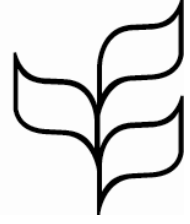


Distr.
GENERAL

UNEP/CBD/SBI/1/13/Add.1
5 April 2016*

ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH

الاتفاقية المتعلقة بالتنوع البيولوجي



الهيئة الفرعية للتنفيذ

الاجتماع الأول

مونتريال، كندا، 2-6 مايو/أيار 2016

البند 15 من جدول الأعمال المؤقت**

تقرير عن الاستعراض الوظيفي للأمانة

مذكرة من الأمين التنفيذي

أولاً - مقدمة

1- طلب مؤتمر الأطراف إلى الأمين التنفيذي، في مقرره 32/12، الفقرة 3، استكمال الاستعراض الوظيفي لأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي بالتشاور مع المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (يونيب). وفي الفقرة 4 من نفس المقرر، طلب مؤتمر الأطراف أيضاً إلى الأمين التنفيذي إخطار الأطراف عندما يتم الانتهاء من كل خطوة من الخطوات 1 و2 و3 على النحو المنصوص عليه في المرفق بالوثيقة [UNEP/CBD/COP/12/28](#)، والتشاور مع المكتب بشأن التقدم المحرز في الاستعراض الوظيفي.

2- وطلب مؤتمر الأطراف إلى الأمين التنفيذي أيضاً في الفقرة 5 من المقرر 32/12، تقديم التقرير النهائي للاستعراض الوظيفي المتعمق للأمانة، بما في ذلك التحليل الفردي اللاحق، في الوقت المناسب للمناقشة في أول اجتماع للهيئة الفرعية للتنفيذ، بغية إعداد مقرر لنظر الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف.

3- وعلاوة على ذلك، أذن مؤتمر الأطراف للأمين التنفيذي، على أساس استثنائي وفي إطار قواعد ولوائح الأمم المتحدة، ودون المساس بمقرر للاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف بشأن الاستعراض الوظيفي المتعمق، تعديل مستويات الموظفين، وأعداد العاملين وهيكمل الأمانة في ضوء المخرجات المستمرة للاستعراض الوظيفي، شريطة أن تظل التكلفة الإجمالية لأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي في حدود ملاك الموظفين الإرشادي، والإبلاغ عما يطرأ من تعديلات في الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف.

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في 15 أبريل/نيسان 2016.

** UNEP/CBD/SBI/1/1/Rev.1

4- وتهدف الخطوات المحددة في الوثيقة [UNEP/CBD/COP/12/28](#) إلى وضع أدوات إدارية جديدة في الأمانة وتحديث الهيكل التنظيمي من خلال عملية تفاعلية وتحديد نتائج تركيز الأمانة لضمان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية والمالية التي تخصصها الأطراف. وعرضت الخطوات الثلاث لإجراءات اللوفاء بالاستعراض الوظيفي للأمانة على النحو التالي: الخطوة 1: تخطيط عمل الأمانة في الفترة المالية استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للاتفاقية وأهداف أيشي المتصلة بها، والخطة الاستراتيجية لبروتوكول السلامة الأحيائية والمقررات الصادرة عن الاجتماع الثاني عشر لمؤتمر الأطراف في الاتفاقية، والاجتماع السابع لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول قرطاجنة، والاجتماع الأول لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول ناغويا؛ والخطوة 2: التصميم التنظيمي استناداً إلى إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل (MTORF) والمادة 24 من الاتفاقية، تصميم خطط الأعمال (إطار قائم على النتائج)، وإعداد سياسات التشغيل الداخلية، وتنظيم الأطر والسياسات القائمة على النتائج والنهج على نطاق الأمانة؛ والخطوة 3: إعادة توجيه الوظائف و/أو تصميمها (الوظائف) لمعالجة النهج الجديدة التي تنطوي على توصيف الوظائف على جميع المستويات، وإعادة تنظيم الوظائف وفقاً لقواعد ولوائح الأمم المتحدة بالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة/ مكتب الأمم المتحدة في نيروبي (UNON)، وإعداد تقرير عن الدروس المستفادة بشأن التقييم التدريجي والتصميم التنظيمي بحسب كل وظيفة استناداً إلى التصميم الاستباقي الموجه نحو تعزيز قدرة الأمانة خلال الفترة المتبقية من العقد، وعرض الميزانية استناداً إلى الأمانة المحددة وتقديم تقرير لمؤتمر الأطراف، ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول.

5- ويعرض التقرير الحالي بشأن الاستعراض الوظيفي للأمانة المقدم إلى الهيئة الفرعية للتنفيذ مقدمة واختصاصات التي يجري على أساسها الاستعراض الوظيفي. ويقدم القسم ثانياً تفاصيل عملية الاستعراض الوظيفي ونتائج كل خطوة. ويعرض القسم ثالثاً موجزاً للعمل لعمل المتبقي في عملية الاستعراض الوظيفي. وترد التوصيات المقترحة في المذكرة التي أعدها الأمين التنفيذي بشأن إدارة الاتفاقية (UNEP/CBD/SBI/1/13).

ثانياً - عملية الاستعراض الوظيفي ونتائجها

الخطوة 1: تخطيط عمل الأمانة في فترة السنتين

6- بدأ تخطيط العمل على نطاق الأمانة في فترة السنتين فوراً بعد اجتماعات الاتفاقية وبروتوكولها في بيونغ شانغ، بجمهورية كوريا. وطلب من جميع موظفي الأمانة أن يصيغوا الأنشطة المشتقة من الاختصاصات من مؤتمر الأطراف ومن مؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول لفترة السنتين 2015-2016، بطريقة تشاركية، باستخدام أداة إطار الإدارة القائم على النتائج.

7- وقد نظمت عملية التخطيط بطريقة تفاعلية وشفافة مع إشراك جميع الموظفين. ومكنت العملية جميع الموظفين من تحديد: (أ) الصلاحيات من الأطراف لعملهم، (ب) النتائج المتوقعة، (ج) ومساهماتهم المحددة لبرنامج العمل الشامل للأمانة، استناداً إلى الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي 2011-2020، والخطة الاستراتيجية لبروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية 2011-2020، والمقررات الناشئة عن الاجتماع الثاني عشر لمؤتمر الأطراف والاجتماع السابع لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول قرطاجنة، والاجتماع الأول لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول ناغويا وأي صلاحيات مستمرة من الاجتماعات السابقة.

8- وقد سهلت الأنشطة المصاغة أيضاً إعداد إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل للأمانة (MTORF) وذلك من جانب إدارة الأمانة. ويسلط هذا الإطار الضوء على المجالات التي تتمتع فيها الأمانة بميزة نسبية، والتي يمكن للأمانة، بالنظر إلى قدراتها، أن تدعم الأطراف وتيسر عملهم في مهمتهم الاستراتيجية طويلة الأجل لتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي 2011-2020، والخطة الاستراتيجية للسلامة الأحيائية وبلوغ أهداف أيشي.

ألف - إطار الإدارة القائم على النتائج (RBMF)

9- اعتمدت أداة إطار الإدارة القائم على النتائج (RBMF) لتمكين الأمانة من ضمان الاتساق في النهج المتكامل على نطاق الأمانة لمقررات الأطراف، وقياس الأداء وضمان الشفافية في الإبلاغ عن النتائج. وعرض إطار الإدارة القائم على

النتائج أدوار الأمانة ومسؤولياتها استنادا إلى برامج العمل لمدة سنتين. وتقدم الأداة إطارا لتقوية الأمانة ككل استنادا إلى الميزة النسبية والصلاحيات، وتساعد في تيسير صنع القرار داخل الأمانة.

10- وعلاوة على ذلك، يساعد إطار الإدارة القائم على النتائج في ضمان الفهم بين الموظفين حول ما يرغبون في تحقيقه، وكيف يعترفون العمل معا لتحقيقه، وكيف يقيسون النتائج عن الأنشطة على نطاق الأمانة والإبلاغ عنها وذلك خلال فترة السنتين. وقد سهلت الأداة أيضا الإدارة الأفضل والتعلم والمساءلة والاستخدام الأقصى للموارد المادية والبشرية خلال فترة السنتين للمساعدة على تحسين الفاعلية في الأمانة. وقدمت الأداة إشارة مبكرة عن كيفية إنشاء الأنشطة بشكل منطقي - مع التزام قوي بالنتائج عبر الأمانة - ومع توفير فرصة طيبة للنجاح.

