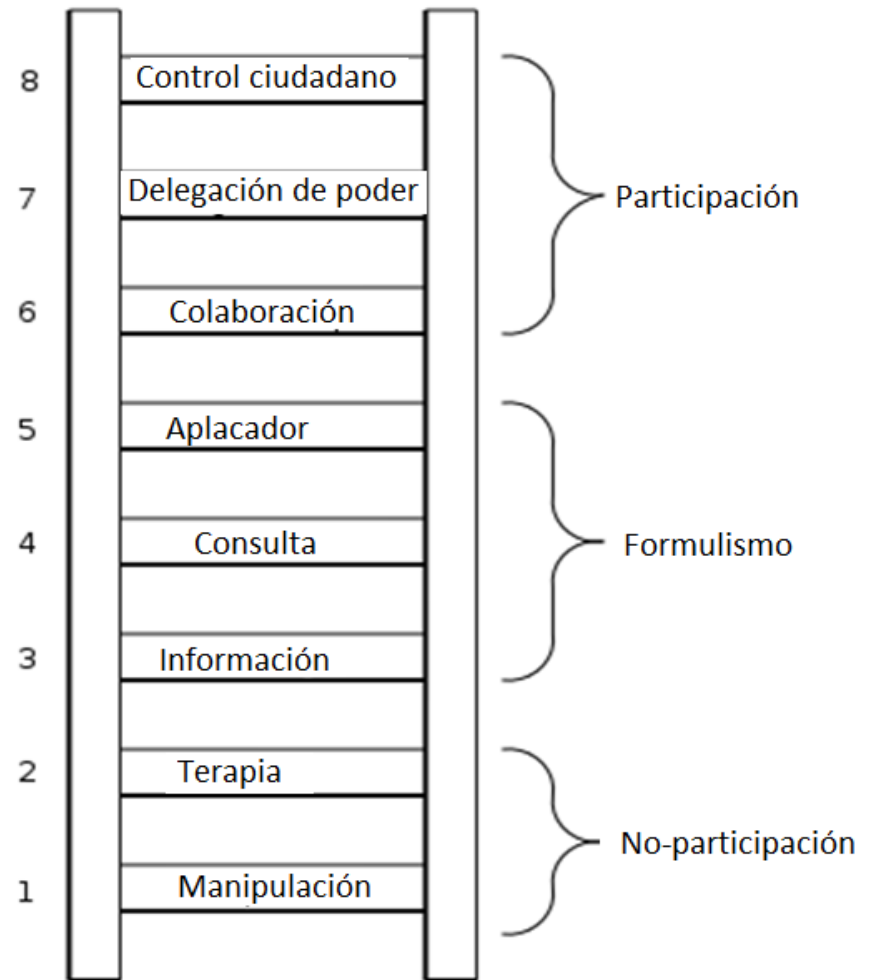
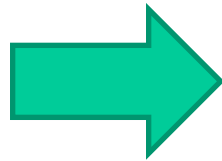


Niveles de participación pública

**The Ladder of Citizen Participation (La
escalera de la participación)
de S.R. Arnstein, 1969.**

Niveles y grados de participación pública

8 peldaños en la
escalera de la
participación



Fuente: "A Ladder of Citizen Participation", de S.R. Arnstein, 1969.

Niveles y grados de participación pública

- Los dos peldaños inferiores se encuentran en el nivel de la **no-participación**.
 - Métodos: comité o consejo consultivo del vecindario/público sin autoridad o poder alguno para controlar proyectos/programas, es decir, no participan en asuntos polémicos.
- Los tres peldaños siguientes están en el nivel del **formulismo**.
 - Métodos: afiches, encuestas, reuniones, audiencias públicas, presencia de ciudadanos en consejos decisivos.

Niveles y grados de participación pública

- Los últimos tres peldaños se encuentran en el nivel de la **participación**.
 - Métodos: autoridad pública, el poder ciudadano pleno y autoridad para preparar y aplicar un plan/programa.