11- وقد طبقت المبادئ الإرشادية الأساسية في إعداد وتنفيذ أداة إطار الإدارة القائم على النتائج. **الفائدة** - لضمان إمكان استخدام المديرين الإطار لشرح أنشطتهم للأطراف، وذلك كاستجابة للصلاحيات، وإنشاء نهج سليمة لقياس الأداء؛ **الملكية المشتركة** - للوفاء باحتياجات جميع الموظفين ومع الإشراف للنشاط للمديرين، لضمان أن احتياجات المديرين إلى المعلومات، فضلا عن متطلبات المساءلة الرسمية قد تم الوفاء بها؛ **والشفافية** - لضمان أن جميع الموظفين يفهمون ما هي النتائج المتوقعة فضلا عن كيفية قياسها ومتى سيتم قياسها؛ **والوجهة العملية** - لضمان أن جميع المعلومات التي يحتاج إليها المديرين وأصحاب المصلحة الآخرون متاحة عندما يتطلب الأمر ذلك؛ **والمصداقية** - لضمان الالتزام بالمعايير المهنية وأن الإطار يحدد التزامات واقعية للقياس والإبلاغ؛ **والمرونة** - للاستجابة لأي سياق متغير الذي تعمل الأنشطة المصممة فيه ويمكن تعديله عند الاقتضاء.

باء - إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل للأمانة

12- نتيجة للأنشطة التي يصيغها الموظفون استجابة للصلاحيات التي حددتها الأطراف، أعدت الإدارة إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل على نطاق الأمانة (MTORF) لوظائفها حتى العام 2020. ويتكون الإطار من رؤية، ثم بيان المهمة لما تبقى من عقد الأمم المتحدة للتنوع البيولوجي، وست غابات تشغيلية لوظائف الأمانة. وكل غاية تشغيلية لها أهداف تشغيلية وأنشطة إرشادية.

13- ولم تتم صياغة إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل فقط لتعزيز إدارة الأمانة وقدرتها على التوصيل بل أيضا للتوصية إلى الأطراف بعوامل القوة النسبية للأمانة حتى يمكن للأطراف أخذ عوامل القوة هذه في الحسبان عند اتخاذ قراراتهم حول كيفية استخدام عوامل القوة الموجودة بالشكل الأفضل. وإطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل مع إطار الإدارة القائم على النتائج لمدة سنتين المكمل له يسهل أيضا إعادة تصميم تنظيمي من شأنه أن يعزز من فاعلية الأمانة.

14- ونواتج مرحلة التخطيط متاحة تحت عنوان إطار النتائج التشغيلية المتوسطة الأجل (UNEP/CBD/SBI/1/INF/22) وإطار الإدارة القائم على النتائج لفترة السنتين 2015-2016، ويتضمن 284 نشاطا مشتقة من الصلاحيات على نطاق الأمانة. ويوجد أيضا في المرفق بهذه المذكرة تحليل للأنشطة في فترة السنتين على نطاق الأمانة على النحو المعرف وفقا للغايات التشغيلية والأهداف الوظيفية لإطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل من أداة إطار الإدارة القائم على النتائج.

الخطوة 2: العملية الرامية إلى التصميم التنظيمي

نهج برامج العمل على نطاق الأمانة

15- كجزء من تطور الوظائف في الأمانة منذ إنشائها، وذلك من الوظائف الأساسية للوفاء بوضع الترتيبات لعقد الاجتماعات والعمليات (على النحو المنصوص عليه في المادة 24 من الاتفاقية)، وأداء الوظائف التي تدعم الأطراف وتيسر التنفيذ، أجريت عملية لجميع الموظفين لتحديد الصلات وأوجه التآزر والعموميات بين الأنشطة المصممة لبرامج العمل في فترة السنتين. وحددت هذه العملية أيضا التداخلات أو أوجه الازدواجية ويسرت دمج الأنشطة أو حذفها على نطاق الأمانة.

16- ونتيجة لهذه العملية، ومع مراعاة الغايات التشغيلية والأهداف الوظيفية لإطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل للأمانة، تم تحديد الأنشطة الشاملة على نطاق الأمانة وتجميعها في الفئات الشاملة الثماني التالية للأمانة من أجل التنفيذ المتكامل على نطاق الأمانة، مع الأخذ في الحسبان أن جميع أنشطة الأمانة ليست واردة في هذه المجموعات:

(أ) الشؤون القانونية والشؤون الحكومية الدولية؛

(ب) بناء القدرات؛

(ج) إدارة المعارف؛

(د) حشد الموارد؛

(هـ) التعاون والتعميم؛

(و) الاتصال؛

(ز) الرصد؛

(ح) تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

نهج المصفوفة (المتكامل) للأنشطة على نطاق الأمانة

17- استخدمت المرحلة التجريبية لتنفيذ بعض المشروعات المختارة على نطاق الأمانة بشأن القضايا الشاملة من أجل فهم أفضل لكيفية تشغيل نهج المصفوفة للأمانة وأيضا لضمان تغيير الإدارة السلس والفعال للأمانة. وكان الهدف أيضا تقديم دروس يمكن إدخالها في إعادة تنظيم/إعادة تصميم الأمانة.

18- ونفذت المرحلة التجريبية لنهج المصفوفة من 1 يوليو/تموز إلى 30 سبتمبر/أيلول 2015 وكان هدفها هو الاستفادة إلى أقصى حد من استخدام الموارد البشرية والمادية الموجودة في الأمانة على نحو فعال. وكخطوة أولى في هذا النهج، تم اختيار المشروعات وإعدادها استنادا إلى الصلات المترابطة وأوجه التآزر بين الأنشطة التي حددها مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول في إطار الإدارة القائم على النتائج (RBMF). وقدمت المرحلة التجريبية أيضا فرصة للموظفين لتعديل خطط عملهم الفردية في نظام تقييم الأداء، وذلك في استعراض منتصف المدة لدورة الأمم المتحدة من 1 أبريل/نيسان إلى 30 مارس/أذار وفقا لأدوارهم وواجباتهم التي حددت بشكل جديد.

19- وأخذ نهج المصفوفة أيضا في الحسبان دورة العمل لمدة سنتين حيث تستعمل السنة الأولى التي تأتي مباشرة بعد اجتماعات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول في معظمها من جانب الأمانة لتنفيذ وظائف الدعم، بينما تتحول أنشطة الأمانة في السنة الثانية من فترة السنتين إلى الوفاء بوظائف الدعم، مثل إعداد الوثائق، والترتيبات اللوجستية وغيرها.

أفرقة نهج المصفوفة

20- إن فريقا أساسيا (2-6 موظف) من مختلف إدارات الأمانة بقيادة موظف من الرتبة المتوسطة (P-3 - P-5) وموظفين مساهمين (10 - 20 موظفا يظلون خبراء موضوعات يعملون بطريقة متداخلة مع الفريق الأساسي) قد أنشأ لتنفيذ المشروعات في إطار كل مجموعة من المجموعات الشاملة.

مشروعات نهج المصفوفة

21- تم اختيار المشروعات التي تعتبر قابلة للتنفيذ في خلال فترة السنتين مع أطر زمنية محددة وأهداف محددة مع معايير إضافية على أن لها: (أ) صلات وأوجه تآزر معرفة بين الأنشطة المصاغة على نطاق الأمانة من إطار الإدارة القائم على النتائج (RBMF) بصلات مباشرة إلى إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل (MTORF)؛ ومدخلات متعددة القطاعات وتتسق من الموظفين (breaking silos)؛ (ج) والملكية من جانب الموظفين الرتب المتوسطة؛ (د) والنواتج داخل فترة السنتين؛ (هـ) والتركيز على توضيح صلاحيات المجموعات بشأن المجالات الشاملة.

22- وكلفت أفرقة المشروع بإعداد: (أ) نُهج مشتركة لتحقيق الأهداف؛ (ب) والبدء في إعداد إجراءات التشغيل الموحدة (SOPs) والمبادئ التوجيهية بين موظفي إيصال دعم التنفيذ وموظفي خبراء الموضوعات بطريقة متداعمة؛ (هـ) وتحديد مجموعات المهارات المحلية لتحقيق الأهداف.

23- وفي نهاية المرحلة التجريبية، طلب إلى أفرقة المشروع أن يقدموا إنجازاتهم كما يلي: (أ) بيان بشأن عمل المجموعة الذي يحدد بوضوح وظيفة المصفوفة الخاصة بها، مثل الصلاحيات والواجبات والمسؤوليات؛ (ب) والنتائج العملية/الحالة العملية للنواتج المختارة استراتيجياً (المشروعات) خلال الفترة التجريبية؛ (ج) والعمل المتبقي للمجموعة على النحو المشتق من إطار الإدارة القائم على النتائج لفترة السنتين؛ (د) ومشروع إجراءات التشغيل الموحدة والمبادئ التوجيهية؛ (هـ) والموظفين الأساسيين لكل مجموعة؛ (و) والموظفين المساهمين (خبراء الموضوعات)؛ (ز) والتحديات/أي حلول ممكنة.

نتائج المرحلة التجريبية نهج المصفوفة (المتكاملة) لعمل الأمانة

ألف - الشؤون القانونية والشؤون الحكومية الدولية

24- أن مجموعة الشؤون القانونية والشؤون الحكومية الدولية حددت صلاحياتها على أنها "تعزيز الاتساق القانوني العام لعمليات وتدفق عمل الأمانة، لاسيما في مجالات تحتاج إلى خبرة قانونية وفي إدارة العمليات الحكومية الدولية. وتقدم المجموعة الدعم القانوني إلى الأمانة في تنفيذ مهامها، وإلى الأطراف في جهودهم لتنفيذ الاتفاقية والبروتوكولين".

25- وقد حددت المجموعة مهامها الأساسية على أنها: (أ) المساعدة في تحضير جداول الأعمال المؤقتة، وشروحات جداول الأعمال، بما في ذلك تنظيم العمل لاجتماعات مؤتمر الأطراف واجتماعي مؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول وإسداء المشورة حول سير وتصريف الأعمال؛ (ب) وتنسيق تخطيط الاجتماعات المنظمة للتحضير لمؤتمر الأطراف، ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول، بما في ذلك اجتماعات الهيئات الفرعية، بهدف تعظيم الاتساق والتكامل؛ (ج) واستعراض مشاريع التوصيات ومشاريع المقررات بهدف تعزيز التماسك والاتساق، بما في ذلك مع الإجراءات وأي مبادئ توجيهية قائمة؛ فضلا عن التكامل مع المقررات السابقة.

26- وقد بدأت المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة الشؤون القانونية والشؤون الحكومية الدولية لإتمامها في فترة السنتين: (أ) إعداد الخطة للتنظيم المتزامن للاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف، والاجتماع الثامن لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول قرطاجنة والاجتماع الثاني لمؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في بروتوكول ناغويا؛ (ب) استعراض تدفق العمل لجميع الأنشطة فيما بين الدورات؛ (ج) واستعراض مشاريع التوصيات في جميع وثائق الأمانة للتحقق من تكاملها واتساقها وتماسكها.

باء - بناء القدرات

27- إن الصلاحيات المحددة لمجموعة بناء القدرات هي "التنسيق وتيسير ودعم تخطيط وتوصيل ورصد وتقييم دعم الأمانة لبناء القدرات للأطراف من أجل التنفيذ الفعال للاتفاقية وبروتوكولها، وفقا لمقررات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول".

28- وتهدف الأمانة إلى تركيز جهودها على تطوير الأدوات، بما في ذلك مواد التدريب والإرشادات، والآليات والمرافق، وذلك لتسهيل عمل الأطراف في تطوير قدراتها للتنفيذ الفعلي للاتفاقية وبروتوكولها وتقليل الإشراف المباشر من جانبها في توصيل أنشطة بناء القدرات.

29- وفيما يلي المهام الأساسية لمجموعة بناء القدرات: (أ) تنسيق استراتيجية أمانة اتفاقية التنوع البيولوجي لبناء القدرات لدعم الأطراف وأصحاب المصلحة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي 2011-2020، بما في ذلك أهداف أيشي المذكورة فيها، والخطة الاستراتيجية لبروتوكول قرطاجنة للسلامة الأحيائية 2011-2020 بهدف دعم النهج المتسقة لبناء القدرات عبر الأمانة؛ (ب) تنسيق تطوير وتنفيذ خطط العمل لفترة السنتين في الأمانة بشأن بناء القدرات بعد اجتماعات مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول من أجل تيسير التنفيذ الاستراتيجي والمهيكل والمنسق

لصلاحيات بناء القدرات المعطاة للأمانة، وذلك لضمان أقصى قدر من التأزر والفاعلية والكفاءة والأثر لأنشطة الأمانة؛ (ج) تنسيق إعداد إجراءات التشغيل الموحدة، والمبادئ التوجيهية ومعايير ضمان الجودة لبناء القدرات استناداً إلى أفضل الممارسات والدروس المستفادة وتعزيز تطبيقها المتسق عبر الأمانة؛ (د) تقديم الدعم لمسؤولي البرامج، حسب الاقتضاء، في تنفيذ أنشطة بناء القدرات، وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة والمبادئ التوجيهية المتفق عليها؛ (هـ) تنظيم التدريب للموظفين لتحسين مهاراتهم في المجالات الرئيسية (مثل تصميم وتوصيل أو تنسيق دورات التعلم الإلكتروني والحلقات الدراسية الشبكية، ومنهجية تدريب المدربين، وغيرها) من أجل التمكين من دعم الجهود المبذولة في بناء القدرات على نحو فعال؛ (و) تحديد الفرص للاستعانة بمصادر خارجية في تصميم وتوصيل أنشطة بناء القدرات إلى الشركاء الدوليين والإقليميين ودون الإقليميين المناسبين والتنسيق مع مسؤولي البرامج المعنيين لضمان التوصيل الفعال والجيد من جانب الشركاء، وفقاً لإجراءات التشغيل الموحدة والمبادئ التوجيهية المتفق عليها ومعايير ضمان الجودة؛ (ز) إنشاء وصيانة نظام إدارة التعلم لتيسير استضافة وإدارة دورات التعلم الإلكتروني بشأن مجالات مواضيعية مختلفة؛ (ح) إعداد وإدارة مستودعات إلكترونية قابلة للبحث لأدوات وموارد بناء القدرات، والمبادرات والفرص، ودعم الأطراف والمنظمات ذات الصلة في تسجيل المعلومات وتحديثها عن أدواتها ومبادراتها واحتياجاتها لبناء القدرات والمعلومات الأخرى ذات الصلة؛ (ط) إعداد وصيانة بوابة شبكية لبناء القدرات للعمل كمرکز جامع أو واجهة تفاعل مع المستخدم للوصول إلى المعلومات والأدوات والموارد لبناء القدرات، بما في ذلك الوصول إلى دورات التعلم الإلكتروني في نظام إدارة التعلم، والمستودع القابل للبحث لأدوات وموارد بناء القدرات، وآلية التوافق، ومننديات المناقشة، والأدوات الأخرى؛ (ي) ورصد وتقييم الأداء وأثر أنشطة بناء القدرات التي تشترك في تصميمها والأمانة ويوصلها الشركاء وفقاً للصلاحيات المعطاة للأمانة من مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول.

30- وتم إطلاق المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة بناء القدرات لاستكمالها في فترة السنتين: (أ) إنشاء نظام إدارة التعلم الخاص باتفاقية التنوع البيولوجي (LMS) لتيسير استضافة وتسليم وإدارة وتتبع وتقييم المعروضات من التعلم الإلكتروني (بما في ذلك دورات / وحدات التعلم الإلكتروني والحلقات الدراسية الشبكية) وذلك إلى الأطراف، ويمكن الاطلاع عليه على العنوان التالي: <http://scbd.unssc.org/>؛ (ب) إعداد مستودع وواجهة تفاعل مع المستخدم لموارد بناء القدرات لتيسير النقاط المعلومات والحصول الممنهج عليها عن طائفة واسعة من مبادرات بناء القدرات، والأدوات والموارد، والفرص لدعم تنفيذ اتفاقية التنوع البيولوجي وبروتوكولها.