Información: métodos

- Avisos legales, anuncios de los medios
- Artículos de revistas o noticias & comunicados de prensa
- Material de información sobre antecedentes
- Exposiciones o muestras
- Divulgación de informes técnicos
- Sitios web
- Viajes de estudio
- Conferencias de prensa
- Programas de radio o de debate
- Reuniones informativas



Métodos de consulta: ejemplos

- Reuniones públicas
- Audiencias públicas
- Día de puertas abiertas
- Hojas de comentarios/respuesta
- Encuestas, cuestionarios y sondeos
- Entrevistas
- Líneas telefónicas de ayuda
- Democracia electrónica
- Evaluación rural participativa



Colaboración: ejemplos

- Talleres, grupos de reflexión o reuniones de actores clave
- Paneles y comités consultivos con la participación de representantes públicos
- Grupos de trabajo
- Jurados de ciudadanos
- Reuniones municipales
- Conferencias de consenso
- Evaluación rural participativa



Fuente: DEAT

Empoderamiento/control ciudadano: ejemplos

- Sondeos
- Referéndums
- Comités de ciudadanos
- Comités consultivos de líderes de opinión



Empoderamiento: métodos

Estrategias para construir la capacidad de participar del público

- Proporcionar al público documentos guía
- Capacitar a los representantes de los actores para mejorar sus destrezas de presentación personal y comunicación
- Proporcionar tutores expertos para que ayuden a los grupos/líderes de la comunidad
- Invitar a los representantes públicos a participar en la planificación del proceso PP para que tengan un sentido de pertenencia



Empoderamiento: métodos

Estrategias para construir la capacidad de participar del público

- Utilizar foros de deliberación que favorecen formas más activas de participación
- Proporcionar ayuda técnica a los grupos públicos/comunitarios para ayudarlos a comprender la información técnica pertinente



La facilitación es crucial para asegurar que los participantes realicen sus aportes en igual medida



¿Qué destrezas de facilitación ha utilizado para asegurar que la participación se haga en la misma medida?

Permitir que los participantes lo hagan ellos mismos

Analizar, planificar, aprender, aplicar,
reflexionar y monitorear las actividades

Sepa escuchar

- Tenga una escucha activa
- Si se dice algo con lo que usted disiente, no responda con una discusión
- Realice preguntas de forma efectiva
- Resuma periódicamente lo que ha oído
- Replantee el tema según sea necesario
- Reconozca periódicamente lo que ha oído
- Repítales lo que ha oído

Visión general:

¿Por qué debe elaborar un plan?

Un plan de participación pública

- Define una hoja de ruta de qué se hará, cuándo, con quién, quién lo hará y dónde
- Sirve como guía de aplicación
- Sirve como referencia de los pasos, las actividades y recursos necesarios
- Ayuda a asegurar la transparencia y crear una comprensión común de los objetivos y el proceso para que todos los implicados tengan las mismas expectativas



¿Por qué debe elaborar un plan?

Un plan de PP puede ayudarlo a:

1. Establecer objetivos estratégicos claros, factibles y medibles;
2. Formar un equipo e identificar a quienes toman las decisiones;
3. Identificar las necesidades de recursos y establecer un presupuesto;
4. Identificar a probables participantes, sus necesidades y expectativas;



¿Por qué debe elaborar un plan?

Un plan de PP puede ayudarlo a:

5. Anticipar los potenciales desafíos e identificar las posibles soluciones;
6. Identificar el abordaje y las expectativas de su organización
7. Establecer plazos adecuados;
8. Identificar áreas a coordinar dentro de su organización;



Convention on
Biological Diversity



¿Por qué debe elaborar un plan?

Un plan de PP puede ayudarlo a:

9. Establecer los criterios de evaluación;
10. Identificar métodos para documentar contactos, los asuntos tratados y las fechas clave; y
11. Compartir información sobre la participación pública con actores clave y partes interesadas.