جيم - إدارة المعارف

31- حددت مجموعة إدارة المعارف صلاحيتها على النحو التالي "إدارة وتيسير الحصول على المعارف والمعلومات ذات الصلة بالتنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية".

32- وتمثلت المهمة الأساسية المحددة من مجموعة إدارة المعارف في تقديم تشارك ابتكاري وفعال للمعارف وخدمات معلوماتية لتيسير تنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها.

33- وتم إطلاق المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة إدارة المعارف لاستكمالها في فترة السنتين: (أ) استراتيجية الويب لضمان أن الموقع الشبكي لاتفاقية التنوع البيولوجي ومختلف غرف تبادل المعلومات يمكن الوصول إليها بطريقة مركزية لضمان أن جميع المعلومات العامة أو ذات الصلة بآلية غرفة تبادل المعلومات (CHM)، وغرفة تبادل معلومات الحصول وتقاسم المنافع (ABS-CH) وغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (BCH)، فضلاً عن المنابر الأخرى التي أعدت في إطار الاتفاقية، يمكن الوصول إليها على نحو مركزي لتجنب الازدواجية في الجهود؛ (ب) وتشارك المعلومات بين الآلية المركزية والآليات الوطنية لغرفة تبادل المعلومات من خلال آلية للتفاعل البيئي.

دال - حشد الموارد

34- حددت مجموعة حشد الموارد صلاحيتها على النحو التالي "تيسير حشد الموارد لتنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها".

35- وتمثلت المهمة الأساسية المحددة من مجموعة حشد الموارد في تقديم مبادئ توجيهية تقنية بشأن الإبلاغ المالي، وتحديد الاحتياجات من التمويل، والثغرات والأولويات، وإعداد استراتيجيات وطنية لحشد الموارد.

36- وتم إطلاق المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة حشد الموارد لاستكمالها في فترة السنتين: (أ) إطار الإبلاغ المالي على الإنترنت (FRF)؛ (ب) ومزيد من التقدم في تطوير السياسات والإرشادات بشأن منهجيات الإبلاغ وبشأن الإبلاغ عن العمل الجماعي للشعوب الأصلية والمجتمعات المحلية والنهج غير السوقية.

هاء - التعاون والتعميم

37- حددت مجموعة التعاون والتعميم صلاحيتها على النحو التالي "تيسير دمج جدول أعمال التنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية في جميع العمليات الدولية والحكومية الدولية ذات الصلة في إطار الأمم المتحدة وغيرها، ودعم الجهود المبذولة لإدراج التنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية في المبادرات العالمية الأخرى ذات الصلة لأصحاب المصلحة غير الحكوميين".

38- وفيما يلي المهام الأساسية التي حددتها مجموعة التعاون والتعميم: (أ) تخطيط/إدارة/تنسيق جميع الأنشطة المتعلقة بالتعاون وتعميم جدول أعمال التنوع البيولوجي؛ (ب) إجراء البحوث والتحليل المتعلقين بالعمليات الاستراتيجية الرئيسية، والمسائل والقطاعات ولتحضير المدخلات من الأمم المتحدة والعمليات الدولية الأخرى، العالمية والإقليمية على حد سواء؛ بما في ذلك الروابط بين التنوع البيولوجي وقطاعات محددة في دعم تطوير السياسات والبرمجة المشتركة؛ (ج) قيادة وتنسيق إعداد وتجميع وتقديم المعلومات/المدخلات من الاتفاقية وبروتوكولها إلى عمليات الأمم المتحدة والعمليات الدولية الأخرى، بما في ذلك العمليات الإقليمية، دعماً للتعميم؛ (د) إعداد وصيانة وتعزيز العلاقات مع المنظمات ذات الصلة، والمبادرات والآليات التعاونية، بما في ذلك تلك المتصلة بقطاعات محددة، وأقاليم محددة والمتصلة بالقطاع الخاص (قطاع الأعمال)، دعماً لتعميم و/أو تنفيذ والتبادل المشترك للمعلومات بين العمليات؛ (هـ) تحقيق الاتصال والإشراك نحو زيادة التعاون/أوجه التآزر بين الاتفاقيات والصكوك ذات الصلة، بما في ذلك العمل كأمانة للآليات التعاونية فيما بين الوكالات المنشأة في إطار الاتفاقية وبروتوكولها.

39- وقد بدأ تنفيذ المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة التعاون والتعميم لإتمامها خلال فترة السنتين: (أ) وضع مفهوم أداة تكنولوجيا المعلومات لرصد/تتبع/الإبلاغ عن العمليات، والأنشطة والمشروعات المتعلقة بالتعميم والتعاون كجزء من قاعدة البيانات الشاملة في الأمانة المرتبطة بالعديد من المبادرات/الأدوات المفتتة حالياً، بما في ذلك تلك المتعلقة بالاتصالات/قوائم البريد، والتسجيل، والإبلاغ، وتتبع المقررات، والاجتماعات وجدول الاجتماعات. ومن شأن ذلك أن يحفظ البيانات ويوفر الوصول إليها حول المنظمات الخارجية والمنظمات الشريكة، وحالة أنشطة التعاون والتعميم (وغيرها). ومن شأن ذلك أيضاً أن يسهم نحو مزيد من التنسيق والكفاءة بين الشراكات، وجهود التعاون والتعميم، دعماً للتنفيذ، بما في ذلك التخطيط/الاستعانة بالمصادر الخارجية؛ (ب) إعداد مشروع استراتيجية التعميم تشمل مساهمة اتفاقية التنوع البيولوجي في العمليات الدولية لتعزيز قدرة الأمانة على تنسيق جهودها المبذولة لتعميم التنوع البيولوجي؛ (ج) إعداد مشروع استراتيجية للشراكات/التعاون والإجراءات لتعزيز قدرة الأمانة على الدخول في شراكات وصيانتها التي تسهم في وتحافظ على أهداف إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل (MTORF)، والاتفاقية وبروتوكولها.

واو - الاتصالات

40- حددت مجموعة الاتصالات صلاحيتها على النحو التالي "تقديم الإرشادات، ووضع المعايير، وتنفيذ أنشطة الدعم المتعلقة بالاتصال إلى الأمانة والأطراف إذ أنهم ينفذون الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي 2011-2020 والخطة الاستراتيجية للسلامة الأحيائية، ويسعون إلى تحقيق أهداف أيشي للتنوع البيولوجي".

41- وتتمثل المهام الأساسية التي حددتها مجموعة الاتصالات في: (أ) إعداد والإبقاء عليها قيد الاستعراض، استراتيجية الاتصالات المؤسسية للأمانة وعلاقتها مع أي استراتيجيات اتصال عالمية للخطط الاستراتيجية في إطار الاتفاقية؛ (ب) ضمان أن أنشطة الأمانة يتم توصيلها باستخدام أشكال عامة، والوسم والرسائل، وأن فرص الاتصال الاستراتيجي يتم تحديدها واستخدامها؛ (ج) مساعدة الإدارات في الأمانة في تعظيم أثر أنشطة اتصالاتها، من خلال تجانس التحرير، والوسم والرسائل، وتحديد الشركاء الخارجيين الذين يمكن أن يضاعفوا مثل هذه الجهود؛ (د) استخدام أحدث أدوات الاتصال مثل وسائل التواصل

الاجتماعي، والتسويق الاجتماعي، وتصميم تكنولوجيا المعلومات وتصميم الرسائل لتحسين الأثر والإيصال للاتصالات الأمانة؛ (هـ) ضمان الاستخدام الأكثر فاعلية للموارد للاتصال، وتقليل أوجه التكرار ووقت الإصدار لمنتجات الاتصال في الأمانة.

42- وقد بدأ تنفيذ المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة الاتصالات وذلك لإتمامها في فترة السنتين: (أ) مبادئ توجيهية للوسم والتحديد المرئي لمساعدة موظفي اتفاقية التنوع البيولوجي والأطراف الثالثة على عرض المواد بطريقة متسقة لتعكس هوية اتفاقية التنوع البيولوجي، ومهمتها وثقافتها؛ (ب) تم إعداد مبادئ توجيهية لوسائل التواصل الاجتماعي كمجموعة من المعايير لنقاط الاتصال في وسائل التواصل الاجتماعي في اتفاقية التنوع البيولوجي لضمان المحتوى الدقيق وعالي الجودة الذي يوصل الرسائل الأساسية للاتفاقية؛ (ج) استراتيجية الاتصال لتحديد المسائل بوضوح التي تحتاج إلى المعالجة، وكيف يمكن للأمانة أن تعالجها بطريقة واضحة ومركزة لضمان أقصى وسائل اتصال وتعزيز الوعي بالتنوع البيولوجي عبر جميع القطاعات؛ (4) وتقييمات فرص الاتصال - الاجتماعات الدولية وأيام الأمم المتحدة، 2015-2016، التي تسمح للأمانة بأن تخطط لوضع رسائل ذات تركيب جيد وهادفة، وذلك قبل اجتماعات اتفاقية التنوع البيولوجي ذات الصلة (الاجتماعات المهمة للتنوع البيولوجي ولتحقيق أهداف أيشي للتنوع البيولوجي) فضلا عن أيام الأمم المتحدة، بالإضافة إلى تقديم إطار زمني لإصدار التقارير/المبادئ التوجيهية وغيرها.

زاي - الرصد

43- حددت مجموعة الرصد صلاحيتها على النحو التالي "تيسير استعراض التنفيذ وتقييم فاعلية الاتفاقية وبروتوكولها".

44- وتتمثل المهام الأساسية التي حددت في مجموعة الرصد في: (أ) تيسير تقديم الأطراف للمعلومات عن التنفيذ، وجمع وتحليل ونشر المعلومات؛ (ب) تعزيز التقديم المتسق للمعلومات وتحليلها، والاستخدام الأمثل لجميع المعلومات المجمعة، والوصول إلى هذه المعلومات على نطاق الأمانة واستخدامها في إعداد الوثائق وكذلك في تطوير مزيد من الإرشادات والأدوات المتصلة برصد التنفيذ وذلك بالهدف النهائي لمزيد من الدعم لتنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها.

45- وقد بدأ تنفيذ المشروعات التالية خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة الاتصالات لإتمامها في فترة السنتين: (أ) نظام الإبلاغ المتسق عبر الاتفاقية وبروتوكولها؛ (ب) نهج متسق نحو تحليل المعلومات القطرية؛ (ج) تحليل الوثائق المعدة للهيئات في إطار الاتفاقية وبروتوكولها بشأن المسائل المتعلقة بالرصد؛ (د) والوسائل والإجراءات والأدوات المعدة لدعم استعراض ورصد الاتفاقية وبروتوكولها.

46- وتشمل الأنشطة الرئيسية المنفذة ما يلي: (أ) الانتهاء من إعداد واختبار أداة الإبلاغ على الإنترنت لتقييم التقدم المحرز نحو تحقيق أهداف أيشي للتنوع البيولوجي؛ (ب) إعداد مشروع المبادئ التوجيهية للتقرير الوطني السادس؛ (ج) استعراض التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف المحددة في إطار الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي 2011-2020؛ (د) تحليل تنقيح الاستراتيجيات وخطط العمل الوطنية للتنوع البيولوجي وتقييم مساهمة الأهداف الوطنية والإقليمية نحو الأهداف العالمية؛ (هـ) ومزيد من التطوير لمنهجية لعملية الاستعراض الطوعي من جانب النظراء للاستراتيجيات وخطط العمل الوطنية للتنوع البيولوجي.

حاء - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

47- حددت مجموعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات صلاحيتها على النحو التالي: "إعداد وإدارة وصيانة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات وتصميم الأمانة، مع تغطية احتياجات الاتفاقية وبروتوكولها. وتعد المجموعة الأساسية أيضا استراتيجيات تكنولوجيا لزيادة فاعلية المنظمة ونوعية المنتجات المقدمة إلى الأطراف، والأمانة وأصحاب المصلحة الآخرين".

48- وتتمثل المهام الأساسية لمجموعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في: (أ) إعداد وصيانة المناير من خلال آلية غرفة تبادل المعلومات لمحافل على الإنترنت ومؤتمرات من خلال الفيديو/في الوقت الآني بشأن الموضوعات المتعلقة بتنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها؛ (ب) إعداد وصيانة البوابة المركزية، وغرفها لتبادل المعلومات وقواعد البيانات لتيسير الوصول إلى المعلومات المتصلة بالتنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية والحصول وتقاسم المنافع، ونشاط هذه المعلومات بطريقة سهلة الاستخدام، وقابلة للبحث، ومفهومة؛ (ج) تشغيل العمليات الداخلية والخارجية في المنظمة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات

باستخدام أدوات حديثة لإدارة المشروعات وخرائط غانت المرئية لضمان الانتهاء من المشروعات على نحو أمثل وفي التوقيت المناسب؛ (د) العمل على تبسيط أساليب العمل مع التكنولوجيا والتركيز على احتياجات الأطراف، والموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين؛ (هـ) وتعريف البائعين والمقاولين والتعاون معهم وإدارتهم، وهم من يعرض حلول البنية التحتية ويوأمون البنية التحتية للمنظمة وتصميم المنتجات مع الأولويات الاستراتيجية ضمن قواعد ولوائح الأمم المتحدة.

49- والمشروع الرئيسي الذي بدأ تنفيذه خلال المرحلة التجريبية في إطار مجموعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإتمامه في فترة السنتين هو مشروع التكامل والتوحيد لتصميم المواقع الشبكية لاتفاقية التنوع البيولوجي وبنيتها التحتية وتعزيز سهولة استخدام آليات غرفة تبادل المعلومات في اتفاقية التنوع البيولوجي. ومن المقترح استخدام واجهة تفاعل واحدة مع المستخدمين وذلك بالنسبة لجميع مستخدمي آلية غرفة تبادل المعلومات مع كلمة مرور فريدة لتمكين التفاعل البيئي مع أي جزء من الموقع الشبكي لاتفاقية التنوع البيولوجي وآليات غرف تبادل المعلومات فيها.

50- وتتضمن الأنشطة الرئيسية المنفذة ما يلي: (أ) أدوات الإبلاغ على الإنترنت التي تسمح للأطراف بالإبلاغ عن التقدم المحرز بشأن أهدافها الوطنية وبشأن إطارها المالي؛ (ب) وبرمجة واجهة التطبيقات (API) في آلية غرفة تبادل المعلومات التي تسمح بالتقاسم المفتوح للبيانات العامة المخزونة في قواعد بيانات اتفاقية التنوع البيولوجي. ويمكن ذلك أي تطبيق خارجي من استخراج البيانات العامة لمزيد من العرض والتحليل. وأفضل مثال خارجي لهذا التبادل التلقائي للمعلومات هو تطبيق بوابة معلومات الاتفاقات المتعددة السنوات في برنامج الأمم المتحدة للبيئة (Infornea) التي تحصد المعلومات المتعلقة باتفاقية التنوع البيولوجي من برمجة واجهة التطبيقات لتظهرها على موقعها الشبكي؛ (ج) نشر خوادم الويب وقاعدة البيانات على Internet cloud، في المواقع الجغرافية الاستراتيجية، لتقديم الاستجابة الأمثل عند الملاحظة في مواقع اتفاقية التنوع البيولوجي؛ (د) خدمة جميع المجموعات الأخرى: (1) شكل عام لبناء القدرات (بناء القدرات)؛ (2) نظام تتبع المقررات (الشؤون القانونية والشؤون الحكومية الدولية)؛ (3) برمجة واجهة التطبيقات للتشغيل البيئي (إدارة المعارف)؛ (4) بوابة المعلومات عن الاتفاقات المتعددة السنوات (إدارة المعارف)؛ (5) أداة تكنولوجيا المعلومات لتتبع أنشطة التعميم والتعاون، والعمليات والمشروعات (التعاون والتعميم)؛ (6) رؤية وعرض نتائج الإبلاغ، بما في ذلك التحليل الإحصائي، وترسيم وسرد رؤية المعلومات (الرصد)؛ (7) الإبلاغ المالي - تعزيز أداة الإبلاغ (الوصول المؤقت إلى الوكالات الشريكة) (حشد الموارد)؛ (8) الإبلاغ المالي المتكامل والمتسق والتحليل اللاحق (حشد الموارد)؛ (9) بوابة بناء القدرات (بناء القدرات)؛ (10) صحيفة وثائق الاجتماعات بما فيها جدول الأعمال (الشؤون القانونية والحكومية الدولية)؛ (11) والمشورة حول تكامل وسائل التواصل الاجتماعي.