Pasos en la elaboración del plan de PP

1. Establecer metas/objetivos del proceso de PP

- Para establecer objetivos claros y factibles, comience por contestar preguntas tales como:
 - ¿Qué quiere lograr con el proceso de PP?
 - ¿Por qué es importante la participación pública en la actividad propuesta (solicitud de OVM)
- Cada objetivo debe vincular el papel del público con los resultados deseados del proceso de participación pública

1. Establecer objetivos del proceso de PP

- Posibles objetivos primarios del plan de participación:
 - Establecer un proceso de participación transparente con la presencia de un amplio espectro de actores
 - Crear un ambiente que permita divulgar la información, consultar/comprometer, identificar problemas y alcanzar consensos en cuanto a posibles soluciones



1. Establecer objetivos del proceso de PP

- Los objetivos secundarios podrían ser:
 - Identificar a los actores: afectados directamente por el proyecto, con intereses particulares, y aquellos incluidos por su rol/posición reglamentario.
 - Formalizar la participación de los actores desde el comienzo.
 - Consultar a actores con respecto a solicitudes.
 - Brindarles a los actores la información suficiente en un lenguaje que puedan comprender fácilmente.



1. Establecer metas/objetivos del proceso de PP

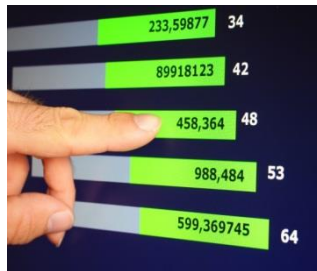
- **Objetivos secundarios (continuación):**
 - Identificar los aspectos positivos y negativos que perciben los actores, inclusive efectos ambientales, económicos y sociales.
 - Establecer áreas de acuerdo y comprensión comunes para anticiparse a futuros conflictos entre elaboradores y actores.
 - Asumir un compromiso con los actores en varios niveles: escuchar sus opiniones y tenerlos en cuenta en los procesos de toma de decisiones.



2. Elaborar una estrategia de PP

Luego de establecer objetivos para el proceso de PP, elabore una estrategia guía en las siguientes áreas:

- Quién puede participar en el proceso
- Qué actividades se deben realizar
- Cuándo comenzar y finalizar el proceso PP
- Qué nivel de participación se exigiría



2. Elaborar una estrategia de PP

Luego de establecer los objetivos para el proceso de PP, elabore una estrategia guía en las siguientes áreas:

- Qué actividades se realizarán y cuándo se realizarán
- Qué recursos se exigirán
- Qué equipo estará a cargo de realizar el proceso PP y cuáles serán sus responsabilidades
- Cómo se monitoreará y evaluará el proceso



3. Elaborar un Plan Operacional de PP

Su plan debe incluir:

- Alcance, objetivos, y fundamentos claros para el proceso de participación pública
- Descripción de la actividad planeada en un lenguaje simple
- Información sobre la autoridad competente y quien presenta la solicitud (solicitante)
- Descripción de otros procesos de consulta paralelos y requisitos de coordinación;
- Potenciales problemas y desafíos, y cómo abordarlos;
- Actores/partes interesadas clave a invitar al proceso
- Nivel de participación pública deseado

3. Elaborar un Plan de PP

- Planes detallados para ejecutar las actividades de participación pública
- Plazos para las actividades de participación, inclusive las etapas importantes;
- Los requisitos financieros y de recursos humanos;
- Procedimientos para la documentación;
- Procedimientos para realizar devoluciones a los participantes;
- Indicadores y procedimientos para evaluar el proceso; y
- Cualquier otra información necesaria para garantizar la idoneidad del público



PREGUNTAS PARA EL DEBATE EN GRUPO

- ¿Qué puntos o consideraciones clave deben tenerse en cuenta al escoger los métodos apropiados para la participación pública?
- ¿Cómo puede asegurarse que haya amplia representatividad e inclusión de los actores en el proceso de participación pública?
- ¿Qué capacidades (conocimiento/habilidades, capacidades y sistemas institucionales) necesita su país/agencia para garantizar una participación pública efectiva?

Para mayor información, contáctenos:



Secretaría del Convenio sobre la Diversidad Biológica

413 Saint Jacques Street, Suite 800
Montreal, QC, H2Y 1N9, Canada

Tel: +1 514 288 2220

Fax: + 1 514 288 6588

Email: secretariat@cbd.int

URL del protocolo: <http://bch.cbd.int/protocol>