الدروس المستفادة من المرحلة التجريبية من نهج المصفوفة (المتكاملة) لعمل الأمانة

51- إن نهج المصفوفة للعمل على نطاق الأمانة قد أظهر المنافع المحتملة في دعم التعاون والتنسيق فيما بين الإدارات. ومن المتوقع أن ينتج عن هذا النهج المتكامل توصيل خدمات أكثر تنسيقاً وفاعلية وكفاءة إلى الأطراف وأصحاب المصلحة الآخرين مع الاستخدام الأمثل لكل من الموارد البشرية والمادية المتاحة في الأمانة.

52- ويتطلب العمل داخل وبين الأفرقة الأساسية تعاوننا مستمراً وآتياً. ومن أجل إدارة عبء العمل الشامل وتقليل انتشار المسؤوليات، فقد وجد أن الأمانة تحتاج إلى الحفاظ على مرونتها / سيولتها لاسيما فيما يتعلق بتحديد إجراءات التشغيل الموحدة للموظفين المساهمين الذين يعملون مع المجموعات. وبينما تعتبر إجراءات التفاعل والتعاون بين الموظفين في مختلف الإدارات أمراً جيداً، فهو يفرض أيضاً طلباً كبيراً على الوقت المتاح لبعض الموظفين. فالموظفون يتوقع منهم أن يساهموا في مختلف الأفرقة الأساسية في مختلف المجموعات. وقد تمت التوصية بوضع نظام لتوزيع الأعمال على نحو منصف.

الهيكل الجديد للأمانة

53- أوضحت مرحلة التخطيط للاستعراض الوظيفي أدوار ومسؤوليات الأمانة استناداً إلى برنامج العمل لفترة السنتين استجابة لمقررات الأطراف في الاتفاقية وبروتوكولها. وإطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل مع تكمله بإطار الإدارة القائم على النتائج للأنشطة لخص مهام الأمانة ويسر إعادة تصميم تنظيمي من شأنه أن يعزز من فاعلية الدعم الذي تقدمه الأمانة إلى الأطراف.

54- وفي إعداد تصميم تنظيمي جديد للأمانة، أخذت المبادئ التوجيهية التالية في الحسبان: (أ) breaking silos لمجموعات المسؤولية ذات الصلة؛ (ب) الاستخدام الأمثل للموارد البشرية لتجنب أوجه التداخل والازدواجية؛ (ج) ضمان أن التصميم التنظيمي يفي بالغرض؛ "الشكل (التصميم التنظيمي) يتبع المهمة (المزايا المتخصصة أو النسبية)؛" (د) تحسين التنسيق فيما بين القطاعات؛ (هـ) إيجاد وسائل ابتكارية لهيكل الأمانة من أجل تمكين الموظفين من العمل عبر مجالات موضوعية؛ (و) الاستخدام الأمثل لمجموعات المهارات المتاحة؛ (ز) الإحاطة بمرحلة التعلم التنظيمي؛ (ح) وضمان المسؤولية الإدارية لهذه الأفرقة الشاملة.

55- وقد تم النظر في ثلاثة خيارات عند إعداد تصميم تنظيمي جديد للأمانة: (أ) الهيكل الوظيفي؛ (ب) هيكل العملية؛ (ج) وهيكل مختلط. ويتسم الهيكل التنظيمي الوظيفي بمجموعة إدارية قوية تدير الإدارات المكرسة لتصنيفات العمل العريضة. وفي هذه العملية، فإن هذا الهيكل التنظيمي سوف يركز على الأهداف التشغيلية الستة التي تأسست في إطار النتائج التشغيلية المتوسطة الأجل، حيث أن جميع الوظائف والمهام الفردية المحددة ستكون مدمجة في مجالات دعم الأمانة التالية: (أ) الدعم لصنع السياسات في مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول؛ (ب) دمج التنوع البيولوجي في العمليات الدولية؛ (ج) الدعم لعمليات التخطيط والتنفيذ الوطنية؛ (د) التواصل وزيادة التوعية؛ (هـ) تنفيذ الرصد والتقييم؛ (و) الإدارة والمالية. وتحتوي كل وحدة على الوظائف الرئيسية اللازمة لتحقيق نتائجها.

56- وقد تبين أن الهيكل الوظيفي يعاني من العيوب التالية: (أ) عبء عمل غير متناسب لدى الوحدات، فالدعم إلى العمليات الوطنية، مثلا، يصل إلى 53 في المائة من الأنشطة في إطار الإدارة القائم على النتائج (RBMF)؛ (ب) غياب الدعم على ما يبدو للبروتوكولين؛ (ج) رؤية الموظفين إلى التغيير الجذري؛ (د) ازدواج الوظائف بين الوحدات؛ (هـ) تعاون ضئيل وتبادل الموارد بين مختلف الوحدات؛ (و) التنافس بين الوحدات؛ (ز) تحديد مجموعات المهارات التي ستدرج في هذه الوحدات الوظيفية.

57- وفي هيكل العملية، فإن التنظيم ينقسم إلى عمليات، مثل خدمات المؤتمرات وتكنولوجيا المعلومات. وبخلاف هيكل وظيفي بحت، فقد نظرت منظمة قائمة على العمليات في كيفية ارتباط العمليات المختلفة الواحدة إلى الأخرى وأيضا إلى الأطراف. ويجمع هيكل العمليات مع الموظفين والمديرين للعمل نحو إنجاز هدف معين. وتبدأ كل عملية عندما تنشأ الحاجة وتنتهي بتوصيل نتائج العملية. وفي تطبيقها على الأمانة، فإن الموظفين يتوقع أن يتم الحصول عليهم من الأمانة للعمل في عملية نحو إنجاز هدف معين. ومن الأمثلة الطيبة على ذلك أفرقة مجموعات تكنولوجيا المعلومات (IT) وإدارة المعارف (KM).

58- ومن بين مزايا هيكل العملية: (أ) قدرته على أن يؤدي إلى تبادل فعال للمعلومات واستخدام الموارد؛ (ب) قدرة الموظفين على العمل معا وعلى التواصل الواحد بالآخر بشكل متكرر لحل المشكلات؛ (ج) وسرعة اتخاذ القرار. غير أن صعوباته تتمثل في إنشاء غموض إداري ويتطلب فهما متعمقا لجميع العمليات من جانب الموظفين.

59- ولذلك، تم اختيار هيكل مختلط باعتباره الهيكل الأكثر احتمالا للأمانة. ويجمع التصميم المختلط كلا من هيكل العملية والهيكل الوظيفي في هيكل مصفوفة. ويضع النموذج أولويات الإدارة التنظيمية استنادا إلى العمليات الشاملة مع الحفاظ على مستوى معين من الهيكل الوظيفي حسب الموضوع/المسألة المواضيعية. ويعرض ذلك المرونة الضرورية للأمانة لاستخدام أفضل للموارد بدلا من نموذج وظيفي بحت. ويكون قادة الموظفين مسؤولين عن إدارة البرامج، بينما يكون قادة العمليات مسؤولين عن إدارة المشروعات.

60- وعادة ما يطلق مشروع ما أحد الوحدات المواضيعية وتمكنه مختلف وحدات العملية التي تعمل معا أو بالتوالي. وتصبح سياسات التشغيل الداخلية ضرورية لضمان التوحيد القياسي وإتمام المشروعات بنجاح. ويضم هذا الهيكل الكثير من مزايا التصميميين الآخرين. ففي التصميم المختلط، يكون الهدف هو تحسين التنسيق عبر القطاعات ودمج أنشطة الأمانة لتحسين الفاعلية. وسوف يضمن إنشاء وحدة للتخطيط والرصد تقوم بالإبلاغ مباشرة إلى الأمين التنفيذي أن أي تأخير في تنفيذ النشاط سيرفع بسرعة إلى عناية الأمين التنفيذي لمعالجته.

61- ويتاح الهيكل الجديد للأمانة الذي يتألف من مكتب الأمين التنفيذي وثلاثة أقسام: (1) الدعم العلمي ودعم السياسات، (2) التعميم ودعم التواصل (3) ودعم التنفيذ مع مختلف الوحدات التابعة له وصلاحياتها، في (UNEP/CBD/SBI/1/INF/23).

62- وصلاحيات مكتب الأمين التنفيذي والأقسام الثلاثة هي كما يلي:

(أ) مكتب الأمين التنفيذي

يقدم الأمين التنفيذي، بمساعدة نائب الأمين التنفيذي ولجنة الإدارة تخطيطاً استراتيجياً للأمانة وإدارتها، وذلك لضمان فعاليتها في دعم الأطراف. وسيضمن مكتب الأمين التنفيذي تنسيق أنشطة الأمانة ورصد التقدم في إحراز برنامج عمل الأمانة، تمثيلاً مع الإطار التشغيلي المتوسط الأجل ومقررات مؤتمر الأطراف واجتماعات الأطراف. وسوف يستضيف مكتب الأمين التنفيذي أيضاً الخدمات القانونية المؤسسية ويضمن اتساق الاجتماعات المترابطة، وتنظيم العمل واتساق الإجراءات مع هدف تحسين الفاعلية والكفاءة للعمليات والهيكل في إطار الاتفاقية والبروتوكولين. وسيستضيف أيضاً وحدة للمساعدة في دمج الإبلاغ عبر الاتفاقية والبروتوكولين والتركيز على تحسين رصد تنفيذ الاتفاقية واستعراضها.

(ب) الدعم العلمي ودعم السياسات

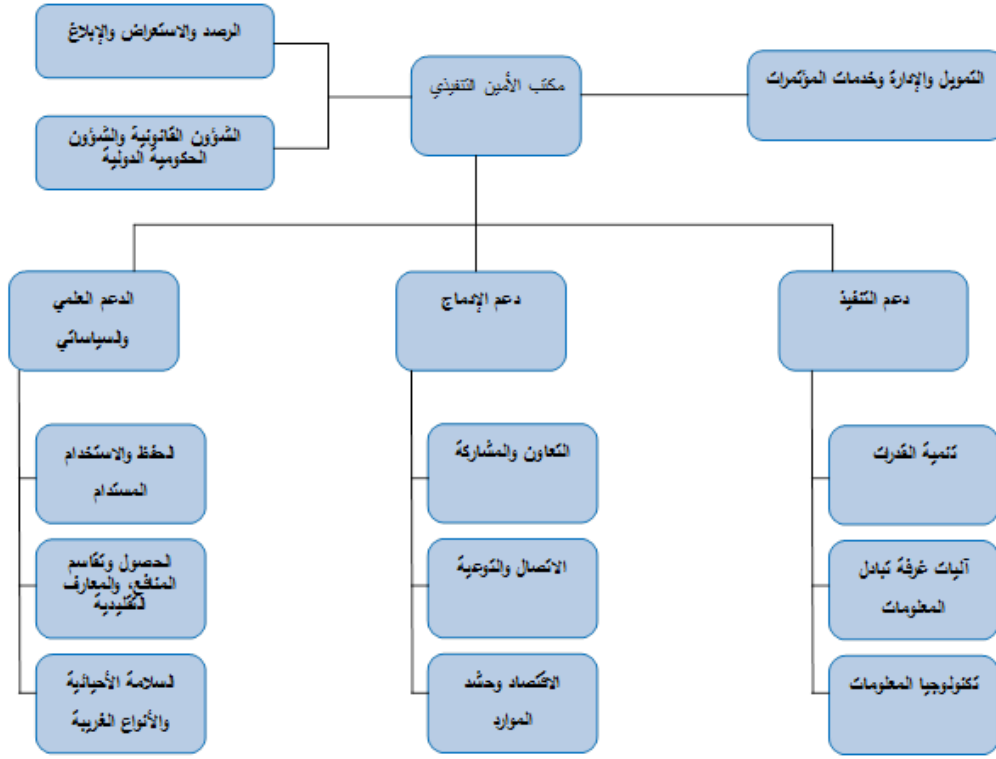
يقدم الدعم للاتفاقية وبروتوكولها من خلال: (أ) تقديم التحليلات العلمية والتقنية لتيسير صنع القرار والتنفيذ؛ (ب) تقديم الدعم لتنفيذ البروتوكولين؛ (ج) دمج الحصول وتقاسم المنافع والسلامة الأحيائية في عمل الاتفاقية؛ (د) وتقديم مدخلات إلى العمليات المتكاملة على نطاق الأمانة.

(ج) التعميم ودعم التواصل

تقديم الدعم للأطراف من خلال قيادة وتنسيق عمل الأمانة بشأن تعميم التنوع البيولوجي، والتعاون مع الشركاء دعماً للاتفاقية وبروتوكولها، والاتصالات والتواصل. ويشمل عمل الأمانة بشأن الاعتبارات الجنسانية والاقتصاديات وحشد الموارد، بما في ذلك إشراك القطاع الخاص.

(د) دعم التنفيذ:

سيضمن هذا القسم اتباع نهج متسق لبناء القدرات، والتعاون التقني والعلمي، وضمان نهج متسق بين آلية غرفة تبادل المعلومات، وغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وغرفة تبادل معلومات الحصول وتقاسم المنافع. وسيتمكن أيضاً التركيز على تيسير التعاون فيما بين الأطراف ومن جانب الشركاء لدعم التنفيذ. وفيما يتعلق بهذه الأنشطة، فإن القسم الجديد سيسعى إلى الحصول على نهج ابتكارية، والتوصل إلى الشركاء ودعم التعلم بالممارسة عبر الأمانة. وسوف يستند إلى الموارد من الميزانية الرئيسية والمساهمات الطوعية.



الشكل 1. الهيكل الجديد لأمانة اتفاقية التنوع البيولوجي

الخطوة 3: إعادة توجيه الوظائف و/أو تصميمها

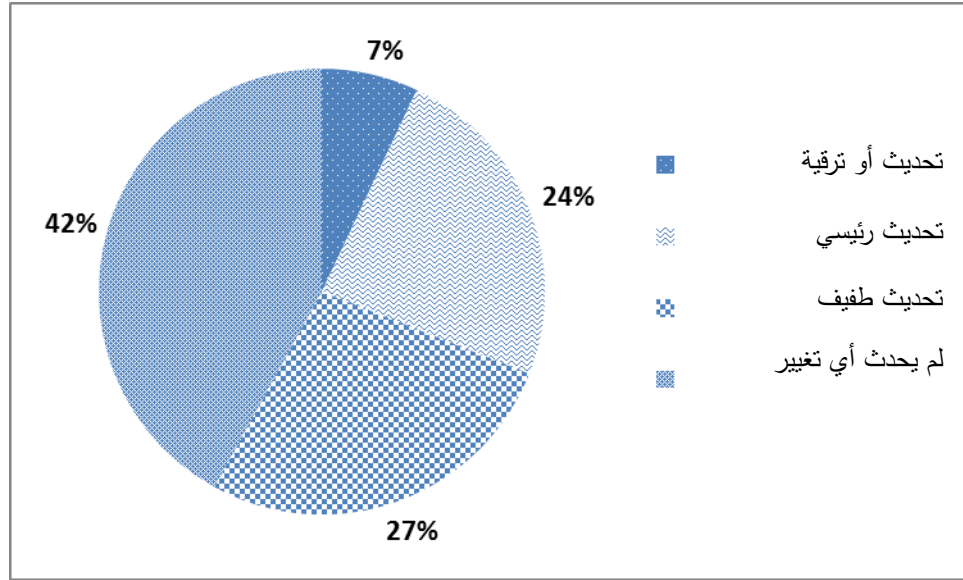
استعراض وظائف مسؤولي البرامج

63- على النحو الذي طلبه مؤتمر الأطراف، أُجري تحليل للوظائف الفردية لمسؤولي البرامج بواسطة خبير استشاري في إدارة الموارد البشرية لديه خبرة واسعة مع الأمم المتحدة. واتخذ التحليل شكل استعراض نظري لبحث مهام مختلف وظائف مسؤولي البرامج في الأمانة ضمن الإطار الشامل للوظائف الأساسية للأمانة المعتمد على النحو المتوقع في المادة 24 من الاتفاقية فضلا عن إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل للأمانة. وانطوت العملية على استعراض لاختصاصات مختلف الوظائف في الأمانة بهدف تعديلها في ضوء المسؤوليات الجديدة الموسعة للأمانة والتحديات التي تواجه الاتفاقية وبروتوكولها، وأيضا لضمان التشغيل الفعال للأمانة. وساعد الاستعراض في إعادة توجيه الأمانة وتحديثها لتقديم الدعم اللازم للغاية إلى الأطراف في تحقيق التزاماتها للمعاهدات.

64- وتمثل نطاق العمل فيما يلي: (أ) استعراض وتحليل مهام كل وظيفة عند إنشائها ومقارنة هذه المهام بالمهام الحالية لشاغل الوظيفة، مع الإحاطة بآخر نظامين إلكترونيين لتقييم الأداء لشاغل الوظيفة؛ (ب) النظر في أهمية/روابط المهام لكل وظيفة لتقديم المهام الأساسية للأمانة على النحو المتوقع في المادة 24 من الاتفاقية، فضلا عن إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل؛ (ج) تحديد أي ثغرات أو مسؤوليات موسعة في مهام كل وظيفة على النحو الذي توجد به حاليا؛ (د) تحديد ما إذا كانت المهام والمسؤوليات الحالية لكل وظيفة تتساوى مع مستوى الوظيفة؛ (هـ) تقديم مشورة بشأن مستوى الوظائف المطلوب لقيادة المجموعات الثماني المحددة على أنها المصروفة الناشئة على نطاق الأمانة للعمل في الاستعراض الوظيفي؛ (و) طرح توصيات بشأن النتائج بهدف إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل والمهام الأساسية للأمانة.

65- وقد نتج عن تحليل لما يبلغ 41 وظيفة من الدرجة التخصصية ووظائف الفئات الأعلى أربعة أنواع من التوصيات التالية: (أ) تحديث وترقية الوظائف (7 في المائة - ثلاث وظائف)؛ (ب) تحديث لتوصيف الوظيفة ليعكس التغييرات المهمة في الواجبات والمسؤوليات، ولكن بدون تغيير في الدرجة، (24 في المائة - 10 وظائف) أو (ج) استعراض لتوصيف الوظائف وتقييم للوظائف بهدف عكس التغييرات الطفيفة مثل التغييرات في علاقات الإبلاغ أو التغيير في التركيز على المهمة (27 في المائة - 11 وظيفة)؛ (د) ولم يحدث تغيير مهم 42 في المائة (17 وظيفة).

66- ويبين الشكل البياني الدائري أدناه النتائج العريضة لتحليل وظائف البرامج الفردية. ويتاح التقرير الكامل للتحليل في الوثيقة UNEP/CBD/SBI/1/INF/24.



الشكل 2. نتائج تحليل وظائف البرامج الفردية

67- غير أنه تمت ملاحظة أن العملية الأخيرة لإعادة ترقية الوظائف في فئة الخدمات العامة، لم تدرج هذه الوظائف في الاستعراض.

68- وفي إجراءات المتابعة، ولضمان التغيير السلس للإدارة في الأمانة، سيتم تنفيذ توصيات الاستعراض النظري بطريقة تشاورية من خلال حلقات العمل والمناقشات مع شاغلي الوظائف، مع مراعاة الهيكل الجديد للأمانة.

69- وعلى النحو المطلوب في المقرر 32/12، الفقرة 3، أجرت الأمانة مشاورات مع المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة (يونيب)، بخصوص العمليات خلال الاستعراض الوظيفي. وقدم تقرير إلى اليونيب عن انتهاء مرحلة التخطيط. وتم أيضاً تحديث مكاتب مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول بانتظام خلال الفترة.

ثالثاً - موجز للعمل المتبقي للاستعراض الوظيفي

70- ويشمل العمل المتبقي قبل الاجتماع المتزامن لمؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول ما يلي: (أ) ضمان التغيير السلس والفعال للإدارة في الأمانة؛ (ب) التشغيل الكامل للنهج المتكاملة للعمل من خلال الهيكل الجديد للأمانة؛ (ج) والاستعراض / التحديث لاختصاصات الوظائف متشياً مع إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل للأمانة وضمن قواعد ولوائح الأمم المتحدة.

مرفق

تحليل الأنشطة على نطاق الأمانة في إطار النتائج التشغيلية المتوسط الأجل
للأمانة لفترة السنتين (MTORF)

		الغايات التشغيلية
16%	45	1- دعم مؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول بما في ذلك العمليات التحضيرية بطريقة متكاملة ومتسقة
7%	19	2- تعزيز دمج التنوع البيولوجي في خطة التنمية والعمليات الدولية ذات الصلة
53%	151	3- دعم الأطراف في الوفاء بالتزاماتها بموجب الاتفاقية والبروتوكولين، بما في ذلك دمج التنوع البيولوجي، والسلامة الأحيائية، والحصول وتقاسم المنافع في التخطيط الوطني للتنمية، والتنفيذ والعمليات الأخرى ذات الصلة
10%	27	4- تعزيز المكانة السياسية للاتفاقية وبروتوكولها عن طريق زيادة التوعية العامة بقيمة المسائل المتعلقة بالتنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية والحصول وتقاسم المنافع
6%	18	5- دعم استعراض وتقييم تنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها
8%	24	6- ضمان أن الأمانة ومديريها وموظفيها يعملون على نحو فعال لتقديم الدعم إلى الأطراف، ومؤتمر الأطراف ومؤتمر الأطراف العامل كاجتماع للأطراف في كل بروتوكول
100%	284	
		الأهداف الوظيفية
3%	9	1-1 تيسير عقد اجتماعات الاتفاقية والبروتوكولين لاستعراض التنفيذ وصنع القرار
1%	3	2-1 تحسين فاعلية وكفاءة العمليات والهيكل في إطار الاتفاقية والبروتوكولين
12%	33	3-1 تقديم تقارير محايدة ومتوازنة وتستند إلى الأدلة وتحليل تقني وعلمي لتيسير صنع القرار
5%	15	1-2 تيسير دمج جدول أعمال التنوع البيولوجي في جميع العمليات الدولية والحكومية الدولية ذات الصلة، في إطار منظومة الأمم المتحدة وغيرها
1%	4	2-2 دعم الجهود الرامية إلى إدراج التنوع البيولوجي في المبادرات العالمية الأخرى ذات الصلة لأصحاب المصلحة غير الحكوميين
21%	59	1-3 تيسير بناء القدرات، وتعزيز التعاون التقني والعلمي فيما بين الأطراف، من أجل تحقيق غايات الخطة الاستراتيجية للتنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية على نحو جماعي؛ وأهداف أيشي للتنوع البيولوجي

37	2-3 إدارة وتيسير الوصول إلى المعارف والمعلومات المتصلة بالتنوع البيولوجي والسلامة الأحيائية والحصول وتقاسم المنافع وتشاطر هذه المعارف والمعلومات	13%
28	3-3 تيسير حشد الموارد لتنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها	10%
27	4-3 تقديم المعلومات والأدوات والمبادئ التوجيهية دعماً للتنفيذ الوطني للاتفاقية والبروتوكولين	10%
24	1-4 زيادة التوعية والفهم بأهمية المسائل المتعلقة بالتنوع البيولوجي، والسلامة الأحيائية والحصول وتقاسم المنافع بين صناع القرارات، والمجتمع المدني، وقطاع الأعمال، والجهات الفاعلة القطاعية والجمهور العام	8%
1	2-4 تيسير وتعزيز الدعم السياساتي لتنفيذ الاتفاقية وبروتوكولها	0%
2	3-4 تعزيز العضوية العالمية للاتفاقية وبروتوكولها	1%
11	1-5 تيسير استعراض وتقييم الإجراءات الوطنية والإقليمية وغيرها من الإجراءات، خصوصاً الأهداف والمؤشرات المحددة وفقاً للخطط الاستراتيجية، في تحقيق أهداف أيشي للتنوع البيولوجي والامتثال لبروتوكولها	4%
7	2-5 رصد التنوع البيولوجي وتقييمه	2%
10	1-6 تقديم الإدارة والتخطيط الاستراتيجية لتعزيز فاعلية الأمانة	4%
8	2-6 تقديم إدارة الأموال والدعم اللوجستي بموجب إرشادات الأطراف وضمن قواعد ولوائح الأمم المتحدة	3%
6	3-6 تقديم الدعم للإدارة الفعالة والموارد البشرية إلى موظفي الاتفاقية وبروتوكولها	2%
284		100%